

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ХИМИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
**ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена  
на заседании Педагогического совета  
фармацевтического техникума

Авторы программы:  
Бельгова Л.Д., Головенкина И.В., Лисицкий  
Д.С.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор фармацевтического техникума  
Д.С. Лисицкий  
на основании доверенности  
№01-1497 от 01.09.2022 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ПМ.01 «ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ  
И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И  
ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ»**

**ПП.01.02 «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПТЕКИ»**

по специальности 33.02.01 Фармация  
квалификация: фармацевт

срок обучения СПО по ППССЗ на базе основного общего образования в очной форме  
обучения: 2 года 10 месяцев

срок обучения СПО по ППССЗ на базе среднего общего образования в очной форме  
обучения: 1 год 10 месяцев

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>3</b>
1.1. Область применения программы.....	3
1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	3
1.3. Цели и задачи практики, планируемые результаты освоения практики.....	3
1.4. Количество часов на освоение программы практики.....	15
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>15</b>
2.1. Объем практики и виды учебной деятельности.....	15
2.2. Содержание производственной практики «Организация деятельности аптеки».....	17
2.2. Тематическое планирование производственной практики «Организация деятельности аптеки».....	20
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>21</b>
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	21
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	22
3.3. Использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.....	25
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>25</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ А. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>34</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ Б. ОТЧЁТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО ПРАКТИКЕ</b>	<b>43</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики «Организация деятельности аптеки» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 «Фармация» (Приказ № 449 от 13.07.2021 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация»). Рабочая программа составлена с учётом примерной основной образовательной программы (ПООП), утверждена Приказом № П-41 от 28.02.2022 Минпросвещения России и ФГБОУ ДПО ИРПО (регистрационный номер 39, протокол ФУМО № 5 от 01.02.2022 г.).

## 1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа производственной практики «Организация деятельности аптеки» относится к профессиональному циклу и входит в состав профессионального модуля ПМ.01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения».

## 1.3. Цели и задачи практики, планируемые результаты освоения практики

Целью производственной практики «Организация деятельности аптеки» является формирование общих и профессиональных компетенций и приобретение практического опыта работы по специальности, освоения основного вида профессиональной деятельности: Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.

В результате изучения производственной практики обучающийся должен:

### **приобрести практический опыт работы:**

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
- подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
- оказание первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан.

В результате изучения производственной практики обучающийся должен освоить следующие **общие компетенции (ОК)**:

Код и формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>

Код и формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; основные действия в чрезвычайных ситуациях</p>
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p><b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях,	<p><b>Умения:</b> оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи; выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан; проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан</p>

Код и формулировка компетенции	Знания, умения
угрожающих их жизни и здоровью	<b>Знания:</b> критерии безопасных условий для оказания первой помощи; клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях; перечень мероприятий по оказанию первой помощи

В результате изучения производственной практики обучающийся должен освоить следующие **профессиональные компетенции (ПК):**

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	<b>Практический опыт:</b> подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
	<b>Умения:</b> – осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; – пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; – пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты; – производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности
	<b>Знания:</b> – положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; – принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; – порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента; – виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности; – перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; – правила ценообразования на лекарственные средства; – требования санитарно-гигиенического режима охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях
ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	<b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
	<b>Умения:</b> оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга
	<b>Знания:</b> – перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	<p>организациях наряду с лекарственными препаратами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>– порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента</li> </ul>
<p>ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– оказание первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>– использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>– заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей;</li> <li>– собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них;</li> <li>– пользоваться специализированными программными продуктами;</li> <li>– пользоваться нормативно-технической и справочной документацией;</li> <li>– определять состояния, при которых оказывается первая помощь</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>– характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</li> <li>– правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;</li> <li>– правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником;</li> <li>– порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;</li> <li>– методы поиска и оценки фармацевтической информации;</li> <li>– перечень состояний, при которых оказывается первая помощь</li> </ul>

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>– пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>– пользоваться специализированными программными продуктами;</li> <li>– анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя;</li> <li>– соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению;</li> <li>– проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> <li>– оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>– строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>– предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;</li> <li>– урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>– использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>– проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;</li> <li>– пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>– характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</li> <li>– правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания;</li> <li>– порядок отпуска лекарственных препаратов населению и</li> </ul>



Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	<p>медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;</li> <li>– основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;</li> <li>– методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;</li> <li>– порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>– порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой;</li> <li>– принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;</li> <li>– информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– правила ведения кассовых операций и денежных расчетов</li> </ul>
<p>ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</li> <li>– вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;</li> <li>– применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>– использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>– строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>– предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;</li> <li>– урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>– пользоваться специализированными программными продуктами;</li> <li>– пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– идентификация товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;</li> <li>– принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;</li> <li>– методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;</li> <li>– порядок работы в системе мониторинга движения</li> </ul>

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	лекарственных препаратов; – порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой; – информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; – правила ведения кассовых операций и денежных расчетов
ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</li> <li>– осуществлять учет лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>– пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями;</li> <li>– пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>– производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> <li>– проводить калькуляцию заявок потребителей;</li> <li>– вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;</li> <li>– вести посерийный учет запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения;</li> <li>– регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>– информировать институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей</li> <li>– оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;</li> <li>– маркировать недоброкачественные, контрафактные и фальсифицированные лекарственные средства и помещать в карантинную зону;</li> <li>– собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;</li> <li>– организовывать свою производственную деятельность и распределять время;</li> </ul>

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>– урегулировать претензии с потребителями в рамках своей компетенции;</li> <li>– проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;</li> <li>– соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям;</li> <li>– проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– перечень потребителей, которым в установленном порядке может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств;</li> <li>– современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>– перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</li> <li>– нормативные правовые акты, регулирующие обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>– установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;</li> <li>– порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств;</li> <li>– требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации;</li> <li>– порядок учета движения товара, принятый в организации, включая оформление необходимой документации;</li> <li>– методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента;</li> <li>– правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов;</li> <li>– правила делового общения, культуры и профессиональной этики;</li> <li>– требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;</li> <li>– методы и приемы урегулирования претензий потребителей;</li> <li>– правила оформления зоны карантинного хранения;</li> </ul>

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок оформления возврата лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента от потребителей;</li> <li>– порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>– правила ценообразования на лекарственные средства, в том числе включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и товары аптечного ассортимента</li> </ul>
<p>ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>– осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю;</li> <li>– пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;</li> <li>– правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;</li> <li>– информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>– порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных препаратов;</li> <li>– требования к структуре и составу отчетной документации;</li> <li>– порядок учета движения товара;</li> <li>– правила дистанционной торговли лекарственными препаратами;</li> <li>– виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления</li> </ul>
<p>ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;</li> <li>– оформлять заявки по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</li> <li>– регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента</li> </ul>

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок закупки и приема товаров от поставщиков;</li> <li>– информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации</li> </ul>
<p>ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить приёмку товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;</li> <li>– оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях;</li> <li>– вести предметно-количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала;</li> <li>– проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> <li>– проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> <li>– соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;</li> <li>– прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;</li> <li>– вести учет лекарственных средств в помещении хранения;</li> <li>– интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>– правила приемки товара, состав и структура</li> </ul>

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	<p>сопроводительных документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;</li> <li>– правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота;</li> <li>– положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– требования к отчетной документации, структуру и состав отчетной документации;</li> <li>– порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств;</li> <li>– информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>– требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства;</li> <li>– перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</li> <li>– правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты;</li> <li>– порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения;</li> <li>– порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>– перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> <li>– требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;</li> <li>– методы и приемы урегулирования претензий с поставщиком;</li> <li>– порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;</li> <li>– особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;</li> <li>– особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету;</li> <li>– принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</li> </ul>
<p>ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться специализированными программами и</li> </ul>

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ценовой политики	<p>продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;</p> <p>– проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>– перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</p> <p>– правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты;</p> <p>– информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</p> <p>– принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации</p>
ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>– соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>– требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях</p>

#### 1.4. Количество часов на освоение программы практики

Объём образовательной программы практики 72 часа, в том числе:

- инструктаж 6 часов;
- объём работы обучающихся в виде практической подготовки на непосредственном рабочем месте фармацевта на базе практики 51 час;
- самостоятельная работа обучающихся 9 часов;
- промежуточная аттестация обучающихся 6 часов.

Продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов в день и не более 36 академических часов в неделю. Время прохождения практики определяется календарным графиком учебного процесса.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем практики и виды учебной деятельности

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объём образовательной программы практики, всего</b>	<i>72</i>
<b>Практическая подготовка, всего</b>	<i>63</i>
в том числе:	
в виде практической подготовки на непосредственном рабочем месте фармацевта на базе практики	<i>51</i>
инструктаж	<i>6</i>
промежуточная аттестация в форме – дифференцированного зачёта (объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем)	<i>6</i>
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<i>9</i>
в том числе:	
заполнение отчётной документации, ведение дневника практики	<i>9</i>



## 2.2. Содержание производственной практики «Организация деятельности аптеки»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа*	Объем часов	Объем дней	Уровень освоения	Компетенции
<b>Производственная практика</b>		<b>Σ 66</b>	<b>Σ 11</b>		
<b>Инструктаж в техникуме</b>	<b>Практика, день 1</b> Проведение первичного вводного инструктажа. Знакомство с графиком практики, техникой безопасности при прохождении практики, особенностями заполнения дневника и отчётной документации. Выдача направлений на практику и отчётной документации.	6	1	1, 2, 3	ПК.1.11
	<b>Практика, день 2, 3</b> Проведение первичного вводного инструктажа на рабочем месте. Знакомство с аптечной организацией – организационно-структурной формой, графиком работы, техникой безопасности, другими особенностями. Составление паспорта базы практики (аптечной организации). Изучение правил применения санитарного режима в данной аптечной организации. Требования к личной гигиене. Поиск несоответствий.	10	2	1, 2, 3	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ОК.10, ОК.12, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.4, ПК.1.7, ПК.1.11
<b>Тема 1. Знакомство с аптечной организацией. Санитарный режим в аптечных организациях</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Заполнение отчётной документации, ведение дневника практики.	2			
	<b>Практика, день 4</b> Изучение нормативной документации. Знакомство со штатом аптечной организации, определение его состава. Изучение первичных документов по учету кадров. Изучение порядка проведения и видов инструктажа по охране труда и технике безопасности. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка аптеки. Знакомство с видами материальной ответственности, которую несут работники аптеки.	5	1	1, 2, 3	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.07, ОК.09, ОК.10, ОК.12, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.1.4, ПК.1.5, ПК.1.6, ПК.1.7, ПК.1.8, ПК.1.9, ПК.1.10

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа*	Объем часов	Объем дней	Уровень освоения	Компетенции
	Знакомство с должностными инструкциями работников аптеки.				
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Заполнение отчётной документации, ведение дневника практики.	1			
<b>Тема 3. Взаимодействие аптеки с прикрепленными на снабжение ЛПУ, другими организациями и поставщиками товара</b>	<b>Практика, день 5, 6</b> Знакомство с поставщиками товара аптечного ассортимента, изучение договора поставки одного из поставщиков. Оформление дневника, выполнение заданий.	10	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Заполнение отчётной документации, ведение дневника практики.	2		1, 2, 3	
	<b>Практика, день 7</b> Изучение порядка получения товаров и сопроводительных документов на поступивший товар. Изучение порядка проведения приёмочного контроля, участие в приёмке товаров аптечного ассортимента. Изучение порядка отпуска лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учёту. Изучение минимального ассортимента лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи, для аптек, аптечных пунктов, индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность. Оформление дневника, выполнение заданий.	5	1	1, 2, 3	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.07, ОК.09, ОК.10, ОК.12, ПК.1.1, ПК.1.7, ПК.1.9
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Заполнение отчётной документации, ведение дневника практики.	1				
<b>Тема 5. Учёт движения товаров в аптеке. Учёт движения денежных средств в аптеке</b>	<b>Практика, день 8, 9</b> Учёт движения товаров в аптеке. Изучение документов, подтверждающих прочий документированный расход. Изучение приходные и расходные кассовые операции.	10	2	1, 2, 3	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.07, ОК.09, ОК.10,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа*	Объем часов	Объем дней	Уровень освоения	Компетенции
	Движение денежных средств. Сдача выручки аптекой. Пакет документов при сдаче выручки через инкассатора. <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Заполнение отчётной документации, ведение дневника практики.	2			ОК.12, ПК.1.3, ПК.1.4, ПК.1.5, ПК.1.7
<b>Тема 6. Инвентаризация товарно-материальных ценностей</b>	<b>Практика, день 10, 11</b> Виды инвентаризации в аптечной организации. Состав инвентаризационной комиссии. Изучение документов, сопровождающих проведение инвентаризации. Оформление дневника, выполнение заданий. <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Заполнение отчётной документации, ведение дневника практики.	10	2	1, 2, 3	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.07, ОК.09, ОК.10, ОК.12, ПК.1.3, ПК.1.4, ПК.1.5, ПК.1.7
		2			
<b>Раздел 2. Промежуточная аттестация</b>		<b>Σ 6</b>	<b>Σ 1</b>		
<b>Дифференцированный зачёт</b>	<b>Дифференцированный зачёт, день 12</b> Сдача дифференцированного зачёта по пройденному материалу.	6	1	3	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.07, ОК.09, ОК.10, ОК.12, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.1.4, ПК.1.5, ПК.1.6, ПК.1.7, ПК.1.8, ПК.1.9, ПК.1.10, ПК.1.11
	ИТОГО:				
	СУММАРНАЯ НАГРУЗКА (Σ):	<b>72</b>	<b>12</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

\* – содержание конкретных дней практики, может варьировать в зависимости от ежегодного календарного учебного графика (в случае, когда учебный год или семестр начинается не с понедельника)

## 2.2. Тематическое планирование производственной практики «Организация деятельности аптеки»

Раздел, тема	Объём учебной нагрузки (всего)	Инструктаж	Практика	Дифференцированный зачёт	Самостоятельная работа обучающихся
Инструктаж в техникуме	6	6	–	–	–
Тема 1. Знакомство с аптечной организацией. Санитарный режим в аптечных организациях	12	–	10	–	2
Тема 2. Штат аптечной организации. Гигиенические и безопасные условия труда	6	–	5	–	1
Тема 3. Взаимодействие аптеки с прикрепленными на снабжение ЛПУ, другими организациями и поставщиками товара	12	–	10	–	2
Тема 4. Изучение работы аптечной организации по приёму товаров аптечного ассортимента и отпуску лекарственных препаратов	6	–	5	–	1
Тема 5. Учёт движения товаров в аптеке. Учёт движения денежных средств в аптеке	12	–	10	–	2
Тема 6. Инвентаризация товарно-материальных ценностей	12	–	10	–	2
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>
<b>ИТОГО:</b>	<b>72</b>	<b>6</b>	<b>51</b>	<b>6</b>	<b>9</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики в аптечных организациях города Санкт-Петербурга и Ленинградской области на основе прямых договоров, заключаемых между ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России и каждой аптечной организацией, куда направляются обучающиеся.

Перечень помещений Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, используемых для организации практической подготовки обучающихся

Наименование структурного подразделения Организации, осуществляющей образовательную деятельность, организующего практическую подготовку обучающихся	Наименование помещения Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья	Площадь помещения, м <sup>2</sup>
Наименование и подробный адрес организации согласно реестру договоров на момент отправления студента на практику		
Фармацевтический техникум	Торговый зал	м <sup>2</sup>
	Отдел запасов (материальная комната)	м <sup>2</sup>
	Кабинет заведующей	м <sup>2</sup>

Перечень медицинской техники (типового оборудования), используемого Сторонами совместно по каждому фактическому адресу проведения практической подготовки обучающихся

Наименование медицинской техники (типового оборудования)	Количество
Комплект оборудования для торгового зала	1
Комплект внутреннего оформления	1
Кассовое место	1
Контрольно-кассовая машина	1
Кассовый терминал	1
Компьютер	1
Принтер	1
Сканер штрих-кода	1
Комплект аптечных шкафов (стеллажей) для хранения товаров	1

Наименование медицинской техники (типового оборудования)	Количество
Рецептурные шкафы, лайт-боксы секционные	1
Шкаф для инвентаря	1
Шкаф металлический (сейф)	1
Холодильник (шкаф холодильный)	2
Телефон	1
Шкаф для одежды	2
Гигрометр психометрический	3
Термометры для холодильников	4

Реализация практики (сдача дифференцированного зачёта) требует наличия учебных кабинетов и/или лекционных аудиторий МДК «Лекарствоведение» или «Управление и экономика фармации».

Мебель для учебного кабинета: доска меловая – 1 шт., парта 2-х местная – 13 шт., стул – 26 шт.

Мебель для лекционной аудитории: доска меловая – 1 шт., парта 2-х местная – 30 шт., стул – 60 шт.

Средства обучения: кабинеты с оснащением демонстрационными материалами (коробки с лекарственными препаратами, лекарственными растительными препаратами), витрины, кассовая зона.

Технические средства обучения: проектор, экран, ноутбук или персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением. Или телевизор с возможностью подключения флэш-накопителя. Программное обеспечение – Microsoft Windows 7 (Гражданско-правовой договор № 41-2013 от 01.10.2013г.), Libre Office (Freeware).

Оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья: портативный ручной видеувеличитель – 2 шт, радиокласс (заушный индуктор и индукционная петля) – 1 шт.

Помещения для самостоятельной работы: ноутбук Lenovo Ideapad 330-15IKB – 3 шт, программное обеспечение: Ubuntu 16.04 ((Freeware), Libre Office 6.2.8 (Freeware), Программа экранного доступа, Nvda (Freeware).

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Основные источники:**

Наркевич, И. А. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента : учебное пособие / Наркевич И. А. , Золотарева Н. Г. , Иванова Т. Е. , Синотова С. В. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. – 160 с. – ISBN 978-5-9704-5733-7. – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457337.html> (дата обращения: 01.03.2022). – Режим доступа : по подписке.

Коноплева, Е. В. Фармакология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Коноплева. – 2-е изд., испр. и доп. –

Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 433 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12313-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469626> (дата обращения: 01.03.2022).\*

\* – соответствует пункту 4.3.4. ФГОС 33.02.01 «Фармация» (Приказ № 449 от 13.07.2021 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация», согласно примерной основной образовательной программы (ПООП), утверждена Приказом № П-41 от 28.02.2022 Минпросвещения России и ФГБОУ ДПО ИРПО (регистрационный номер 39, протокол ФУМО № 5 от 01.02.2022 г.).

Фармацевтическое информирование : учебник / А. А. Свистунов, В. В. Тарасов, Ю. В. Олефир [и др.] ; под редакцией А. А. Свистунова, В. В. Тарасова. – Москва : Лаборатория знаний, 2020. – 321 с. – ISBN 978-5-00101-878-0. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/88975.html> (дата обращения: 01.03.2022). – Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

#### **Дополнительные источники:**

Анисимова, Н. А. Фармакология : учебник / под ред. Н. А. Анисимовой, С. В. Оковитого. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. – 464 с. – ISBN 978-5-9704-6142-6. – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970461426.html> (дата обращения: 01.03.2022). – Режим доступа : по подписке.

Аляутдин, Р. Н. Лекарствоведение : учебник / Аляутдин Р. Н. [и др. ]. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 1056 с. – ISBN 978-5-9704-5150-2. – Текст : электронный // URL : <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970451502.html> (дата обращения: 01.03.2022). – Режим доступа : по подписке.\*

\* – соответствует пункту 4.3.4. ФГОС 33.02.01 «Фармация» (Приказ № 449 от 13.07.2021 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация», согласно примерной основной образовательной программы (ПООП), утверждена Приказом № П-41 от 28.02.2022 Минпросвещения России и ФГБОУ ДПО ИРПО (регистрационный номер 39, протокол ФУМО № 5 от 01.02.2022 г.).

Жохова, Е. В. Фармакогнозия : учебник / Е. В. Жохова [и др. ]. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 544 с. : ил. – 544 с. – ISBN 978-5-9704-4900-4. – Текст : электронный // URL : <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970449004.html> (дата обращения: 01.03.2022). – Режим доступа : по подписке.\*

\* – соответствует пункту 4.3.4. ФГОС 33.02.01 «Фармация» (Приказ № 449 от 13.07.2021 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация», согласно примерной основной образовательной программы (ПООП), утверждена Приказом № П-41 от 28.02.2022 Минпросвещения России и ФГБОУ ДПО ИРПО (регистрационный номер 39, протокол ФУМО № 5 от 01.02.2022 г.).

Наркевич, И. А. Управление и экономика фармации / под ред. И. А. Наркевича – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 928 с. – ISBN 978-5-9704-4226-5. – Текст : электронный // URL : <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970442265.html> (дата обращения: 01.03.2022). – Режим доступа : по подписке.\*

\* – соответствует пункту 4.3.4. ФГОС 33.02.01 «Фармация» (Приказ № 449 от 13.07.2021 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация», согласно примерной основной образовательной программы (ПООП), утверждена Приказом № П-41 от 28.02.2022 Минпросвещения России и ФГБОУ ДПО ИРПО (регистрационный номер 39, протокол ФУМО № 5 от 01.02.2022 г.).

Оковитый, С. В. Фармацевтическое консультирование : учебник / под ред. С. В. Оковитого, А. Н. Куликова. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 208 с. – ISBN 978-5-9704-5790-0. – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457900.html> (дата обращения: 01.03.2022). – Режим доступа : по подписке.

### **Периодическая литература:**

Верхневолжский медицинский журнал : журнал / Издательство: Тверская государственная медицинская академия. – Тверь, 2017. – Ежекварт. – ISSN: 2304-0882. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/75862.html> (дата обращения: 01.03.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Современная медицина: актуальные вопросы : сборник трудов научно-практической конференции / Издательство: Сибирская академическая книга. – Новосибирск, 2017. – Ежекварт. – ISSN: 2309-3552. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/48643.html> (дата обращения: 01.03.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Российский медицинский журнал : журнал / Издательство: Медицина. – Москва, 2018. – Двухмес. – ISSN: 0869-2106. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/41289.html> (дата обращения: 01.03.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

### **Интернет источники:**

Государственный реестр лекарственных средств (ГРЛС) : сайт. – URL: <https://grls.rosminzdrav.ru/grls.aspx> (дата обращения: 01.03.2022). – Текст : электронный.

Справочно-правовая система КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 01.03.2022). – Текст : электронный.

Реестр биологически активных добавок к пище, прошедших государственную регистрацию и разрешенных к ввозу и обороту на территории Российской Федерации (Роспотребнадзор) : сайт. – URL: <http://fp.crc.ru/gosregfr/> (дата обращения: 01.03.2022). – Текст : электронный.

Государственный реестр медицинских изделий (Росздравнадзор) : сайт. – URL: <https://www.roszdravnadzor.ru/services/misearch> (дата обращения: 01.03.2022). – Текст : электронный.

Киберленинка : сайт. – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 01.03.2022). – Текст : электронный.

Всемирная организация здравоохранения : сайт. – URL: <https://www.who.int/ru> (дата обращения: 01.03.2022). – Текст : электронный.



Министерство здравоохранения Российской Федерации : сайт. – URL: <https://www.rosminzdrav.ru/> (дата обращения: 01.03.2022). – Текст : электронный.

Роспотребнадзор : сайт. – URL: <https://www.rosпотребнадзор.ru/> (дата обращения: 01.03.2022). – Текст : электронный.

Клинические рекомендации по лечению отдельных заболеваний: сайт. – URL: [http://cr.rosminzdrav.ru/#!/clin\\_recomend](http://cr.rosminzdrav.ru/#!/clin_recomend) (дата обращения: 01.03.2022). – Текст : электронный.

Блог «Аптека для человека» : сайт. – URL: <http://nikafarm.ru/> (дата обращения: 01.03.2022). – Текст : электронный.

Электронный справочник «Аптечный практикум» от газеты «Фармацевтический вестник»: сайт. – URL: <https://old.pharmvestnik.ru//ap/> (дата обращения: 01.03.2022). – Текст : электронный.

Справочник лекарственных препаратов «Видаль» : сайт. – URL: <https://www.vidal.ru/> (дата обращения: 01.03.2022). – Текст : электронный.

Регистр лекарственных средств России : сайт. – URL: <https://www.rlsnet.ru/> (дата обращения: 01.03.2022). – Текст : электронный.

### **3.3. Использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий**

Рабочая программа практики предусматривает в целях реализации компетентного подхода использование активных и интерактивных форм обучения (компьютерных симуляций, разбора конкретных ситуаций – кейсов, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий – круглых столов) в сочетании с самостоятельной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Практика завершается аттестацией в форме дифференцированного зачета.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики. Обучающиеся, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку по данному виду практики, не допускаются к аттестации и направляются на практику повторно.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность общих компетенций:

Код и наименование общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	– распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; – анализ задач и/или проблем и выделение её	Экспертное наблюдение и оценка выполнения:

Код и наименование общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
применительно к различным контекстам	<p>составных частей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определение этапов решения задачи;</li> <li>– выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составление плана действий;</li> <li>– определение необходимых ресурсов;</li> <li>– владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализация составленных планов;</li> <li>– оценивание результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	– решения проблемных задач
ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение задач поиска информации;</li> <li>– определение необходимых источников информации;</li> <li>– планирование процесса поиска;</li> <li>– структурирование получаемой информации;</li> <li>– выделение наиболее значимой в перечне информации;</li> <li>– оценивание практической значимости результатов поиска;</li> <li>– оформление результатов поиска</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применение современной научной профессиональной терминологии;</li> <li>– определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организация работы коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявление толерантности в рабочем коллективе	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК.07. Содействовать сохранению	– соблюдение нормы экологической безопасности;	Экспертное наблюдение и

Код и наименование общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	– применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; – использование современного программного обеспечения	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК.10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); – понимание текстов на базовые профессиональные темы; – участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; – краткое обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые); – написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК.12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью	– оценивание состояний пострадавшего и условий для оказания первой помощи; – выявление признаков состояний и заболеваний, угрожающих жизни и здоровью граждан	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций:

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществление предпродажной подготовки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами;</li> <li>– пользование контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</li> <li>– пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты;</li> <li>– проведение визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения проблемных задач;</li> <li>– выполнения практических действий.</li> </ul>
ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения проблемных задач;</li> <li>– выполнения практических действий.</li> </ul>
ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применение современных технологии и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>– использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;</li> <li>– заполнение извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей;</li> <li>– сбор информации по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них;</li> <li>– пользование специализированными программными продуктами;</li> <li>– пользование нормативно-технической и справочной документацией;</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения проблемных задач;</li> <li>– выполнения практических действий.</li> </ul>

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	– определение состояния, при которых оказывается первая помощь	
ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций	<ul style="list-style-type: none"> <li>– визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>– пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>– пользование специализированными программными продуктами;</li> <li>– анализ и оценка результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;</li> <li>– соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов населению;</li> <li>– проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> <li>– оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>– построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>– предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями;</li> <li>– урегулирование претензий потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>– использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;</li> <li>– проведение обязательных расчетов, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;</li> <li>– пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения проблемных задач;</li> <li>– выполнения практических действий.</li> </ul>
ПК 1.5. Осуществлять	– пользование расчетно-кассовым	Экспертное

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента	<p>оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ведение отчетных, кассовых документов, реестров (журналов) в установленном порядке и по установленному перечню;</li> <li>– применение современных технологий и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>– использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;</li> <li>– построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>– предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями;</li> <li>– урегулирование претензий потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>– пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов</li> </ul>	наблюдение и оценка выполнения: <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения проблемных задач;</li> <li>– выполнения практических действий.</li> </ul>
ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</li> <li>– осуществление учета лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>– использование приемов эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями;</li> <li>– пользование оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>– проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> <li>– проведение калькуляции заявок потребителей;</li> <li>– ведение журналов регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения проблемных задач;</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>препаратов, журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ведение посерийного учета запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения;</li> <li>– регистрирование информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>– информирование институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей</li> <li>– оформление возврата лекарственных средств от потребителя;</li> <li>– маркировка недоброкачественных, контрафактных и фальсифицированных лекарственных средств и помещение в карантинную зону;</li> <li>– сбор информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– анализ и оценка результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;</li> <li>– организация своей производственной деятельности и распределение времени;</li> <li>– построение профессионального общения с соблюдением правил делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>– урегулирование претензии потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>– проведение мониторинга знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;</li> <li>– соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям;</li> <li>– проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на</li> </ul>	

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов	
ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>– осуществление регистрации заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю;</li> <li>– пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения проблемных задач;</li> <li>– выполнения практических действий.</li> </ul>
ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента	<ul style="list-style-type: none"> <li>– пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов;</li> <li>– оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</li> <li>– регистрирование информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения проблемных задач;</li> <li>– выполнения практических действий.</li> </ul>
ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение приёмки товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– проведение проверки сопроводительных документов по составу и комплектности;</li> <li>– оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– сбор информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– пользование контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях;</li> <li>– ведение предметно-количественного учета лекарственных средств посредством заполнения журналов;</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения проблемных задач;</li> <li>– выполнения практических действий.</li> </ul>



Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> <li>– проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> <li>– соблюдение условий хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– использование технических средств, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– понимание и осознание последствий несоблюдения условий хранения лекарственных средств;</li> <li>– прогнозирование риска потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;</li> <li>– ведение учета лекарственных средств в помещении хранения;</li> <li>– интерпретирование условий хранения, указанных в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения</li> </ul>	
ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики	<ul style="list-style-type: none"> <li>– пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов;</li> <li>– проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения проблемных задач;</li> <li>– выполнения практических действий.</li> </ul>
ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда,	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных</li> </ul>	<p>Контроль за соблюдением выполнения правил</p>

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	препаратов в аптечной организации	санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности на рабочем месте, порядка действий при чрезвычайных ситуациях.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРАКТИКИ

### А.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**Цель промежуточной аттестации** – дифференцированный зачёт по практике проводится с целью контроля освоения запланированных по практике общих и профессиональных компетенций, знаний и умений.

В рамках программы практики обучающимся получается практический опыт, осваиваются общие и профессиональные компетенции, умения и знания:

В результате изучения учебной практики, входящей в профессиональный модуль обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
- подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
- оказание первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан.

**уметь:**

- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;

- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
- заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;
- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;
- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;
- проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;
- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;
- вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;
- проводить приёмку товаров аптечного ассортимента;
- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента;
- вести учет лекарственных средств в помещении хранения;
- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;
- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;
- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;
- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;
- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;
- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;
- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;
- осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;
- проводить калькуляцию заявок потребителей;
- проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;
- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;
  - организовывать свою производственную деятельность и распределять время;
  - пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно–кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;
  - вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;
  - пользоваться нормативной и справочной документацией;
  - проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;
  - понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;
  - прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;
  - интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;
  - оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;
  - собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
  - определять состояния, при которых оказывается первая помощь
- знать:**
- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
  - фармакологические группы лекарственных средств;
  - характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизма действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
  - правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственными препаратами, условия хранения в домашних условиях;
  - порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;
  - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;
  - идентификацию товаров аптечного ассортимента;

- порядок учета движения товара и оформления возврата, установленный в организации;
- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;
- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;
- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;
- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;
- порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;
- установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;
- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;
- состав и содержание заявки на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента от потребителей;
- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
- порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства;
- требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- порядок учета лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности;
- особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;
- особенности хранения наркотических и психотропных лекарственных препаратов и других лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;
- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций;
- методы поиска и оценки фармацевтической информации;
- информационные технологии при отпуске лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- правила ведения кассовых операций и денежных расчетов;

– виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств); порядок их оформления;

– виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;

– принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации;

– требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;

– перечень состояний, при которых оказывается первая помощь.

В результате освоения практики обучающийся должен обладать **общими компетенциями (ОК)**, включающими в себя способность:

ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК.10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК.12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью

В результате освоения практики обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**:

ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности

ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала

ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента

ПК 1.7. Оформлять первичную учётно-отчетную документацию

ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента

ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы

ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики

ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

**Формы промежуточной аттестации.** Промежуточная аттестация по практике проводится в форме: дифференцированный зачёт.

**Порядок проведения промежуточной аттестации.** Порядок проведения промежуточной аттестации определяется оценочными материалами.

**Периодичность промежуточной аттестации.** Промежуточная аттестация проводится в день, освобождённый от других занятий.

**Место проведения:** учебный кабинет и/или лекционная аудитория по МДК «Лекарствоведение» или «Управление и экономика фармации».

**Количество часов:** 6.

## **А.2. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ**

**Примерный перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачёту:**

1. Назовите первичные документы по учёту кадров.
2. На какие группы можно разделить персонал аптечной организации в зависимости от выполняемых функций?
3. Какие санитарно-гигиенические требования предъявляются к фармацевтическому персоналу?
4. Что означает материальная ответственность?
5. Назовите виды материальной ответственности.
6. Когда вводится коллективная материальная ответственность? Кто из специалистов может нести коллективную материальную ответственность?

7. Назовите основные разделы Правил внутреннего трудового распорядка.

8. Перечислите виды инструктажа по охране труда. В каких случаях они проводятся?

9. Какими законодательными и нормативными документами регламентированы порядок назначения, правила выписывания рецептов и отпуск по ним лекарственных средств?

10. Сформулируйте понятие «фармацевтическая экспертиза рецепта». Каков алгоритм ее проведения?

11. Перечислите формы рецептурных бланков, разрешенные к использованию в настоящее время, их назначение.

12. Укажите особенности оформления утвержденных форм рецептурных бланков.

13. Какие сроки действия и сроки хранения рецептурных бланков установлены в настоящее время?

14. Перечислите группы лекарственных препаратов, подлежащих ПКУ.

15. В каких специальных журналах регистрируются операции, связанные с обращением лекарственных средств, подлежащих ПКУ? Требования к ведению журналов?

16. В чём заключается предпродажная подготовка товаров аптечного ассортимента?

17. Какие общие требования установлены к отпуску лекарственных средств из аптеки?

18. Какие сроки обслуживания рецептов вам известны?

19. В чём заключается приёмочный контроль? В каком документе отражаются его результаты?

20. Перечислите сопроводительные документы на товар, поступивший в аптеку.

21. Назовите приходные и расходные кассовые операции. Какими учётными документами они оформляются?

22. В чём заключаются права и обязанности кассира?

23. Назовите виды и сроки проведения инвентаризации.

24. Перечислите основные этапы инвентаризации и охарактеризуйте их.

25. Какие документы оформляются при инвентаризации товарно-материальных ценностей?

### **Пример билета:**

1. Какие санитарно-гигиенические требования предъявляются к фармацевтическому персоналу?

2. Что означает материальная ответственность? Назовите виды материальной ответственности.



### А.3. КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ ЗА ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЁТ

**«отлично»:** обучающийся имеет всесторонние, систематические и глубокие знания, свободно владеет терминологией, проявляет творческие способности в процессе изложения материала; анализирует факты, явления и процессы, проявляет способность делать обобщающие выводы, обнаруживает свое видение решения проблем; уверенно владеет понятийным аппаратом; полностью отвечает на заданные вопросы (основные и дополнительные), стремясь к развитию дискуссии.

**«хорошо»:** обучающийся имеет полные знания, умеет правильно оценивать эти вопросы, потенциально способен к овладению знаний и обновлению их в ходе дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности; дал ответы на основные и дополнительные вопросы, но не исчерпывающего характера; владеет понятийным аппаратом.

**«удовлетворительно»:** обучающийся имеет знания по основным вопросам в объеме, достаточном для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии, в достаточной мере владеет терминологией; проявил неглубокие знания при освещении принципиальных вопросов и проблем; неумение делать выводы обобщающего характера и давать оценку значения освещаемых рассматриваемых вопросов и т.п.; ответил только на один вопрос, при этом поверхностно, или недостаточно полно осветил его и не дал ответа на дополнительный вопрос.

**«неудовлетворительно»:** обучающийся имеет значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки при ответе на вопросы; не ответил ни на один вопрос (основной и/или дополнительный); отказался отвечать на заданные вопросы.

Результат промежуточной аттестации	Характеристика
отлично	Оценка зачётного задания на «отлично» и результатов оценки аттестационного листа преимущественно на «высокий» или «средний» уровень освоения профессиональных компетенций, положительная характеристика, правильное и полное заполнение дневника
хорошо	Оценка зачётного задания на «хорошо» и результатов оценки аттестационного листа преимущественно на «высокий» или «средний» уровень освоения профессиональных компетенций, положительная характеристика, правильное и полное заполнение дневника

Результат промежуточной аттестации	Характеристика
удовлетворительно	Оценка зачётного задания на «удовлетворительно» и результатов оценки аттестационного листа преимущественно на «средний» или «низкий» уровень освоения профессиональных компетенций, положительная характеристика, правильное и полное заполнение дневника
неудовлетворительно	Оценка зачётного задания на «неудовлетворительно». Не заполненная характеристика или аттестационный лист, не правильное или не полное заполнение дневника.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б. ОТЧЁТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО ПРАКТИКЕ

### ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

по ПП.01.02 Организация деятельности аптеки  
к ПМ.01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

№ п/п	Разделы практики	Количество дней
1	Инструктаж в техникуме	1
2-3	Знакомство с аптечной организацией. Санитарный режим в аптечных организациях. Оформление дневника	2
4	Штат аптечной организации. Гигиенические и безопасные условия труда. Оформление дневника	1
5-6	Взаимодействие аптеки с прикрепленными на снабжение ЛПУ, другими организациями и поставщиками товара. Оформление дневника	2
7	Изучение работы аптечной организации по приёму товаров аптечного ассортимента и отпуску лекарственных препаратов. Оформление дневника	1
8-9	Учёт движения товаров в аптеке. Учёт движения денежных средств в аптеке. Оформление дневника	2
10-11	Инвентаризация товарно-материальных ценностей. Оформление дневника	2
12	Дифференцированный зачёт	1
Итого:		12

Руководитель учебной и производственной практики  
фармацевтического техникума  
ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России \_\_\_\_\_ ФИО

ЗАДАНИЕ ПРИНЯЛ К ИСПОЛНЕНИЮ.

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Фамилия, инициалы)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
**по ПП.01.02 Организация деятельности аптеки**  
**к ПМ.01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»**

**Обучающийся в ходе освоения профессионального модуля ПМ.01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» должен:**

**иметь практический опыт:**

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
- подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
- оказание первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан.

**уметь:**

- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
- заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;
- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;
- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;
- проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;
- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;
- вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;
- проводить приёмку товаров аптечного ассортимента;
- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента;
- вести учет лекарственных средств в помещении хранения;
- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;
- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;
- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;
- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;
- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;
- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;
- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;
- осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;
- проводить калькуляцию заявок потребителей;
- проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;
- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;
- организовывать свою производственную деятельность и распределять время;
- пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;

- вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;
- пользоваться нормативной и справочной документацией;
- проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;
- понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;
- прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;
- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;
- оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;
- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- определять состояния, при которых оказывается первая помощь

**знать:**

- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- фармакологические группы лекарственных средств;
- характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизма действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственными препаратами, условия хранения в домашних условиях;
- порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;
- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;
- идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- порядок учета движения товара и оформления возврата, установленный в организации;
- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;
- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;
- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;
- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;
- порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;
- установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;
- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;
- состав и содержание заявки на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента от потребителей;
- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
- порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства;
- требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- порядок учета лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности;
- особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;
- особенности хранения наркотических и психотропных лекарственных препаратов и других лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;
- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций;
- методы поиска и оценки фармацевтической информации;
- информационные технологии при отпуске лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- правила ведения кассовых операций и денежных расчетов;
- виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств); порядок их оформления;
- виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;

- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации;
- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;
- перечень состояний, при которых оказывается первая помощь.

### Результаты практики

#### Освоение профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики	Уровень освоения ПК*
Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	Высокий / средний / низкий
	ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	Высокий / средний / низкий
	ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	Высокий / средний / низкий
	ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций	Высокий / средний / низкий
	ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента	Высокий / средний / низкий
	ПК 1.6.	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента	Высокий / средний / низкий
	ПК 1.7.	Оформлять первичную учётно-отчетную документацию	Высокий / средний / низкий
	ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента	Высокий / средний / низкий
	ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	Высокий / средний / низкий
	ПК 1.10.	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики	Высокий / средний / низкий
	ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	Высокий / средний / низкий

*\* заполняется руководителем производственной практики от аптечной организации: в графе «уровень освоения ПК» – НЕнужное зачеркнуть (в соответствии с уровнем освоения навыков по итогам практики).*

Руководитель производственной практики от аптечной организации:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

## ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по ПП.01.02 Организация деятельности аптеки  
к ПМ.01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

Код	Общие компетенции (название)	Основные показатели оценки результата	Уровень освоения ОК*
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Проявление активности, инициативности в процессе прохождения практики	Высокий / средний / низкий
		Эффективное и качественное выполненное самостоятельной работы	Высокий / средний / низкий
		Адекватный выбор методов и способов решения профессиональных задач согласно конкретной ситуации и с соблюдением правил охраны труда	Высокий / средний / низкий
		Самооценка эффективности и качества выполнения согласно заданной ситуации	Высокий / средний / низкий
		Соответствие подбора и использования инвентаря и оборудования требованиям технологического процесса	Высокий / средний / низкий
		Обоснование принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях	Высокий / средний / низкий
		Эффективное решение стандартных и нестандартных ситуаций в соответствии с поставленной профессиональной задачей	Высокий / средний / низкий
ОК.02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Рациональное использование нескольких источников информации (включая электронные) для решения профессиональных задач и личностного развития	Высокий / средний / низкий
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Выполнение самоанализа и грамотный выбор способов коррекции результатов собственной деятельности	Высокий / средний / низкий
		Систематичное изучение дополнительной, справочной литературы, периодических изданий в области профессиональной деятельности	Высокий / средний / низкий
ОК.04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Ясное и аргументированное изложение собственного мнения	Высокий / средний / низкий
		Эффективное, бесконфликтное взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями	Высокий / средний / низкий
		Адекватное оценивание и анализ эффективности и качества результатов работы членов команды (подчиненных)	Высокий / средний / низкий
		Грамотный выбор стратегии поведения при организации работы в команде	Высокий / средний / низкий
		Демонстрация собственной деятельности в роли руководителя команды в соответствии с заданными условиями	Высокий / средний / низкий

Код	Общие компетенции (название)	Основные показатели оценки результата	Уровень освоения ОК*
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	Высокий / средний / низкий
		Толерантное отношение в рабочем коллективе	Высокий / средний / низкий
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий	Высокий / средний / низкий
		Соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе и коллективе	Высокий / средний / низкий
ОК.09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Своевременное принятие решений профессиональных задач на основе самостоятельно найденной информации с использованием ИКТ	Высокий / средний / низкий
		Качественное оформление результатов работы с использованием ИКТ	Высокий / средний / низкий
		Освоение ИКТ, необходимых для профессиональной деятельности	Высокий / средний / низкий
		Моделирование профессиональной деятельности с помощью прикладных программных продуктов в соответствии с заданной ситуацией	Высокий / средний / низкий
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Грамотное использование устной и письменной речи в профессиональной деятельности	Высокий / средний / низкий
ОК.12	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью	Выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан в рамках фармацевтического консультирования	Высокий / средний / низкий

\* заполняется руководителем производственной практики от аптечной организации **ПО ВЫБОРУ**: в графе «уровень освоения ОК» – ~~НЕ~~нужное зачеркнуть (в соответствии с уровнем освоения навыков по итогам практики).

Замечания / пожелания обучающемуся: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель производственной практики от аптечной организации:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

М.П.



**ОТЧЁТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**  
**по ПП.01.02 Организация деятельности аптеки**  
**к ПМ.01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»**

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

(аптечная сеть, номер аптеки, адрес)

Оцените в баллах от 1 до 10 (обведите цифру, соответствующую Вашему мнению):  
 где 1 – минимальное значение (наименее вероятно / не соответствовало ожиданиям и т.д.),  
 10 – максимальное значение (наиболее вероятно / соответствовало ожиданиям и т.д.),

Отношение со стороны коллектива аптеки (доброжелательность, готовность оказать помощь, наставничество)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Возможность выполнения всех видов работ, заявленных в программе практики в полном объёме	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Хотели бы вы после окончания техникума работать в данной аптеке?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Рекомендовали бы Вы данную аптеку другим студентам в качестве базы практики?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Почему бы Вы рекомендовали / не рекомендовали эту аптеку другим студентам?

(удобство расположения, доброжелательный коллектив, ничему не смог научиться и т.д.)

На каких рабочих местах в аптеке Вы работали?

торговый зал / материальная комната / кабинет заведующей, другое: \_\_\_\_\_  
 (нужное подчеркните или допишите):

Обучали ли Вас работе с кассовым оборудованием? да/ нет

Посещал ли аптеку методический руководитель (преподаватель) от техникума? да/ нет

Пожелания и предложения по ходу проведения данного вида производственной практики:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата:

Подпись обучающегося:

(заполняется обучающимся по окончании практики)