

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ХИМИКО-
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ
УЧЁНОГО СОВЕТА

«01» февраля 2022 г.

Протокол № 6



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО СПХФУ
Минздрава России

И.А. Наркевич

«01» февраля 2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

П-183-22

Экз. № 1

РАЗРАБОТАЛ:

Начальник юридического отдела

И. А. Мовчан

«25» января 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства в
области качества

А. В. Москвин

«25» января 2022 г.

Санкт-Петербург
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует цели, задачи, функции, порядок деятельности Комиссии по профилактике коррупционных правонарушений (далее - Комиссия) в ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России (далее - Университет), права и обязанности ее членов, а также их ответственность.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативно-правовыми актами и документами в сфере борьбы с коррупцией, локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета.

1.3. Комиссия создана в целях:

осуществления в Университете деятельности по предотвращению, профилактике и борьбе с коррупцией среди работников Университета и обучающихся в Университете;

надлежащего общественного контроля, открытости в деятельности Университета, установления и укрепления конструктивных отношений между обучающимися и работниками Университета;

создания стабильных правовых, социально-экономических и морально-нравственных основ предупреждения коррупции среди обучающихся и работников Университета.

1.4. Комиссия не рассматривает споры, разрешение которых отнесено к компетенции уполномоченных органов и суда.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными актами, указанными в пункте 1.2. настоящего Положения, а также настоящим Положением.

1.6. Ранее действующее Положение «О комиссии по профилактике коррупционных правонарушений ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России» П-183-17 утрачивает силу с момента утверждения ректором Университета настоящего Положения.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Коррупция –

злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг

имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

совершение деяний, указанных в настоящем подпункте, от имени или в интересах Университета.

2.2. Коррупционное правонарушение - отдельное проявления коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

2.3. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В Университете субъектами антикоррупционной политики являются:

работники Университета;

обучающиеся в Университете;

физические и юридические лица, заинтересованные в соблюдении Университетом требований действующего законодательства в области антикоррупционной политики.

2.4. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус или служебное положение вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

2.5. Предупреждение коррупции деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2.6. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

3.1.1. изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Университете и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Университета (его подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;

3.1.2. прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии работников Университета в коррупционной деятельности;

3.1.3. организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, круглые столы, собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

3.1.4. сбор, анализ и подготовка информации для руководства Университета о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения.

4. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, СОСТАВ И СТРУКТУРА КОМИССИИ

4.1. Состав Комиссии формируется из числа работников Университета прошедших дополнительное обучение по программе: «Противодействие коррупции».

4.2. Персональный состав Комиссии, председатель его заместитель и члены Комиссии, а так же изменение состава Комиссии утверждается приказом ректора Университета.

4.3. Секретарь Комиссии назначается председателем из состава Комиссии.

4.4. В целях повышения эффективности работы Комиссии её состав и председатель подлежит ежегодной ротации (замене) в полном составе.

Назначение лиц, ранее участвующих в работе Комиссии, возможно не ранее чем по истечении 2 (двух) лет после их предыдущего участия в работе Комиссии.

4.5. Председатель и Члены Комиссии осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

4.6. Досрочное прекращение полномочий председателя или членов Комиссии осуществляется:

на основании личного заявления председателя и (или) члена Комиссии;

по требованию не менее половины членов Комиссии, выраженному в письменном мотивированном мнении;

поступления письменного обращения граждан и (или) поступления информации от государственных органов или иных организаций, содержащей сведения о нарушениях антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

Для осуществления целей и задач работы Комиссии

5.1. Члены комиссии имеют право:

5.1.1. Знакомиться с заявлениями, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, а также с иными материалами и документами, представленными сторонами.

5.1.2. Запрашивать документы, объяснения и иную информацию для разрешения конфликтной ситуации по существу.

5.1.3. По согласованию с председателем привлекать к участию в заседаниях Комиссии специалистов, для получения заключения по рассматриваемым вопросам.

5.1.4. Высказывать свое мнение, предлагать варианты разрешения конфликтной ситуации.

5.1.5. Голосовать на заседаниях Комиссии путем открытого голосования.

5.1.6. При несогласии с выводами Комиссии, принятых на голосовании, внести в протокол заседания свое особое мнение о рассматриваемой ситуации.

5.1.7. Рекомендовать приостановить или отменить действие локальных актов Университета.

5.2. Члены комиссии обязаны:

5.2.1. Принимать личное участие в заседаниях Комиссии.

5.2.2. Уважать честь и достоинство участников заседаний.

5.2.3. Не допускать разглашения информации, ставшей им известной в связи с рассмотрением конфликтной ситуации.

5.2.4. Тщательно, объективно и всесторонне рассматривать поступившие обращения с учетом фактических обстоятельств, принимать справедливые и мотивированные решения.

5.2.5. По запросу в Комиссию предоставить выписку из протокола заседания Комиссии в части касающихся.

5.2.6. Руководствоваться в своей деятельности законодательством РФ, локальными актами Университета, а также общепринятыми моральными и этическими нормами.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

6.1. Комиссия является постоянно действующим органом Университета.

6.2. О времени и месте заседания, а также о повестке заседания члены Комиссии своевременно уведомляются секретарем Комиссии.

6.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

По решению Председателя Комиссии либо заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

6.4. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.

6.5. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие - по его поручению другой член Комиссии или секретарь Комиссии.

6.6. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

6.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.

6.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии, по согласованию с Председателем Комиссии, могут привлекаться специалисты, эксперты, представители организаций и иные лица, обладающие правом совещательного голоса.

6.9. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после его утверждения Председателем Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

6.10. При необходимости решения Комиссии могут быть оформлены приказами ректора Университета.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

7.1. Структурные подразделения Университета осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата согласования
Стрелков С.В.	Директор департамента управления и развития кадрового потенциала		25.01.22.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Фамилия, инициалы, должность	Личная подпись, дата	Примечания
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			