

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ХИМИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
**ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена  
на заседании Педагогического совета  
фармацевтического техникума

Автор программы:  
Головенкина И.В., Иванова Т.Е.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор фармацевтического техникума

Д.С. Лисицкий

на основании доверенности

№01-1497 от 01.09.2022 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

### **МДК.02.01 УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ**

по специальности 33.02.01 Фармация

квалификация: фармацевт

срок обучения СПО по ППССЗ на базе основного общего образования в очной форме

обучения: 2 года 10 месяцев

срок обучения СПО по ППССЗ на базе среднего общего образования в очной форме

обучения: 1 год 10 месяцев

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА.....</b>	<b>3</b>
1.1. Область применения программы.....	3
1.2. Место междисциплинарного курса в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	3
1.3. Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения междисциплинарного курса.....	3
1.4. Количество часов на освоение программы междисциплинарного курса...4	
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА.....</b>	<b>6</b>
2.1. Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план и содержание междисциплинарного курса «Управление и экономика фармации».....	7
2.3. Общий объём часов по видам занятий междисциплинарного курса «Управление и экономика фармации».....	16
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА.....</b>	<b>19</b>
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.	19
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	19
3.3. Использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.....	19
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА.....</b>	<b>23</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной междисциплинарного курса «Управление и экономика фармации» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 «Фармация» (Приказ № 449 от 13.07.2021 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация»). Рабочая программа составлена с учётом примерной основной образовательной программы (ПООП), утверждена Приказом № П-41 от 28.02.2022 Минпросвещения России и ФГБОУ ДПО ИРПО (регистрационный номер 39, протокол ФУМО № 5 от 01.02.2022 г.).

## 1.2. Место междисциплинарного курса в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа междисциплинарного курса «Управление и экономика фармации» относится к профессиональному циклу и входит в состав профессионального модуля ПМ.01.

## 1.3. Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения междисциплинарного курса

Изучение междисциплинарного курса «Управление и экономика фармации» преследует следующие цели:

- дать представление о действии основных экономических законов на фармацевтическом рынке, основах ценообразования на лекарственные средства;
- научить специалиста – фармацевта анализировать спрос на товары аптечного ассортимента, оформлять первичную учётно-отчётную документацию;
- сформировать профессиональные компетенции, позволяющие организовывать работу структурных подразделений аптеки, участвовать в организации оптовой торговли.

Задачами изучения междисциплинарного курса является:

- изучение вопросов государственного регулирования фармацевтической деятельности;
- изучение маркетинговой деятельности фармацевтических организаций;
- изучение основ организации работы структурных подразделений аптеки.

В результате изучения междисциплинарного курса, входящего в профессиональный модуль обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- ведения первичной учётной документации;

– проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;

– соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;

**уметь:**

– организовывать работу структурных подразделений аптеки;

– организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;

– организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;

– формировать социально-психологический климат в коллективе;

– разрешать конфликтные ситуации;

– пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;

– защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

**знать:**

– федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;

– организационно-правовые формы аптечных организаций;

– виды материальной ответственности;

– порядок закупки и приема товаров от поставщиков;

– хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;

– принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;

– порядок оплаты труда;

– требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;

– планирование основных экономических показателей;

– основы фармацевтического менеджмента и делового общения;

– законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен обладать **общими компетенциями** (ОК), включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями** (ПК):

ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;

ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;

ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;

ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;

ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;

ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы междисциплинарного курса**

- объём образовательной программы 442 часов, в том числе:
- самостоятельной работы обучающегося 78 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

### **2.1. Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Объём образовательной программы (всего)	<i>442</i>
в том числе:	
лекционные занятия	<i>110</i>
практические занятия	<i>213</i>
консультации	<i>17</i>
промежуточная аттестация	<i>12</i>
курсовая работа	<i>18</i>
самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>78</i>

## 2.2. Тематический план и содержание междисциплинарного курса «Управление и экономика фармации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, контрольные работы, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень усвоения
<b>Раздел 1. Государственное регулирование фармацевтической деятельности</b>		<b>Σ 27 (АУ=15+СРС=12)</b>	
<b>Тема 1.1. Органы управления фармацевтической службы. Лицензирование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		1, 2
	<b>Лекционный материал.</b> Специфика и разделы профессионального модуля ПМ 03, цель изучения профессионального модуля. Требования работодателей к качеству и содержанию знаний молодых специалистов. Социальная значимость фармацевтических услуг. Системы здравоохранения в зависимости от вида собственности и подчинённости. Уровни управления фармацевтической службы. Задачи управления фармацевтической службы на разных уровнях (федеральный, муниципальный, уровень организации). Основные контролирующие органы, наделённые правами государственного контроля и надзора. Лицензирование как форма государственного регулирования и контроля над отдельными приоритетными видами деятельности. Цель лицензирования. Основные вопросы процедуры лицензирования.	4	
	<b>Семинарское занятие № 2 (1 семестр)</b>	1	
	Органы управления фармацевтической службы. Лицензирование.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Работа с нормативно-правовыми актами по лицензированию. Работа с конспектами лекций по подготовке к семинару.	4	
<b>Тема 1.2. Охрана здоровья граждан</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		1, 2
	<b>Лекционный материал.</b> Общее содержание базовых законов («Об обязательном медицинском страховании в РФ», «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»). Социальная значимость Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Право на охрану здоровья отдельных групп населения. Права и социальная защита фармацевтических работников. Компетенция государства, субъектов РФ, муниципальных органов в разработке и осуществлении программ по охране здоровья.	4	
	<b>Практическое занятие № 1 (2 семестр)</b>	2	
	Охрана здоровья граждан.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Работа с ФЗ РФ № 326 «Об обязательном медицинском страховании в РФ» от 29.11.10, №323 «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» от 21.11.11.	4	
<b>Тема 1.3. Права и обязанности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1, 2, 3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, контрольные работы, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень усвоения	
аптечных учреждений при оказании дополнительной лекарственной помощи населению	<b>Лекционный материал.</b> Дополнительное лекарственное обеспечение. Роль аптечных организаций в социальной защите населения. Социальная защита семьи. Социальная защита различных групп населения.	2		
	<b>Практическое занятие № 3 (1 семестр)</b> Дополнительное лекарственное обеспечение. Социальная защита различных групп населения.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с периодической печатью по вопросам ДЛО (журнал «Новая аптека», газета «Фармацевтический вестник» и др.). Заполнение таблицы для систематизации учебного материала по вопросам льготного отпуска лекарств.	4		
<b>Раздел 2. Маркетинговая деятельность аптечных организаций</b>		<b>Σ 124 (АУ=92+СРС=32)</b>		
<b>Тема 2.1. Характеристика фармацевтического рынка и фармацевтических организаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	12	1, 2, 3	
	<b>Лекционный материал.</b> Фармацевтический рынок как составляющая общего рынка. Особенности фармацевтического рынка. Товародвижение, субъекты и объекты фармацевтического рынка. Фармацевтическая логистика. Понятие розничной торговли и оптовой торговли. Маркетинг, его виды. Задачи и функции маркетинга. Маркетинговые исследования. Формы продвижения товаров аптечного ассортимента. Спрос на товары аптечного ассортимента. Влияние спроса на ассортимент. Оценка эффективности ассортиментной политики. Мерчандайзинг как фактор спроса.			
	<b>Практическое занятие № 9 (1 семестр)</b> Определение реального спроса на товары аптечного ассортимента.			2
	<b>Практическое занятие № 14 (1 семестр)</b> Реклама лекарственных препаратов как фактор продвижения товаров.			2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с периодической печатью по вопросам современного фармацевтического рынка. Подготовка сообщений. Оформление плакатов с рекламой лекарственных препаратов.			6
<b>Тема 2.2. Аптечные склады</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1, 2, 3	
	<b>Лекционный материал.</b> Аптечный склад как предприятие оптовой торговли. Задачи и функции аптечного склада. Особенности фармацевтических оптовых предприятий. Основные документы приёмного отдела и отдела хранения. Формирование цен посредника. Методы приёма заявок от розничных организаций на товары аптечного ассортимента.			
	<b>Практическое занятие № 10 (1 семестр)</b> Организация работы аптечного склада.			3
	<b>Практическое занятие № 11 (1 семестр)</b>			4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, контрольные работы, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень усвоения		
	Размещение товара на складе по местам основного хранения.				
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	6			
	Заполнение таблицы для систематизации учебного материала, подготовка к семинару. Составление отчёта по экскурсии на склад.				
<b>Тема 2.3. Аптечные организации, их структура</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	10	1, 2, 3		
	<b>Лекционный материал.</b> Аптечные организации, их виды. Организационно-правовые формы аптечных организаций. Задачи и функции аптечной организации. Состав помещений аптеки. Штат аптечной организации. Правила розничной торговли. Гигиенические и безопасные условия работы аптечных организаций. Санитарный режим в аптечных организациях.				
	<b>Практическое занятие № 12 (1 семестр)</b>			2	
	Организационно-правовые формы аптечных организаций.				
	<b>Семинарское занятие № 4 (1 семестр)</b>			1	
	Общая характеристика аптечных организаций.				
	<b>Семинарское занятие № 1 (1 семестр)</b>			1	
	Санитарный режим в аптечных организациях.				
	<b>Контрольная работа № 1 (1 семестр)</b>			2	
	Общая характеристика аптек с вопросами таксирования рецептов				
<b>Тема 2.4. Ценообразование на товары аптечного ассортимента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	1,2,3		
	<b>Лекционный материал.</b> Порядок приёма рецептов и отпуска лекарственных средств населению. Порядок приёма требований-накладных и отпуска лекарственных средств ЛПУ. Внутриаптечная заготовка и фасовка. Таксирование рецептов. Регистрация рецептов. Таксирование требований. Регистрация требований. Формирование розничных цен на готовые лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента.				
	<b>Практическое занятие № 1 (1 семестр)</b>			2	
	Таксирование рецептов. Регистрация рецептов.				
	<b>Практическое занятие № 2 (1 семестр)</b>			3	
	Организация и учёт лабораторных работ.				
	<b>Практическое занятие № 4 (1 семестр)</b>			3	
Организация и учёт фасовочных работ.					

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, контрольные работы, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень усвоения
	<b>Практическое занятие № 8 (1 семестр)</b>	4	
	Мелкосерийное производство лекарств.		
	<b>Практическое занятие № 5 (1 семестр)</b>	2	
	Ценообразование на лекарственные препараты, не включённые в перечень ЖНВЛП.		
	<b>Практическое занятие № 6 (1 семестр)</b>	3	
	Ценообразование на лекарственные препараты перечня ЖНВЛП. Протокол согласования цен.		
	<b>Практическое занятие № 7 (1 семестр)</b>	2	
	Ценообразование на товары аптечного ассортимента.		
	<b>Практическое занятие № 3 (2 семестр)</b>	4	
	Ценообразование на экстемпоральные лекарственные средства и внутриаптечную заготовку.		
	<b>Практическое занятие № 7 (2 семестр)</b>	3	
	Отпуск ЛП, содержащих кроме малых количеств НС, ПВ и их прекурсоров, другие фармакологически активные вещества.		
	<b>Семинарское занятие № 3 (1 семестр)</b>	1	
	Обеспечение населения товарами аптечного ассортимента через аптечные пункты, аптечные киоски		
	<b>Семинарское занятие № 3 (3 семестр)</b>	1	
	Порядок выписывания, приёма рецептов, требований медицинских организаций и отпуска лекарственных препаратов		
	<b>Семинарское занятие № 1 (2 семестр)</b>	1	
	Ценообразование на товары аптечного ассортимента.		
	<b>Семинарское занятие № 2 (3 семестр)</b>	1	
	Организация и учёт лабораторных и фасовочных работ.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	8	
	Работа с нормативными документами, регламентирующими порядок выписывания рецептов, требований медицинских организаций, отпуска ЛС, ценообразования на ЛС и другие товары аптечного ассортимента. Работа с конспектами лекций по подготовке к семинарам.		
<b>Тема 2.5. Хранение товарно-материальных ценностей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	1, 2, 3
	<b>Лекционный материал.</b> Требования к помещениям для хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Организация размещения лекарственных средств и изделий медицинского назначения в помещениях для хранения. Организация контроля за сохранностью качества, эффективности, безопасности лекарственных средств в течение срока хранения. Хранение лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учёту.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, контрольные работы, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень усвоения
	Ведение первичной учётной документации в отделах хранения.		
	<b>Практическое занятие № 5 (2 семестр)</b>	3	
	Понятие о предметно-количественном учёте.		
	<b>Семинарское занятие № 3 (2 семестр)</b>	1	
	Понятие о предметно-количественном учёте.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Работа с нормативными документами, регламентирующими порядок хранения ЛС, в том числе наркотических и психотропных. Работа с конспектами лекций по подготовке к семинару. Решение ситуационных задач по расчёту естественной убыли.	6	
<b>Раздел 3. Основы организации работы структурных подразделений аптеки</b>		<b>Σ 105 (АУ=78+СРС=27)</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Лекционный материал.</b> Учёт поступления товаров в аптеку. Система мониторинга движения лекарственных препаратов для медицинского применения. Оформление документов на поступивший товар. Порядок оформления требований-накладных на товар. Учёт реализации товаров. Оплата счетов на товар. Учёт тары, вспомогательных материалов, основных средств. Первичные и накопительные документы по учёту товара и других учётных групп. Товарный отчёт. Отчёт аптеки за месяц.	10	
<b>Тема 3.1. Учёт движения товарно-материальных ценностей</b>	<b>Практическое занятие № 4 (2 семестр)</b>	4	1, 2, 3
	Приём товара в аптечных организациях и организация хранения товарно-материальных ценностей.		
	<b>Практическое занятие № 8 (2 семестр)</b>	3	
	Составление товарных отчётов.		
	<b>Практическое занятие № 9 (2 семестр)</b>	3	
	Отчёт аптеки за месяц		
	<b>Семинарское занятие № 5 (2 семестр)</b>	1	
	Понятие об учёте. Отчётность в аптечных организациях.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Заполнение бланков учётных документов. Работа с конспектами лекций и протоколами практических занятий по подготовке к семинару и контрольной работе.	6	
<b>Тема 3.2. Учёт движения денежных средств</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1, 2, 3
	<b>Лекционный материал.</b> Налично-денежные расчёты с населением с применением контрольно-кассовых машин. Обязанности кассира. Приходные и расходные кассовые операции. Порядок ведения кассовых операций. Составление отчётов кассира, сдача денежной выручки.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, контрольные работы, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень усвоения
	<b>Практическое занятие № 2 (2 семестр)</b>	3	
	Учёт движения денежных средств		
	<b>Семинарское занятие № 2 (2 семестр)</b>	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	3	
	Заполнение бланков учётных документов. Работа с конспектом лекции и протоколом практического занятия по подготовке к семинару и контрольной работе.		
<b>Тема 3.3. Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1, 2, 3
	<b>Лекционный материал.</b> Инвентаризация товарно-материальных ценностей, понятие. Задачи, виды, сроки проведения инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей. Порядок оформления документов по инвентаризации, определение результатов инвентаризации.		
	<b>Практическое занятие № 6 (2 семестр)</b>	4	
	Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях.		
	<b>Семинарское занятие № 4 (2 семестр)</b>	1	
	Инвентаризация товарно-материальных ценностей.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
	Знакомство с документами по инвентаризации. Работа с конспектами лекций и протоколом практического занятия по подготовке к семинару и контрольной работе.		
<b>Тема 3.4. Учёт труда и заработной платы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1, 2, 3
	<b>Лекционный материал.</b> Первичные документы по учёту численности сотрудников аптечной организации. Формы и системы оплаты труда. Виды заработной платы. Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы. Порядок расчётов начислений и удержаний по заработной плате.		
	<b>Практическое занятие № 1 (3 семестр)</b>	4	
	Учёт рабочего времени. Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы.		
	<b>Практическое занятие № 2 (3 семестр)</b>	4	
	Начисление отпускных, пособий по временной нетрудоспособности.		
	<b>Семинарское занятие № 1 (3 семестр)</b>	1	
	Учёт труда и заработной платы.		
	<b>Контрольная работа № 2 (3 семестр)</b>	2	
	Учёт и отчётность в аптечных организациях.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	6	
	Работа с нормативно-правовыми актами (ТК РФ, НК РФ) и периодической печатью для углубления знаний по вопросам учёта труда и заработной платы. Решение ситуационных задач, работа с конспектами лекций по подготовке к семинару и		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, контрольные работы, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень усвоения
	контрольной работе.		
<b>Тема 3.5. Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	1, 2, 3
	<b>Лекционный материал.</b> Прогнозирование как процесс. Этапы прогноза. Анализ как этап прогноза. Прогнозирование товарооборота по составным частям. Анализ и прогнозирование объёма розничных продаж. Анализ и прогнозирование издержек обращения, валовой прибыли, рентабельности.		
	<b>Практическое занятие № 3 (3 семестр)</b>	3	
	Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Работа с периодической печатью (журнал «Новая аптека», газета «Фармацевтический вестник» и др.). Решение ситуационных задач.		
<b>Тема 3.6. Понятие менеджмента. Функции менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1, 2, 3
	<b>Лекционный материал.</b> Понятие менеджмента. Основные этапы развития менеджмента. Школы управления. Принципы менеджмента. Понятие организации. Характеристика организации. Сущность и взаимосвязь функций менеджмента. Характеристика основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Работа с периодической печатью, интернет-ресурсами. Подготовка сообщений.		
<b>Тема 3.7. Руководство аптечной организацией. Принятие управленческих решений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	10	1, 2, 3
	<b>Лекционный материал.</b> Сущность управленческой деятельности. Методы управления. Отбор персонала. Оценка сотрудников и приём на работу. Порядок допуска к фармацевтической деятельности. Сертификация и аккредитация специалистов. Аттестация специалистов. Понятие стилей руководства. Причины конфликтов в организации. Типы конфликтов. Природа стресса. Значение делового общения. Деловые совещания. Деловые переговоры. Этический кодекс фармацевта. Вопросы формирования этики и деонтологии. Анализ основных нарушений, допускаемых аптеками в сфере обращения лекарственных препаратов.		
	<b>Практическое занятие № 4 (3 семестр)</b>	4	
	Порядок допуска к фармацевтической деятельности.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
	Работа с периодической печатью, интернет-ресурсами. Подготовка рефератов.		
<b>Раздел 4. Информационное обеспечение профессиональной деятельности</b>		<b>Σ 6 (АУ=4+СРС=2)</b>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, контрольные работы, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень усвоения
<b>Тема 4.1. Информационные системы и применение компьютерной техники в аптечных организациях</b>	<b>Практическое занятие № 13 (1 семестр)</b> Преимущества компьютерных технологий для работы с законодательной информацией. Примеры компьютерных справочных правовых систем. Основы организации поиска документов в справочной правовой системе «Консультант Плюс». Информационные системы и применение компьютерной техники в аптечных организациях.	4	1, 2, 3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с интернет-ресурсами по поиску изъятых из обращения ЛС.	2	
<b>Итоговое занятие (повторительно-обобщающее, 1 семестр обучения по МДК)</b>	<b>Практическое занятие № 15 (1 семестр)</b> Итоговое занятие (повторительно-обобщающее).	2	2, 3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектами лекций, протоколами практических занятий, нормативными документами, регламентирующими фармацевтическую деятельность, для систематизации учебного материала по разделу 2.	4	
<b>Повторительно-обобщающие занятия по темам:</b> Тема 2.4. Ценообразование на товары аптечного ассортимента Тема 2.5. Хранение товарно-материальных ценностей Тема 3.1. Учёт движения товарно-материальных ценностей Тема 3.3. Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях	<b>Практическое занятие № 5 (3 семестр)</b> Оформление журнала учёта фасовочных работ. Составление выборочного листа. Расчёт естественной убыли.	3	2, 3
	<b>Практическое занятие № 6 (3 семестр)</b> Порядок отпуска рецептурных лекарственных препаратов. Выписывание и таксирование требований для отделений медицинских организаций.	3	
	<b>Практическое занятие № 7 (3 семестр)</b> Таксирование рецептов. Оформление квитанционных комплектов. Составление товарного отчёта. Составление инвентаризационной описи.	2	
	<b>Практическое занятие № 8 (3 семестр)</b> Решение ситуационных задач по темам ПМ 03.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с нормативными документами, регламентирующими деятельность аптечных организаций, бланками учётных документов, протоколами практических занятий по подготовке к повторительно-обобщающим занятиям. Решение ситуационных задач.	8	
	<b>Практическое занятие № 9 (3 семестр)</b> Итоговое занятие по темам ПМ 03.	3	
<b>Итоговое занятие по темам ПМ 03 (повторительно-обобщающее, 3 семестр обучения по МДК)</b>	<b>Семинарское занятие № 5 (3 семестр)</b> Итоговый тестовый контроль знаний.	1	2, 3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектами лекций, протоколами практических занятий, бланками учётных документов для систематизации учебного материала по темам ПМ 03.	4	
	<b>Дифференцированный зачёт (1 семестр)</b> Сдача дифференцированного зачёта по изученному материалу.	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, контрольные работы, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень усвоения
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектами лекций, протоколами практических занятий, нормативными документами, регламентирующими фармацевтическую деятельность, по подготовке к дифференцированному зачёту.	4	
<b>Дифференцированный зачёт (2 семестр обучения по МДК)</b>	<b>Дифференцированный зачёт (2 семестр)</b> Сдача дифференцированного зачёта по изученному материалу.	4	2, 3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектами лекций, протоколами практических занятий, нормативными документами, регламентирующими фармацевтическую деятельность, по подготовке к дифференцированному зачёту.	4	
	<b>Курсовая работа</b>	<b>Курсовая работа (1 семестр)</b> Защита курсовой работы.	4
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Поиск информации для курсовой работы, написание и оформление работы, подготовка презентации.		12	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 2.3. Общий объём часов по видам занятий междисциплинарного курса «Управление и экономика фармации»

Раздел, тема	Максимальная нагрузка	Аудиторная нагрузка						Самостоятельная работа обучающихся
		Лекционные занятия	Практические занятия	Семинарские занятия	Контрольные работы	Дифф. зачёты	Курсовая работа	
<b>Раздел 1. Государственное регулирование фармацевтической деятельности</b>	<b>27</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>
Тема 1.1. Органы управления фармацевтической службы. Лицензирование.	9	4	–	1	–	–	–	4
Тема 1.2. Охрана здоровья граждан.	10	4	2	–	–	–	–	4
Тема 1.3. Права и обязанности аптечных учреждений при оказании дополнительной лекарственной помощи населению.	8	2	2	–	–	–	–	4
<b>Раздел 2. Маркетинговая деятельность аптечных организаций</b>	<b>124</b>	<b>40</b>	<b>42</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>32</b>
Тема 2.1. Характеристика фармацевтического рынка и фармацевтических организаций.	22	12	4	–	–	–	–	6
Тема 2.2. Аптечные склады.	17	4	7	–	–	–	–	6
Тема 2.3. Аптечные организации, их структура.	22	10	2	2	2	–	–	6
Тема 2.4. Ценообразование на товары аптечного ассортимента.	47	8	26	5	–	–	–	8
Тема 2.5. Хранение товарно-материальных ценностей.	16	6	3	1	–	–	–	6
Итоговое занятие (за 1 семестр обучения по МДК)	6	–	2	–	–	–	–	4
<b>Раздел 3. Основы организации работы</b>	<b>105</b>	<b>40</b>	<b>32</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>27</b>

Раздел, тема	Максимальная нагрузка	Аудиторная нагрузка						Самостоятельная работа обучающихся
		Лекционные занятия	Практические занятия	Семинарские занятия	Контрольные работы	Дифф. зачёты	Курсовая работа	
<b>структурных подразделений аптеки.</b>								
Тема 3.1. Учёт движения товарно-материальных ценностей.	27	10	10	1	–	–	–	6
Тема 3.2. Учёт движения денежных средств.	9	2	3	1	–	–	–	3
Тема 3.3. Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях.	13	4	4	1	–	–	–	4
Тема 3.4. Учёт труда и заработной платы.	21	4	8	1	2	–	–	6
Тема 3.5. Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций.	11	6	3	–	–	–	–	2
Тема 3.6. Понятие менеджмента. Функции менеджмента.	6	4		–	–	–	–	2
Тема 3.7. Руководство аптечной организацией. Принятие управленческих решений.	18	10	4	–	–	–	–	4
<b>Раздел 4. Информационное обеспечение профессиональной деятельности.</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
Тема 4.1. Информационные системы и применение компьютерной техники в аптечных организациях.	6	–	4	–	–	–	–	2
Курсовая работа	16	–	–	–	–	–	4	12
Дифференцированный зачёт (за 1 семестр обучения по	8	–	–	–	–	4	–	4

Раздел, тема	Максимальная нагрузка	Аудиторная нагрузка						Самостоятельная работа обучающихся
		Лекционные занятия	Практические занятия	Семинарские занятия	Контрольные работы	Дифф. зачёты	Курсовая работа	
МДК)								
Дифференцированный зачёт (за 2 семестр обучения по МДК)	8	–	–	–	–	4	–	4
Повторительно-обобщающие занятия	20	–	12	–	–	–	–	8
Итоговое занятие (за 3 семестр обучения по МДК)	8	–	3	1	–	–	–	4

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация междисциплинарного курса требует наличия учебных кабинетов и лекционных аудиторий.

Мебель для учебного кабинета: доска магнитная – 1 шт., парта 2-х местная – 13 шт., стул – 26 шт.

Мебель для лекционной аудитории: доска меловая – 1 шт., парта 2-х местная – 30 шт., стул – 60 шт.

Технические средства обучения: проектор, экран, ноутбук или персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением. Или телевизор с возможностью подключения флэш-накопителя. Программное обеспечение – Microsoft Windows 7 (Гражданско-правовой договор № 41-2013 от 01.10.2013г.), Libre Office (Freeware).

Оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья: портативный ручной видеоувеличитель – 2 шт, радиокласс (заушный индуктор и индукционная петля) – 1 шт.

Помещения для самостоятельной работы: ноутбук Lenovo Ideapad 330-15IKB – 3 шт, программное обеспечение: Ubuntu 16.04 ((Freeware), Libre Office 6.2.8 (Freeware), Программа экранного доступа, Nvda (Freeware).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

Кашникова, К. В. История медицины и фармации : учебное пособие / К. В. Кашникова. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 119 с. — ISBN 978-5-4486-0413-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79769.html> (дата обращения: 01.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Фармацевтическое информирование : учебник / А. А. Свистунов, В. В. Тарасов, Ю. В. Олефир [и др.] ; под редакцией А. А. Свистунова, В. В. Тарасова. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 321 с. — ISBN 978-5-00101-878-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88975.html> (дата обращения: 01.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

##### **Дополнительные источники:**

Внукова В.А., Правовые основы фармацевтической деятельности / В.А. Внукова, И.В. Спичак - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-4297-5 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442975.html> (дата обращения: 01.03.2022). - Режим доступа : по подписке.

Герасимов, Д. С. Жизненный цикл инноваций. Модели и технологии управления в российских условиях : монография / Д. С. Герасимов, А. И. Шинкевич, М. В. Леонова. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 140 с. — ISBN 978-5-7882-2116-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79287.html> (дата обращения: 01.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Косьмин, А. Д. Проблемы обеспечения населения качественными лекарственными средствами и фармацевтическими субстанциями : монография / А. Д. Косьмин, О. П. Кузнецова, Я. С. Сеницова. — Омск : Омский государственный технический университет, 2017. — 368 с. — ISBN 978-5-8149-2479-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78455.html> (дата обращения: 01.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Азембаев, А. А. Разработка документов по стандартам GMP для производства лекарственных средств : методические рекомендации / А. А. Азембаев, З. Н. Демидова. — Алматы : Нур-Принт, 2015. — 49 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69186.html> (дата обращения: 01.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76992.html> (дата обращения: 01.03.2022). - Режим доступа : по подписке.

Комментарий к Федеральному закону от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» (3-е издание переработанное и дополненное) / М. А. Беляев, Ю. В. Белянинова, Г. Р. Колоколов [и др.]. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 380 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/49174.html> (дата обращения: 01.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Фармацевтические процессы : сетевое планирование и управление [Электронный ресурс] / Екшикеев Т.К. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/01-COS-3484.html> (дата обращения: 01.03.2022). - Режим доступа : по подписке.

Медик В.А., Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Медик, В.И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-3701-8 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970437018.html> (дата обращения: 01.03.2022). - Режим доступа : по подписке.

Наркевич И.А., Управление и экономика фармации [Электронный ресурс] / под ред. И. А. Наркевича - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 928 с. - ISBN 978-5-9704-4226-5 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970442265.html> (дата обращения: 01.03.2022). - Режим доступа : по подписке.

Патласов О.Ю., Маркетинг персонала [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / О.Ю. Патласов. - М. : Дашков и К, 2016. - 384 с. - ISBN 978-5-394-02354-5 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785394023545.html> (дата обращения: 01.03.2022). - Режим доступа : по подписке.

Ямпольская Д.О., Ценообразование в условиях рынка [Электронный ресурс] / Ямпольская Д.О. - М. : Международные отношения, 2015. - 192 с. - ISBN 978-5-7133-1508-5 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785713315085.html> (дата обращения: 01.03.2022). - Режим доступа : по подписке.

Основы маркетинга : лабораторный практикум для СПО / составители Г. Т. Анурова, О. С. Спицына. — Саратов : Профобразование, 2019. — 103 с. — ISBN 978-5-4488-0318-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86143.html> (дата обращения: 01.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций : учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0643-8, 978-5-4497-0262-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89996.html> (дата обращения: 01.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

### **Периодическая литература:**

Современная медицина: актуальные вопросы : сборник трудов научно-практической конференции / Издательство: Сибирская академическая книга. – Новосибирск, 2017. – Ежекварт. – ISSN: 2309-3552. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/48643.html> (дата обращения: 29.04.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

### **Интернет источники:**

Справочно-правовая система КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 01.03.2022). – Текст : электронный.

Справочно-правовая система ГАРАНТ : сайт. – URL: <http://www.garant.ru/> (дата обращения: 01.03.2022). – Текст : электронный.

Информационная система Мегонорм : сайт. – URL: <https://meganorm.ru/> (дата обращения: 01.03.2022). – Текст : электронный.

Библиотека нормативной документации : сайт. – URL: <https://files.stroyinf.ru/> (дата обращения: 01.03.2022). – Текст : электронный.

Государственный реестр лекарственных средств (ГРЛС) : сайт. – URL: <https://grls.rosminzdrav.ru/grls.aspx> (дата обращения: 01.03.2022). – Текст : электронный.

Реестр биологически активных добавок к пище, прошедших государственную регистрацию и разрешенных к ввозу и обороту на территории Российской Федерации (Роспотребнадзор) : сайт. – URL: <http://fp.crc.ru/gosregfr/> (дата обращения: 01.03.2022). – Текст : электронный.

Государственный реестр медицинских изделий (Росздравнадзор) : сайт. – URL: <https://www.roszdravnadzor.ru/services/misearch> (дата обращения: 01.03.2022). – Текст : электронный.

Справочник лекарственных препаратов "Видаль" : сайт. – URL: <https://www.vidal.ru/> (дата обращения: 01.03.2022). – Текст : электронный.

Регистр лекарственных средств России : сайт. – URL: <https://www.rlsnet.ru/> (дата обращения: 01.03.2022). – Текст : электронный.

Государственная Фармакопея XIV издания : сайт. – URL: <http://femb.ru/femb/pharmacopea.php> (дата обращения: 01.03.2022). – Текст : электронный.

Всемирная организация здравоохранения : сайт. – URL: <https://www.who.int/ru> (дата обращения: 01.03.2022). – Текст : электронный.

Министерство здравоохранения Российской Федерации : сайт. – URL: <https://www.rosminzdrav.ru/> (дата обращения: 01.03.2022). – Текст : электронный.

Роспотребнадзор : сайт. – URL: <https://www.rosпотребнадзор.ru/> (дата обращения: 01.03.2022). – Текст : электронный.

Киберленинка : сайт. – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 01.03.2022). – Текст : электронный.

Гугл-академия : сайт. – URL: <https://scholar.google.ru/> (дата обращения: 01.03.2022). – Текст : электронный.

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : сайт. – URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 01.03.2022). – Текст : электронный.

PubMed (англоязычная текстовая база данных медицинских и биологических публикаций) : сайт. – URL: <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/> (дата обращения: 01.03.2022). – Текст : электронный.

Фармацевтический вестник : сайт. – URL: <https://pharmvestnik.ru/> (дата обращения: 01.03.2022). – Текст : электронный.

Катрен стиль. Онлайн-журнал для фармацевтов и медицинских работников : сайт. – URL: <https://www.katrenstyle.ru/> (дата обращения: 01.03.2022). – Текст : электронный.

Фармзнание : сайт. – URL: <https://pharmznanie.ru/> (дата обращения: 01.03.2022). – Текст : электронный.

### 3.3. Использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий

Рабочая программа междисциплинарного курса предусматривает в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций – кейсов, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий – круглых столов) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных и практических (лабораторных) занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– ведения первичной учетной документации;</li><li>– проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;</li><li>– соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;</li></ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– организовывать работу структурных подразделений аптеки;</li><li>– организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;</li><li>– организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;</li><li>– формировать социально-психологический климат в коллективе;</li><li>– разрешать конфликтные ситуации;</li><li>– пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной</li></ul>	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– устные ответы;</li><li>– тестирование;</li><li>– семинары;</li><li>– кейс-задачи;</li><li>– контроль выполнения заданий и самостоятельной работы.</li></ul> <p>Методы оценки результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся;</li><li>– накопительная оценка.</li></ul> <p>Оценка в рамках промежуточной аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– 1 семестр обучения – дифференцированный зачёт;</li><li>– 2 семестр обучения – дифференцированный зачёт;</li><li>– 3 семестр обучения – экзамен по модулю.</li></ul>

<p>деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;</p> <p>– защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>– федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;</p> <p>– организационно-правовые формы аптечных организаций;</p> <p>– виды материальной ответственности;</p> <p>– порядок закупки и приема товаров от поставщиков;</p> <p>– хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;</p> <p>– принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;</p> <p>– порядок оплаты труда;</p> <p>– требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;</p> <p>– планирование основных экономических показателей;</p> <p>– основы фармацевтического менеджмента и делового общения;</p> <p>– законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p>	
--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность общих компетенций:

Код	Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– проявление активности, инициативности в процессе прохождения практики; – эффективное и качественное выполненное самостоятельной работы.	– оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач.

Код	Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– результативная организация собственной деятельности для выполнения профессиональных задач (планирование, рациональное распределение времени на всех этапах выполнения профессиональных задач своевременное выполнение заданий, своевременная проверка и самопроверка выполненной работы);</li> <li>– адекватный выбор методов и способов решения профессиональных задач согласно конкретной ситуации и с соблюдением правил охраны труда;</li> <li>– самооценка эффективности и качества выполнения согласно заданной ситуации;</li> <li>– соответствие подбора и использования инвентаря и оборудования требованиям технологического процесса.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка компетентностно-ориентированных заданий;</li> <li>– оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач.</li> </ul>
ОК.3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснование принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях;</li> <li>– эффективное решение стандартных и нестандартных ситуаций в соответствии с поставленной профессиональной задачей.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка компетентностно-ориентированных заданий;</li> <li>– оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач.</li> </ul>
ОК.4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– рациональное использование нескольких источников информации (включая электронные) для решения профессиональных задач и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка компетентностно-ориентированных заданий;</li> <li>– оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач.</li> </ul>
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные	– своевременное принятие решений профессиональных задач на основе самостоятельно	– оценка компетентностно-ориентированных

Код	Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	технологии в профессиональной деятельности.	найденной информации с использованием ИКТ; – качественное оформление результатов работы с использованием ИКТ; – освоение ИКТ, необходимых для профессиональной деятельности; – моделирование профессиональной деятельности с помощью прикладных программных продуктов в соответствии с заданной ситуацией.	заданий; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач.
ОК.6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– ясное и аргументированное изложение собственного мнения; – эффективное, бесконфликтное взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями.	– оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач.
ОК.7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	– адекватное оценивание и анализ эффективности и качества результатов работы членов команды (подчиненных); – грамотный выбор стратегии поведения при организации работы в команде; – демонстрация собственной деятельности в роли руководителя команды в соответствии с заданными условиями.	– оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач.
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– выполнение самоанализа и грамотный выбор способов коррекции результатов собственной деятельности.	– оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач.
ОК.9	Ориентироваться в условиях частой смены	– систематичное изучение дополнительной, справочной	– оценка компетентностно-

Код	Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	технологий в профессиональной деятельности.	литературы, периодических изданий в области профессиональной деятельности.	ориентированных заданий; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач.
ОК.1 0	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	– бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа; – толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.	– оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач.
ОК.1 1	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	– бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; – соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе.	– оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач.
ОК.1 2	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	– пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний; – при консультировании рекомендации в качестве профилактических мероприятий элементов здорового образа жизни.	– оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций:

Код	Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.6	Соблюдать правила	– эффективность соблюдения	Экспертная оценка

Код	Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности.	деятельности на практике Дифференцированный зачет по производственной практике
ПК 1.8	Оформлять документы первичного учета.	– достаточность знаний нормативно-правовой базы при оформлении документов первичного учета при реализации лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; – соблюдение правил оформления документов первичного учёта.	Экспертная оценка деятельности на практике Дифференцированный зачет по производственной практике
ПК 3.1	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	– демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – демонстрация знаний базовых понятий фармации; – анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; – расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; – использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; – выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	Экспертная оценка деятельности на практике Дифференцированный зачет по производственной практике
ПК 3.2	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной	– демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую	Экспертная оценка деятельности на практике Дифференцированный зачет по

Код	Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	организацией.	<p>деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>– соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;</li> <li>– анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации;</li> <li>– оформление документов по основной деятельности аптечной организации;</li> <li>– использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>– выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	производственной практике
ПК 3.3	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>– оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента;</li> <li>– расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>– использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в</li> </ul>	Экспертная оценка деятельности на практике Дифференцированный зачет по производственной практике

Код	Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
		профессиональной деятельности; – выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	
ПК 3.4	Участвовать в формировании ценовой политики.	– демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; – использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; – выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	Экспертная оценка деятельности на практике Дифференцированный зачет по производственной практике
ПК 3.5	Участвовать в организации оптовой торговли.	– демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; – анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; – использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;	Экспертная оценка деятельности на практике Дифференцированный зачет по производственной практике

Код	Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
		– выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	
ПК 3.6	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>– оформление учётных и отчётных документов по основной деятельности аптечной организации;</li> <li>– использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>– выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	Экспертная оценка деятельности на практике Дифференцированный зачет по производственной практике

### Критерии выставления оценки за дифференцированный зачёт:

**«отлично»:** обучающийся имеет всесторонние, систематические и глубокие знания, свободно владеет терминологией, проявляет творческие способности в процессе изложения материала; анализирует факты, явления и процессы, проявляет способность делать обобщающие выводы, обнаруживает свое видение решения проблем; уверенно владеет понятийным аппаратом; полностью отвечает на заданные вопросы (основные и дополнительные), стремясь к развитию дискуссии.

**«хорошо»:** обучающийся имеет полные знания, умеет правильно оценивать эти вопросы, потенциально способен к овладению знаний и обновлению их в ходе дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности; дал ответы на основные и дополнительные вопросы, но не исчерпывающего характера; владеет понятийным аппаратом.

**«удовлетворительно»:** обучающийся имеет знания по основным вопросам в объеме, достаточном для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии, в достаточной мере владеет терминологией; проявил неглубокие знания при освещении принципиальных вопросов и проблем;

неумение делать выводы обобщающего характера и давать оценку значения освещаемых рассматриваемых вопросов и т.п.; ответил только на один вопрос, при этом поверхностно, или недостаточно полно осветил его и не дал ответа на дополнительный вопрос.

**«неудовлетворительно»:** обучающийся имеет значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки при ответе на вопросы; не ответил ни на один вопрос (основной и/или дополнительный); отказался отвечать на заданные вопросы.

Результат промежуточной аттестации	Характеристика
отлично	Оценка зачётного задания и текущей аттестации на оценки «хорошо» и «отлично», не менее 50% оценок «отлично»
хорошо	Оценка зачётного задания и текущей аттестации на оценки «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично», не менее 50% оценок на «хорошо» и/или «отлично»
удовлетворительно	Оценка зачётного задания и текущей аттестации на оценки «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Оценка зачётного задания и текущей аттестации на оценки «неудовлетворительно»

## **ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЁТУ ПО МДК 03.01. «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПТЕКИ И ЕЁ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ» (1 СЕМЕСТР ОБУЧЕНИЯ ПО МДК)**

### ***Ценообразование на товары аптечного ассортимента***

1. Цена. Понятие. Основные функции цен.
2. Классификация цен. Виды цен по характеру сделок, степени регулирования.
3. Состав и структура цены.
4. Государственное регулирование цен на лекарственные препараты для медицинского применения.
5. Спрос на товары аптечного ассортимента. Факторы, влияющие на спрос.
6. Формирование розничных цен на готовые лекарственные препараты и др. товары аптечного ассортимента.
7. Ценообразование на ЛС внутриаптечного изготовления.

### ***Понятие об учёте. Отчётность в аптечных организациях. Учёт движения товарно-материальных ценностей***

1. Отчётность. Понятие. Классификация отчётности (по видам учёта, в соответствии с характером потребителей, по отчётному периоду).
2. Сроки предоставления отчётности.
3. Требования к отчётности аптеки.
4. Отчёт аптеки за месяц. Сроки предоставления. Содержание.
5. Формула товарного баланса.
6. Задачи учёта. Виды учёта. Учётные измерители.
7. Учёт движения товаров в мелкорозничной аптечной сети.

#### ***Учёт движения денежных средств***

1. Наличный и безналичный расчёт.
2. Формы безналичных расчётов. Документальное оформление.
3. Приходные кассовые операции. Порядок их документального оформления.
4. Расходные кассовые операции. Порядок их документального оформления.
5. Денежные расчёты с населением с применением ККМ. Права и обязанности кассира.
6. Требования к ККМ.
7. Порядок ведения и оформления кассовой книги.

#### ***Предметно-количественный учёт***

1. ПКУ. Понятие.
2. Перечень ЛС для медицинского применения, подлежащих ПКУ.
3. Нормативные документы, регламентирующие перечень ЛС, подлежащих ПКУ, и порядок ведения специальных журналов.
4. Право работы с наркотическими лекарственными препаратами.
5. Регистрация операций, связанных с обращением ЛС, подлежащих ПКУ. Порядок ведения и хранения специальных журналов.
6. Составление выборочного листа.
7. ПКУ спирта этилового. Нормы естественной убыли для спирта этилового. Обосновать их применение. Расчёт естественной убыли.
8. ПКУ НС, ПВ и их прекурсоров, др. ЛС. Нормы естественной убыли. Обосновать их применение. Расчёт естественной убыли.
9. Требования к оформлению рецептов на лекарственные препараты, подлежащие ПКУ, и порядку их отпуска. Сроки действия и сроки хранения рецептов.

#### ***Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях***

1. Инвентаризация товарно-материальных ценностей. Задачи. Виды.
2. Сроки проведения.
3. Общий порядок проведения инвентаризации.
4. Состав инвентаризационной комиссии.

5. Ответственность, обязанности членов инвентаризационной комиссии.
6. Этапы проведения инвентаризации. Учётная документация.
7. Контрольная проверка по окончанию инвентаризации.
8. Применение норм естественной убыли при проведении инвентаризации.
9. Расчёт естественной убыли. Приказ МЗ РФ, регламентирующий нормы естественной убыли.
10. Применение норм естественной убыли при проведении инвентаризации. Обосновать их применение. Случаи, при которых нормы естественной убыли не применяются.

**!!! Знать нормативные документы, регламентирующие деятельность аптечных организаций по перечисленным выше темам (Приказы МЗ РФ, Постановления Правительства РФ, ФЗ РФ) –  
Консультант Плюс([www.consultant.ru](http://www.consultant.ru))**

## **ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЁТУ ПО МДК 03.01. «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПТЕКИ И ЕЁ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ» (2 СЕМЕСТР ОБУЧЕНИЯ ПО МДК)**

### ***Органы управления фармацевтической службы. Лицензирование***

1. Системы здравоохранения в зависимости от вида собственности и подчинённости.
2. Уровни управления фармацевтической службы (федеральный, муниципальный, организации). Задачи управления фарм. службой на разных уровнях.
3. Понятия: лицензирование, лицензия, лицензионные требования и условия.
4. Цели лицензирования. Субъекты лицензирования фарм. деятельности. Основные вопросы процедуры лицензирования.
5. Лицензионные требования при осуществлении фармацевтической деятельности.
6. Контроль за соблюдением лицензионных требований. Условия аннулирования лицензии.
7. Лицензирование деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

### ***Аптечные склады***

1. Аптечный склад – предприятие оптовой торговли. Задачи и функции аптечного склада.
2. Основные производственные помещения аптечного склада. Оборудование.
3. Требования, предъявляемые к помещениям аптечного склада.

4. Движение товаров на аптечном складе. Основные операции.
5. Сопроводительные документы на товар.
6. Сроки годности при приёмке товаров.
7. Оставшиеся сроки годности.

### ***Аптечные организации, их структура***

1. Виды аптечных организаций. Помещения и оборудование.
2. Внешнее оформление аптечной организации.
3. Коммерческие и некоммерческие аптечные организации.  
Охарактеризовать понятия. Примеры.
4. Аптечный пункт. Виды. Функции. Основной состав помещений.
5. Аптечный киоск. Виды. Функции. Основной состав помещений.
6. Аптека как структурное подразделение медицинской организации.  
Особенности работы. Основные задачи. Виды больничных аптек.
7. Аптека, обслуживающая амбулаторных больных. Функции.  
Персонал.
8. Специализация аптек.
9. Организационная структура аптеки.
10. Штат аптечной организации. Функции фармацевтических работников.
11. Управление аптекой. Функциональные обязанности директора аптеки.
12. Материальная ответственность, её виды.
13. Обязательная информация торгового зала аптеки.
14. Обязательные требования к оформлению ценников на товары аптечного ассортимента.
15. Общие требования к отпуску лекарственных средств аптечными организациями.
16. Группы товаров, которые имеют право приобретать и продавать аптечные организации.
17. Особенности продажи лекарственных препаратов и ИМН.
18. Порядок приёма рецептов и отпуска лекарственных средств населению.
19. Порядок приёма требований-накладных и отпуска лекарственных средств отделением медицинских организаций.

### ***Санитарный режим в аптечных организациях***

1. Основные термины и определения.
2. Санитарные требования к помещениям и оборудованию аптек.
3. Санитарное содержание помещений, аптечного оборудования и инвентаря.
4. Санитарно-гигиенические требования к персоналу аптечных организаций.

### ***Ценообразование на товары аптечного ассортимента***

1. Ценообразование на лекарственные средства внутриаптечного изготовления.
2. Ценообразование на лекарственные препараты перечня ЖНВЛП.
3. Ценообразование на лекарственные препараты, не включённые в перечень ЖНВЛП.
4. Внутриаптечная заготовка и фасовка. Учёт лабораторных и фасовочных работ. Случаи образования дооценки и уценки.
5. Порядок оформления и ведения журнала учёта лабораторных и фасовочных работ.

**!!! Знать нормативные документы, регламентирующие деятельность аптечных организаций по перечисленным выше темам (Приказы МЗ РФ, Постановления Правительства РФ, ФЗ РФ и др.) – консультант Плюс([www.consultant.ru](http://www.consultant.ru))**

### **Критерии выставления оценки за экзамен:**

**«отлично»:** обучающийся имеет всесторонние, систематические и глубокие знания по вопросам дисциплины, свободно владеет терминологией, проявляет творческие способности в процессе изложения учебного материала; анализирует факты, явления и процессы, проявляет способность делать обобщающие выводы, обнаруживает свое видение решения проблем; уверенно владеет понятийным аппаратом; полностью отвечает на заданные вопросы (основные и дополнительные), стремясь к развитию дискуссии.

**«хорошо»:** обучающийся имеет полные знания по вопросам данной дисциплины, умеет правильно оценивать эти вопросы, потенциально способен к овладению знаний и обновлению их в ходе дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности; дал ответы на основные и дополнительные вопросы, но не исчерпывающего характера; владеет понятийным аппаратом.

**«удовлетворительно»:** обучающийся имеет знания по основным вопросам данной дисциплины в объеме, достаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, в достаточной мере владеет терминологией; проявил неглубокие знания при освещении принципиальных вопросов и проблем; неумение делать выводы обобщающего характера и давать оценку значения освещаемых рассматриваемых вопросов и т.п.; ответил только на один вопрос, при этом поверхностно, или недостаточно полно осветил его и не дал ответа на дополнительный вопрос.

**«неудовлетворительно»:** обучающийся имеет значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки при ответе на вопросы; не ответил ни на один вопрос (основной и/или дополнительный); отказался отвечать на заданные вопросы.

## **ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ, ВЫНЕСЕННЫХ НА ЭКЗАМЕН ПО МОДУЛЮ ПО ПМ.03 (МДК 03.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПТЕКИ И ЕЁ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ)**

### **Теоретические вопросы:**

#### **Органы управления фармацевтической службы. Лицензирование.**

1. Системы здравоохранения в зависимости от вида собственности и подчинённости.
2. Уровни управления фарм. службы. Задачи управления фарм. службой на разных уровнях.
3. Понятия: лицензирование, лицензия, лицензионные требования и условия.
4. Лицензионные требования при осуществлении фармацевтической деятельности.
5. Лицензионные требования при осуществлении деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ.
6. Цели лицензирования. Субъекты лицензирования фарм. деятельности.
7. Контроль за соблюдением лицензионных требований. Условия аннулирования лицензии.
8. Лицензирование деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

#### **Аптечные организации, их структура.**

1. Виды аптечных организаций. Помещения и оборудование.
2. Внешнее оформление аптечной организации.
3. Коммерческие и некоммерческие аптечные организации. Охарактеризовать понятия. Примеры.
4. Аптечный пункт. Виды. Функции. Основной состав помещений.
5. Аптечный киоск. Виды. Функции. Основной состав помещений.
6. Аптека больничная бюджетная. Особенности работы. Основные задачи. Виды больничных аптек.
7. Аптека, обслуживающая амбулаторных больных. Функции. Персонал.
8. Специализация аптек.
9. Организационная структура аптеки.
10. Штат аптечной организации.
11. Управление аптекой. Функциональные обязанности директора аптеки.
12. Материальная ответственность, её виды.
13. Обязательная информация для посетителей в торговом зале аптеки.
14. Общие требования к отпуску лек. средств аптечными организациями.
15. Особенности продажи лекарственных препаратов и ИМН.
16. Порядок приёма рецептов и отпуска лек. средств населению.
17. Порядок приёма требований-накладных и отпуска лекарственных средств отделениям медицинских организаций.
18. Формы рецептурных бланков и порядок их оформления.
19. Сроки действия рецептов на лекарственные препараты.

20. Сроки хранения рецептов в аптечной организации.

### **Санитарный режим в аптечных организациях.**

1. Санитарно-гигиенические требования к персоналу аптечных организаций.
2. Санитарное содержание помещений, аптечного оборудования и инвентаря.
3. Санитарные требования к помещениям и оборудованию аптек.

### **Аптечные склады.**

1. Аптечный склад-предприятие оптовой торговли. Задачи. Функции склада.
2. Требования, предъявляемые к помещениям аптечного склада.
3. Основные производственные помещения аптечного склада. Оборудование.
4. Движение товаров на аптечном складе. Основные операции.

### **Ценообразование на товары аптечного ассортимента.**

1. Цена. Понятие. Основные функции цен.
2. Классификация цен. Виды цен по характеру сделок, степени регулирования.
3. Ценообразование. Понятие. Состав и структура цены.
4. Государственное регулирование цен на лекарственные препараты для медицинского применения.
5. Спрос на товары аптечного ассортимента. Факторы, влияющие на спрос.
6. Формирование розничных цен на готовые лекарственных препараты и другие товары аптечного ассортимента.
7. Ценообразование на лекарственные средства внутриаптечного (экстемпорального) изготовления.
8. Внутриаптечная заготовка и фасовка. Учёт лабораторных и фасовочных работ. Случаи образования доценки и уценки.
9. Порядок оформления и ведения журнала учёта лабораторных и фасовочных работ.

### **Учёт движения товарно-материальных ценностей.**

1. Отчётность. Понятие. Классификация отчётности (по видам учёта, в соответствии с характером потребителей, по отчётному периоду).
2. Сроки предоставления отчетности.
3. Требования к отчётности аптеки.
4. Отчёт аптеки за месяц.
5. Учёт. Понятие. Задачи учёта. Виды учёта. Учётные измерители.
6. Учёт движения товаров в мелкорозничной аптечной сети.

### **Предметно-количественный учёт (ПКУ).**

1. ПКУ. Перечень лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих ПКУ.
2. Порядок ведения и хранения журналов ПКУ.
3. ПКУ спирта этилового. Нормы естественной убыли для спирта этилового. Обосновать их применение.
4. ПКУ наркотических, психотропных лекарственных препаратов. Нормы естественной убыли. Обосновать их применение.
5. Хранение лекарственных средств, подлежащих ПКУ.

#### **Учёт движения денежных средств.**

1. Учёт денежных средств. Приходные кассовые операции. Порядок их документального оформления.
2. Учёт денежных средств. Расходные кассовые операции. Порядок их документального оформления.
3. Налично-денежные расчёты с населением с применением контрольно-кассовой машины (ККМ). Права и обязанности кассира.
4. Порядок ведения и оформления кассовой книги.

#### **Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях**

1. Инвентаризация товарно-материальных ценностей. Задачи. Виды. Сроки проведения.
2. Общий порядок проведения инвентаризации.
3. Состав инвентаризационной комиссии. Ответственность, обязанности инвентаризационной комиссии.
4. Этапы проведения инвентаризации. Учётная документация.
5. Нормы естественной убыли. Их применение при проведении инвентаризации.

### **ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАЧ, ВЫНЕСЕННЫХ НА ЭКЗАМЕН ПО МОДУЛЮ ПМ.03 (МДК 03.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПТЕКИ И ЕЁ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ)**

#### **Практическая задача:**

1. Провести фармацевтическую экспертизу рецептов.
2. Протаксировать рецепты и зарегистрировать в квитанционном комплекте.
3. Выписать требование-накладную для отделения больницы, протаксировать и оформить отпуск медикаментов.
4. Составить отчёт о движении денежных средств в аптеке за день, за месяц.
5. Составить товарный отчёт аптечного пункта (киоска), накладную на внутреннее перемещение товаров.

6. Оформить описный лист на предложенные товары.
7. Рассчитать естественную убыль по результатам инвентаризации. Сделать вывод.
8. Составить выборочный лист по предложенным рецептам.
9. Оформить предложенные к отпуску лек. препараты в виде таблицы.
10. Приготовить концентрат. Оформить журнал учёта лабораторных работ.
11. Приготовить и расфасовать внутриаптечную заготовку. Оформить журнал учёта фасовочных работ.

### **ОБУЧАЮЩИМСЯ НУЖНО**

***ЗНАТЬ нормативные документы, регламентирующие деятельность аптечных организаций по перечисленным выше темам (Приказы МЗ РФ, Постановления Правительства РФ, Федеральные Законы РФ)***

### **СПИСОК ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО МДК 03.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПТЕКИ И ЕЁ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

- 1) Товароведческий анализ фармацевтических товаров
- 2) Потребительская стоимость и потребительские свойства фармацевтических товаров
- 3) Упаковка фармацевтических товаров
- 4) Маркировка медицинских и фармацевтических товаров
- 5) Кодирование медицинских и фармацевтических товаров
- 6) Маркировка лекарственных препаратов. Система «Честный знак»
- 7) Регистрация и сертификация изделий медицинского назначения
- 8) Регистрация и сертификация лекарственных средств
- 9) Система мерчандайзинга – теория и практика
- 10) Мерчандайзинг как элемент продвижения товара
- 11) Воздействие рекламных средств на продвижение лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения в аптеке
- 12) Система государственного контроля качества лекарственных средств
- 13) Фальсификация лекарственных препаратов. Решение проблемы

- 14) Система безрецептурного отпуска лекарственных препаратов в России
- 15) Искусство продаж в аптеке
- 16) Этический кодекс российского фармацевта. Его роль в оказании лекарственной помощи населению
- 17) История развития фармацевтического дела. Первые аптеки в России
- 18) Продажа ОТС-препаратов и концепция самопрофилактики в России
- 19) Государственная монополия в сфере обращения наркотических средств и психотропных веществ
- 20) Бесплатное и льготное обеспечение амбулаторных больных в рамках оказания государственной социальной помощи. Проблемы и перспективы
- 21) Информация торгового зала аптеки
- 22) Реклама в аптеке
- 23) Требования GMP к производству лекарств
- 24) Порядок обеспечения лекарственными препаратами пациентов с орфанными заболеваниями
- 25) Внедрение новых видов лекарственных препаратов в соответствии с Федеральным Законом № 61
- 26) Понятие культуры обслуживания в работе аптечной организации
- 27) Выкладка товаров аптечного ассортимента в зале обслуживания посетителей
- 28) Автоматизация аптечных складов
- 29) Автоматизация аптек и аптечных пунктов
- 30) Ассортиментная политика аптечных организаций розничной торговли
- 31) Информационные системы и использование компьютерной техники в фармации
- 32) Основные факторы повышения конкурентоспособности фармацевтических организаций

33) Изучение методов управления конфликтами в аптечных организациях

34) Бренды и дженерики: анализ ассортимента аптечной организации

35) Организационные формы фармацевтических организаций.

Преимущества и недостатки

*Правила оформления курсовой работы (см. Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по МДК.03.01. «Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений (ОДА)»).*

*Критерии оценивания курсовой работы также приведены в Методических рекомендациях по написанию и оформлению курсовой работы по МДК.03.01. «Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений (ОДА)»*