

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России)

Фармацевтический факультет
Кафедра фармацевтической химии, кафедра фармакогнозии

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела подготовки кадров
высшей квалификации

Проректор по учебной работе

 И.А. Титович

 Ю.Г. Ильинова

«24» июни 2019 г.


«24» июни 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика

Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Характеристика практики: Педагогическая практика

Код по учебному плану: Б2.В.01.01.01(П)

Способ проведения: стационарная

Форма проведения: дискретно по периодам проведения практик

Направление подготовки: 33.06.01 Фармация

Направленность (профиль): Фармацевтическая химия, фармакогнозия

Форма обучения: заочная

Год обучения: 2, семестр: 3


№	Характеристика	Семестр
		3
1	Контактная работа с преподавателем (без учета аттестации), час	5
2	Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет, дифференцированный зачет), час	3, 2
3	Всего часов	108
4	Всего недель	9 5/6
5	Всего зачетных единиц	3


Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации 33.06.01 Фармация, утвержденного приказом Минобрнауки России от 03.09.2014 № 1201.


Место практики в структуре учебного плана: Блок 2 Практики, вариативная часть

Рабочая программа утверждена решением совета фармацевтического факультета протокол от 21.06.2019 № 9.


Рабочую программу практики разработали:

Заведующий кафедрой фармацевтической химии, кандидат химических наук, доцент  О.Ю. Стрелова


Доцент кафедры фармацевтической химии, кандидат фармацевтических наук, доцент  Н.И. Котова


Доцент кафедры фармакогнозии, кандидат фармацевтических наук, доцент  Л.С. Теслов

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры фармакогнозии, протокол от 06.06.2019г. №10.


Заведующий кафедрой фармакогнозии, ответственный за реализацию практики, кандидат фармацевтических наук, доцент  В.Г. Лужанин

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры фармацевтической химии, протокол от 18.06.2019 №11.

Заведующий кафедрой фармацевтической химии, ответственный за реализацию практики кандидат химических наук, доцент  О.Ю. Стрелова

Ответственный за образовательную программу:
Заведующий кафедрой фармацевтической химии, кандидат химических наук, доцент  О.Ю. Стрелова

Председатель методической комиссии факультета:

доцент кафедры фармакогнозии кандидат фармацевтических наук, доцент  Е.В. Жохова

1. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Педагогическая практика» реализуется в рамках образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 33.06.01 Фармация, направленность (профиль) Фармацевтическая химия, фармакогнозия в заочной форме обучения на русском языке.

Производственная практика «Педагогическая практика» реализуется в третьем семестре в рамках вариативной части Блока 2 Практики.

Производственная практика «Педагогическая практика» является вариативной дисциплиной модуля 2 и развивает знания, умения и навыки, сформированные у обучающихся по результатам изучения следующей дисциплины Б1.В.01 «Педагогика высшей школы».

Используемые сокращения:

СПХФУ – ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда

ЭУМК – электронный учебно-методический комплекс

СДО – система дистанционного обучения

Компетенция ОПК-6 Готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования, в части следующих индикаторов ее достижения:	
ОПК-6.1.	Участствует в разработке и обновлении рабочих программ и учебно-методических материалов по образовательным программам высшего образования на основе требований федеральных и локальных нормативных правовых актов
ОПК-6.3.	Создает электронные учебно-методические ресурсы в соответствии с принципами применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий
ОПК- 6.4.	Определяет содержание и требования к результатам учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП на основе изучения тенденций развития соответствующей области научного знания
Компетенция ПК-3 Способностью осуществлять научные исследования и оформлять их результаты с соблюдением авторских прав, в части следующих индикаторов ее достижения:	
ПК- 3.1.	Осуществляет самостоятельную научно-исследовательскую и педагогическую деятельность в соответствии с требованиями современного законодательства в области авторского права

3. Требования к результатам обучения по практике

Таблица 3.1

Результаты обучения по практике по уровням освоения (знать, уметь, владеть)	Задание на практику	№ семестра	Контактная работа, час
ОПК-6.1. Участвует в разработке и обновлении рабочих программ и учебно-методических материалов по образовательным программам высшего образования на основе требований федеральных и локальных нормативных правовых актов			
1. Уметь разрабатывать основные элементы нормативно-методического обеспечения по дисциплине в соответствии с поставленными требованиями, в том числе	Разработать учебно-методические материалы	3	2

контролирующие материалы в тестовой форме			
ОПК-6.3 Создает электронные учебно-методические ресурсы в соответствии с принципами применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий			
2. Уметь формулировать содержание и требования к результатам учебной и исследовательской деятельности обучающихся по программам высшего образования на основе изучения тенденций развития соответствующей области научного знания.	Подготовить слайд-конспект лекции, содержание которой сформировано в соответствии с требованиями к результатам деятельности высшего образования на основе материалов, полученных в ходе изучения тенденций развития фармакологии	3	1
ОПК-6.4. Определяет содержание и требования к результатам учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП на основе изучения тенденций развития соответствующей области научного знания			
3. Уметь проектировать структуру электронного учебно-методического комплекса по дисциплине в соответствии с поставленными требованиями	Разработать структуру, наполнить электронный учебно-методический комплекс в ЭИОС СПХФУ с использованием элементов и ресурсов СДО Moodle	3	0,5
4. Уметь разрабатывать электронные образовательные ресурсы с применением программных систем для управления учебным процессом (на примере СДО Moodle)		3	0,5
ПК-3.1. Осуществляет самостоятельную научно-исследовательскую и педагогическую деятельность в соответствии с требованиями современного законодательства в области авторского права			
5. Уметь осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность в соответствии с требованиями современного законодательства в области авторского права	Изучить и проанализировать научные публикации в периодических изданиях по фармацевтической химии, фармакогнозии за последний год для использования в педагогической деятельности	3	0,5
6. Уметь осуществлять самостоятельную педагогическую деятельность в соответствии с методическими рекомендациями для проведения занятий	Провести открытое практическое занятие по фармацевтической химии/ фармакогнозии у студентов 3 курса фармацевтического факультета	3	0,5

4. Содержание практики

Педагогическая практика проводится в соответствии с имеющимися договорами и на базе СПХФУ и направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, углубление и закрепление полученных теоретических

знаний в практической деятельности. В период практики осуществляется непосредственная реализация теоретической подготовки аспиранта в условиях, приближенных к его будущей профессиональной деятельности.

В соответствии с заданием при прохождении практики обучающиеся выполняют следующие виды работ, результаты которых отображаются в дневнике:

- проводят практические занятия у студентов;
- изучают и анализируют научные публикации в периодических изданиях для использования в педагогической деятельности;
- разрабатывают учебно-методические материалы;
- разрабатывают и наполняют структуру электронного учебно-методического комплекса в электронной информационно-образовательной среде СПХФУ с использованием элементов и ресурсов СДО Moodle.

Вид разрабатываемых учебно-методических материалов варьируется в зависимости от года набора обучающихся на образовательную программу:

- для четных лет набора – рабочая программа по заданной дисциплине, формирующей заданную компетенцию, в том числе фонд оценочных средств, включающий не менее 20 тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации (минимальные требования: общий объем дисциплины составляет 1 з.е. (36 часов), в том числе лекции - 2 ч, самостоятельная работа - 33 ч, промежуточная аттестация (в форме компьютерного тестирования) - 1 ч);

- для нечетных лет набора – результаты экспертизы и редактирования тестовых заданий (не менее 30) по заданной дисциплине, реализуемой в рамках образовательной программы фармацевтического образования, структура банка тестовых заданий с указанием их распределения по дидактическим единицам и темам дисциплины, а также формам тестовых заданий.

ЭУМК должен включать (минимальные требования):

для четных лет набора – проект рабочей программы дисциплины, теоретические материалы, слайд-конспект обзорной лекции (2 ч), задание для самостоятельной работы, методические материалы по выполнению заданий для самостоятельной работы, оценочные средства для промежуточной аттестации в виде банка тестовых заданий (не менее 20 заданий), список литературы и Интернет-ресурсов;

для нечетных лет набора – теоретические материалы, включая слайд-конспект лекции, разработанный на основе материалов, полученных в ходе прохождения производственной (клинической) практики в первом семестре, задания для самостоятельной работы и проведения промежуточной аттестации.

Типовые задания на практику для четного и нечетного лет набора приведены в Приложении.

В отчете по педагогической практике аспирант представляет перечень выполненных заданий и работ, согласованных с научным руководителем.

5. Организация практики

Педагогическая практика проводится стационарно (в г. Санкт-Петербурге) на базе структурных подразделений ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России.

До начала практики приказом СПХФУ назначаются руководители практики от кафедры СПХФУ, устанавливаются сроки прохождения практики. В зависимости от содержания работ (года набора) одному обучающемуся могут назначаться несколько руководителей практики от одной или нескольких кафедр.

На первом организационном собрании обучающимся проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, выдается задание на практику, требования к оформлению дневника и отчета о производственной практике, подлежащих заполнению в ходе прохождения практики каждым обучающимся, а также методические

рекомендации по их заполнению. Обучающиеся знакомятся с курсом в ЭИОС СПХФУ, на редактирование которого им выданы права для создания ЭУМК в соответствии с заданием на практику, правилами редактирования данного курса.

Пакет отчетных документов включает:

- дневник прохождения практики, заверенный подписью обучающегося;
- разработанный ЭУМК в ЭИОС СПХФУ (в электронном виде);
- отчет о производственной практике, заверенный подписью обучающегося;
- отзыв руководителя практики от кафедры СПХФУ на отчет обучающегося.

Обучающийся ведет дневник своей работы по установленной форме. Дневник практики заверяется подписью обучающегося, а затем по завершении практики сдается на кафедру.

По завершению практики обучающийся на основе заполненного дневника практики составляет отчет о проделанной работе по форме, установленной в фонде оценочных средств.

Все отчетные материалы размещаются в личном кабинете обучающегося в ЭИОС СПХФУ.

В течение первой недели после окончания практики проводится промежуточная аттестация (зачет). Форма промежуточной аттестации – защита отчета о производственной практике в форме устного сообщения.

6. Образовательные технологии

Для организации и контроля самостоятельной работы обучающихся, а также проведения консультаций в рамках контактной работы с преподавателем применяются информационно-коммуникационные технологии (таблица 6.1).

Таблица 6.1

Информирование	Электронный ресурс ЭИОС http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=1971
Консультирование	Электронный ресурс ЭИОС http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=1971
Контроль	Электронный ресурс ЭИОС http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=1971
Размещение учебных материалов	Электронный ресурс ЭИОС http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=1971

7. Правила аттестации обучающихся по практике

7.1. Общая характеристика форм текущего контроля и промежуточной аттестации

По педагогической практике проводится текущий контроль и промежуточная аттестация.

7.1.1. Характеристика форм текущего контроля по практике

В ходе прохождения практики обучающийся ведет дневник, в котором описывает выполняемые им виды работ в соответствии с полученным заданием. Проверка ведения дневника и выполнения задания на практику осуществляется руководителем практики от кафедры СПХФУ в рамках часов контактной работы.

7.1.2. Характеристика промежуточной аттестации по практике

В течение первой недели после окончания практики проводится **промежуточная аттестация** (зачет). Форма **промежуточной аттестации** – защита отчета о производственной практике.

Обучающийся допускается к защите после предоставления всех отчетных документов руководителю практики:

- дневник прохождения практики, заверенный подписью обучающегося;
- разработанный ЭУМК в ЭИОС СПХФУ (в электронном виде);
- отчет о производственной практике, заверенный подписью обучающегося;
- отзыв руководителя практики от кафедры СПХФУ на отчет обучающегося.

Руководитель практики от кафедры СПХФУ составляет отзыв на отчет о производственной практике обучающегося по форме, установленной в фонде оценочных средств.

При оценке работы обучающегося во время практики принимается во внимание полнота и качество выполнения задания на практику, содержание и качество оформления отчета о производственной практике, полнота записей в дневнике; качество ответов обучающегося на вопросы во время защиты отчета о производственной практике; степень освоения формируемых компетенций.

По результатам промежуточной аттестации выставляется оценка «зачтено», «не зачтено». Результаты прохождения практики оцениваются по шкале «не зачтено», «зачтено». Оценка

7.1.3. Соответствие форм промежуточной аттестации по практике формируемым компетенциям

Оценка сформированности компетенций в рамках педагогической практики проводится на основе анализа руководителем практики от кафедры СПХФУ содержания дневника, отчета о производственной практике, а также по результатам его защиты в форме устного собеседования.

В таблице 7.1 представлено соответствие форм промежуточной аттестации заявляемым требованиям к результатам обучения по практике.

Таблица 7.1

Коды компетенций ФГОС	Индикаторы достижения компетенций	Формы аттестации		
		Анализ дневника	Анализ отчета	Защита отчета
ОПК-6	ОПК-6.1 Участвует в разработке и обновлении рабочих программ и учебно-методических материалов по образовательным программам высшего образования на основе требований федеральных и локальных нормативных правовых актов	+	+	+
	ОПК-6.3 Создает электронные учебно-методические ресурсы в соответствии с принципами применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	+	+	
	ОПК-6.4 Определяет содержание и требования к результатам учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП на основе изучения тенденций развития соответствующей области научного знания	+	+	+
ПК-3	ПК-3.1 Осуществляет самостоятельную научно-исследовательскую и педагогическую деятельность в соответствии с требованиями современного законодательства в области авторского права			+

7.2. Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.

Текущий контроль заключается в проверке руководителем практики от кафедры СПХФУ ведения дневника и выполнения задания на практику. Текущий контроль осуществляется в рамках часов контактной работы, а также дистанционно средствами ЭИОС.

Отдельные виды работ в рамках задания оцениваются руководителем практики в ЭИОС СПХФУ по шкале «зачтено» - «не зачтено» (не менее 60 баллов по стандартной шкале СДО Moodle).

В дневнике проверяется правильность и полнота оформления выполненных в

соответствии с полученным заданием работ. По результатам проверки дневника обучающийся вносит в него изменения и дополнения (при необходимости).

Получение оценок «зачтено» за все предусмотренные заданием виды работ, размещенные в личном кабинете обучающегося в ЭИОС, а также корректное заполнение дневника практики является основанием для проведения промежуточной аттестации.

Не позднее даты окончания практики руководителю от кафедры СПХФУ обучающийся предоставляет:

- дневник прохождения практики, заверенный подписью обучающегося;
- отчет о производственной практике, заверенный подписью обучающегося;
- разработанный ЭУМК в ЭИОС СПХФУ (в электронном виде).

Руководитель практики от кафедры СПХФУ заверяет подписью отчет обучающегося по практике (если руководителей несколько, отчет заверяется всеми руководителями), а также составляет отзыв на отчет о производственной практике обучающегося с учетом следующих показателей: оформление документов по практике, полнота освоения программы практики, степень освоения формируемых компетенций. В случае, если комплект документов оформлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, обучающийся получает отрицательный отзыв руководителя и не допускается к защите отчета о производственной практике.

Промежуточная аттестация в форме защиты отчета о производственной практике представляет собой процедуру, состоящую из устного сообщения обучающегося, на которое ему отводится 5-7 мин. Сообщение может сопровождаться электронной презентацией, структура, объем и содержание которой должны полностью отражать основные положения отчета. После устного сообщения обучающегося могут быть заданы дополнительные вопросы по содержанию сообщения и отчетных материалов.

7.3. Требования к структуре и содержанию фонда оценочных средств промежуточной аттестации по практике

Перечень оценочных средств, применяемых в рамках промежуточной аттестации по практике, представлен в таблице 7.2.

Таблица 7.2

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Анализ дневника практики и деятельности обучающегося во время прохождения практики			
1	Дневник практики	Средство, позволяющее оценить способности обучающегося самостоятельно планировать и описывать этапы выполнения задания на практику	Требования к структуре и содержанию дневника практики
Анализ и оценка текста подготовленного отчета о прохождении практики			
2	Отчет о производственной практике	Средство, позволяющее оценить способности обучающегося осуществлять самостоятельно производственную деятельность и сформированность компетенций	Требования к структуре и содержанию отчета о производственной практике
3	Отзыв руководителя практики от кафедры СПХФУ	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося самостоятельно осуществлять производственную деятельность и сформированность компетенций	Требования к структуре и содержанию отзыва руководителя практики
Защита отчета о прохождении практики			
4	Сообщение	Продукт самостоятельной работы	Требования к

		обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов практики	структуре и содержанию сообщения
5	Собеседование (в форме ответов на вопросы)	Средство контроля, организованное как специальная беседа по тематике практики и рассчитанное на выяснение объема знаний и сформированности компетенций обучающегося в рамках практики	Примерный перечень вопросов

7.3.1. Требования к структуре и содержанию оценочных средств, используемых для анализа дневника практики и деятельности обучающегося во время прохождения практики

7.3.1.1. Дневник практики

В ходе прохождения практики заполняется дневник в соответствии с формой, приведенной в фонде оценочных средств. В дневнике отражаются сроки, место практики, ФИО руководителя(ей) практики от кафедры СПХФУ, приводится календарный план прохождения практики с указанием выполненных работ, а также описание содержания самих работ.

По завершению практики дневник заверяется подписью обучающегося.

7.3.2. Требования к структуре и содержанию оценочных средств, используемых для анализа и оценки текста отчета о прохождении практики

7.3.2.1. Отчет о производственной практике

Титульный лист отчета оформляется в соответствии с Приложением 3.

В соответствии с заданием на практику отчет должен включать:

- для нечетных лет набора: описание структуры и элементов курса, разработанного в ЭИОС СПХФУ, включая скриншоты каждого раздела; результаты экспертизы тестовых заданий, выданных руководителем практики; описание структуры банка тестовых заданий по дисциплине, заверенное руководителем педагогической практики, выводы о проделанной работе;

- для четных лет набора: наименование дисциплины, формулировки компетенции и индикаторов ее достижения; описание структуры и элементов курса, разработанного в ЭИОС СПХФУ, включая скриншоты каждого раздела; выдачи слайдов обзорной лекции (по два слайда на лист); описание структуры банка тестовых заданий по дисциплине; выводы о проделанной работе.

7.3.2.2. Отзыв руководителя практики от кафедры СПХФУ

Отзыв руководителя практики от кафедры СПХФУ должен содержать оценку сформированности компетенций в части отдельных индикаторов их достижения на уровне требований к практике в соответствии с образовательной программой («сформировано» или «не сформировано»), а также комментарий, содержащий характеристику работы обучающегося в процессе прохождения практики, а также представленных обучающимся дневника и отчета по практике.

Форма отзыва приведена в фонде оценочных средств.

7.3.3. Требования к структуре и содержанию оценочных средств, используемых для проведения защиты отчета о прохождении практики

7.3.3.1 Сообщение

Сообщение должно содержать информацию о сроках и месте проведения практики, ее целях и задачах, этапах прохождения практики, основных результатах практики, их

сопоставлении с заявленными целями, а также предложения обучающегося по дальнейшему развитию результатов практики, их использованию в научно-образовательном процессе.

Сообщение может сопровождаться электронной презентацией. В этом случае структура, объем и содержание презентации должны полностью отражать основные положения отчета.

7.3.3.2 Собеседование (в форме ответов на вопросы)

Примерный перечень вопросов для собеседования:

1. Структура основной образовательной программы, место в ней дисциплин и практик.
2. Основные методы и формы организации педагогического процесса в вузе.
3. Компетенции и индикаторы их достижения
4. Правила разработки контролирующих материалов, в том числе в тестовой форме.
5. Возможности программных систем для управления учебным процессом (на примере СДО Moodle) для разработки электронных образовательных ресурсов и организации образовательного процесса по дисциплине.
6. Требования, предъявляемые к преподавателю вуза в современных условиях.
7. Методическая работа по проектированию и организации учебного процесса по дисциплине.
8. Затруднения, возникающие в педагогической деятельности и действия педагога по их разрешению.

7.4. Критерии оценки сформированности компетенций в рамках промежуточной аттестации по практике

Таблица 7.3

Код компетенции	Показатель сформированности (индикатор достижения компетенции)	Оценочное средство	Критерии оценки сформированности компетенции	
			не сформирована	Сформирована
ОПК-6	ОПК-6.1 Участвует в разработке и обновлении рабочих программ и учебно-методических материалов по образовательным программам высшего образования на основе требований федеральных и локальных нормативных правовых актов	Дневник Отчет Собеседование Отзыв руководителя	Некорректно определяет результаты обучения по дисциплине, допускает существенные ошибки при разработке основных элементов нормативно-методического обеспечения по дисциплине, не выполняет установленные требования, в том числе правил составления тестовых заданий; допущенные ошибки не может исправить даже с помощью	Определяет результаты обучения по дисциплине в соответствии поставленной целью (компетенцией), разрабатывает основные элементы нормативно-методического обеспечения по дисциплине в соответствии с установленными требованиями, в том числе соблюдает правила составления тестовых заданий; корректно подбирает теоретические материалы, может допускать некоторые ошибки,

			преподавателя	которые исправляет самостоятельно
	ОПК-6.3 Создает электронные учебно-методические ресурсы в соответствии с принципами применения электронного обучения, дистанционных образовательных технол	Дневник Отчет Собеседование Отзыв руководителя	Некорректно проектирует структуру электронного учебно-методического комплекса по дисциплине в соответствии с поставленными требованиями; некорректно использует возможности программных систем управления учебным процессом (на примере СДО Moodle) для разработки электронных образовательных ресурсов; допущенные ошибки не может исправить даже с помощью преподавателя	Выстраивает структуру электронного учебно-методического комплекса по дисциплине в соответствии с поставленными требованиями; корректно выбирает элементы программных систем управления учебным процессом (на примере СДО Moodle) для разработки электронных образовательных ресурсов, может допускать некоторые ошибки, которые исправляет самостоятельно
	ОПК-6.4 Определяет содержание и требования к результатам учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП на основе изучения тенденций развития соответствующей области научного знания	Дневник Отчет Собеседование Отзыв руководителя	Испытывает видимые затруднения при объяснении формулирования требований к результатам учебной и научно-исследовательско й деятельностью, допускает грубые ошибки в понимании закономерностей развития фармакологии	Знает особенности подходов к результатам учебной и исследовательской деятельности обучающихся по программам высшего образования, формулирует самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения по содержанию, закономерностям и логике развития фармакологии
ПК-3	ПК-3.1 Осуществляет	Отчет	Нарушает	Умеет осуществлять

	самостоятельную научно-исследовательскую и педагогическую деятельность в соответствии с требованиями современного законодательства в области авторского права	Отзыв руководителя	структуру и методику, осуществляя научно-исследовательскую и педагогическую деятельность, не знает требований современного законодательства в области авторского прав	самостоятельную педагогическую и научно-исследовательскую деятельность в соответствии с требованиями современного законодательства в области авторского прав, опираясь на методические рекомендации к проведению занятий
--	---	--------------------	---	--

Вывод о сформированности каждой компетенции обучающегося на уровне требований к практике в соответствии с образовательной программой делается по результатам применения полной совокупности оценочных средств.

При получении противоположных результатов применения оценочных средств, приоритет отдается оценке сформированности компетенции по результатам отзыва руководителя от кафедры СПХФУ.

7.5. Критерии выставления оценок по результатам промежуточной аттестации по практике

В случае если компетенция обучающегося в рамках требований к практике в соответствии с образовательной программой сформирована на уровне не ниже критериального, по результатам промежуточной аттестации выставляется оценка «зачтено».

Оценка «зачтено» означает успешное прохождение педагогической практики.

Если по итогам проведенной промежуточной аттестации компетенция не сформирована в рамках требований к практике (результаты обучающегося не соответствуют критерию сформированности компетенции), обучающемуся выставляется оценка «не зачтено».

8. Литература

Основная литература

1. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. — Москва : Логос, 2016. — 448 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66421.html> (дата обращения: 05.05.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Таранова, Т. Н. Общая педагогика : учебное пособие / Т. Н. Таранова, А. А. Гречкина. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 151 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69413.html> (дата обращения: 05.05.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Муштавинская, И. В. Технология развития критического мышления на уроке и в системе подготовки учителя : учебно-методическое пособие / И. В. Муштавинская. — Санкт-Петербург. : КАРО, 2009. — 144 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/19413.html> (дата обращения: 05.05.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература (в т.ч. учебная)

1. Столяренко, А. М. Общая педагогика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по педагогическим специальностям (030000) / А. М. Столяренко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 с. — ISBN 5-238-00972-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71029.html> (дата обращения: 05.05.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Татур, Ю. Г. Высшее образование. Методология и опыт проектирования : учебное пособие / Ю. Г. Татур. — Москва : Логос, Университетская книга, 2006. — 256 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/9126.html> (дата обращения: 05.05. 2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Тубеева, Ф. К. Сурдопедагогика : учебно-методическое пособие / Ф. К. Тубеева. — Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2018. — 154 с.— Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76969.html> (дата обращения: 05.05.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы

Таблица 8.1

№ п/п	Наименование Интернет-ресурса	Краткое описание назначения Интернет-ресурса
1	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования [Электронный ресурс]: официальный ресурс Минобрнауки России. — Электрон. данные. - 2018. - Режим доступа: http://fgosvo.ru/ . — Загл. с экрана.	Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования; методические материалы федеральных учебно-методических объединений в системе высшего образования; методические разработки и документы по направлениям реализации компетентностного подхода в образовании, системы зачетных единиц и другим направлениям Болонского процесса; профессиональные стандарты и пр.
2	EDUTAINME [Электронный ресурс]: 2018, Edutainme. - Режим доступа: http://www.edutainme.ru . — Загл. с экрана.	Портал о будущем образования и технологиях, которые его изменят. Новости и аналитика об инновациях на российском и мировом рынке дистанционного и онлайн-образования
3	«Открытое образование» [Электронный ресурс]: национальная платформа открытого образования. - Электрон. данные. - Ассоциация «Национальная платформа открытого образования», 2015. - Режим доступа: http://proed.ru/ . — Загл. с экрана.	Содержит массовые онлайн-курсы на русском языке, ориентирована на студентов образовательных организаций высшего образования
4	Платформа онлайн-образования «Степик» Режим доступа: https://stepik.org	Содержит массовые онлайн-курсы на русском языке

9. Учебно-методическое и программное обеспечение практики

9.1. Учебно-методическое обеспечение

1. Стрелова, О.Ю. Педагогическая практика [Электронный ресурс]: электронный учебно-методический комплекс / О.Ю. Стрелова; ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России. — Санкт-

Петербург, [2019]. – Текст электронный//ЭИОС СПХФУ: [сайт]. – URL <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=1971>. — Режим доступа: для авторизованных пользователей.

9.2. Программное обеспечение

Для обеспечения реализации дисциплины используется стандартный комплект программного обеспечения (ПО), включающий регулярно обновляемое свободно распространяемое и лицензионное ПО, в т.ч. MS Office.

Перечень специализированного программного обеспечения для изучения дисциплины представлен в таблице 9.1.

Специализированное программное обеспечение

Таблица 9.1

№	Наименование ПО	Назначение	Место размещения
1	не требуется		

10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Правовая база данных «Консультант плюс» [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>– Загл. с экрана.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Оборудование общего назначения

Таблица 11.1

№	Наименование	Назначение
1	Презентационное оборудование (мультимедиа-проектор, экран, компьютер для управления)	Для организации контактной работы и промежуточной аттестации по практике
2	Компьютерный класс (с выходом в Internet)	Для организации самостоятельной работы обучающихся

Специализированное оборудование

Таблица 11.2

№	Наименование оборудования	Назначение	Место размещения
	Не требуется		

12. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Таблица 12.1

№	Наименование оборудования	Назначение	Место размещения
1	Устройство портативное для увеличения DIONOPTICVISION	Предназначено для обучающихся с нарушением зрения с целью увеличения текста и подбора контрастных схем изображения	Учебно-методический отдел, устанавливается по месту проведения занятий (при необходимости)
2	Электронный ручной видеоувеличитель	Предназначено для обучающихся с нарушением зрения для	Учебно-методический отдел, устанавливается по месту

	BiggerD2.5-43 TV	увеличения и чтения плоскопечатного текста	проведения занятий (при необходимости)
3	Радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-РСМ» РМ-6-1 (заушный индиктор)	Портативная звуковая FM- система для обучающихся с нарушением слуха, улучшающая восприятие голосовой информации	Учебно-методический отдел, устанавливается в мультимедийной аудитории по месту проведения занятий (при необходимости)

Программное обеспечение для адаптации образовательных ресурсов
для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Таблица 12.2

№	Наименование ПО	Назначение	Место размещения
1	Программа экранного доступа Nvda	Программа экранного доступа к системным и офисным приложениям, включая web-браузеры, почтовые клиенты, Интернет-мессенджеры и офисные пакеты. Встроенная поддержка речевого вывода на более чем 80 языках. Поддержка большого числа брайлевских дисплеев, включая возможность автоматического обнаружения многих из них, а также поддержка брайлевского ввода для дисплеев с брайлевской клавиатурой. Чтение элементов управления и текста при использовании жестов сенсорного экрана	Компьютерный класс для самостоятельной работы на кафедре высшей математики

Маломобильным обучающимся обеспечивается рабочее место с доступом к учебному оборудованию и учебным ресурсам, необходимым для выполнения задания на практику.

Задание
(для нечетных лет набора)

(ФИО аспиранта)

на производственную практику
«Педагогическая практика»
II курс, 3 семестр

1. На основе материалов, полученных в ходе прохождения производственной практики в 3 семестре, разработать и наполнить структуру электронного учебно-методического комплекса (далее – курса) в ЭИОС СПХФУ с использованием элементов и ресурсов СДО Moodle (по примеру структуры курса «Педагогика»).

2. Провести экспертизу и редактирование тестовых заданий, выданных руководителем практики, по дисциплине фармацевтическая химия или фармакогнозия (не менее 30 тестовых заданий).

3. Подготовить отчет о педагогической практике. Отчет должен включать:

1) описание структуры и элементов курса, разработанного в ЭИОС СПХФУ, включая скриншоты каждого раздела;

2) результаты экспертизы тестовых заданий, выданных руководителем практики;

3) описание структуры банка тестовых заданий по дисциплине, заверенное руководителем педагогической практики.

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО СПХФУ

ФИО

подпись

Задание получил _____

ФИО

подпись

Задание
(для четных лет набора)

(ФИО аспиранта)

на производственную практику
«Педагогическая практика»
II курс, 3 семестр

1. Разработать электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) в ЭИОС СПХФУ по дисциплине в соответствии с вариантом задания (таблица), для студентов, обучающихся по специальности 33.05.01 Фармация, объемом 1 з.е. Примерная структура дисциплины (минимальные требования): лекции – 2 ч, самостоятельная работа - 33 ч, промежуточная аттестация (в форме компьютерного тестирования) - 1 ч.

Для выполнения задания:

- 1) разработать индикатор(ы) достижения заданной компетенции ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация на уровне дисциплины;
 - 2) подобрать теоретические материалы (выполнить литературный обзор) по теме дисциплины;
 - 3) в качестве ЭУМК оформить раздел курса «Разработка курса в рамках педагогической практики (<номер группы>)»: в наименовании раздела указать ФИО; создать подраздел «О курсе» с указанием наименования дисциплины и формируемой компетенции в соответствии с вариантом задания;
 - 4) структурировать подобранные теоретические материалы, разработать и наполнить соответствующий подраздел ЭУМК;
 - 5) разработать рабочую программу дисциплины;
 - 6) разработать слайд-конспект обзорной лекции (2 ч), выложить его в соответствующий подраздел ЭУМК;
 - 7) разработать задание(я) для самостоятельной работы и методические рекомендации по его(их) выполнению, сформировать и наполнить подраздел ЭУМК «Самостоятельная работа»;
 - 8) разработать тестовые задания (не менее 20) для организации промежуточной аттестации по дисциплине, сформировать тест в ЭУМК средствами СДО Moodle,
 - 9) разработать фонд оценочных средств по дисциплине, включая спецификацию банка тестовых заданий;
 - 10) оформить подразделы ЭУМК «Литература и Интернет-ресурсы».
1. Подготовить отчет о педагогической практике.
 2. Подготовить итоговую презентацию для прохождения промежуточной аттестации.

Таблица

№ вариант а	Наименование дисциплины	Компетенция из ФГОС 3+ по специальности 33.05.01 Фармация

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО СПХФУ

ФИО

подпись

Задание получил _____

ФИО

подпись

Министерство здравоохранения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Фамилия, Имя, Отчество

Вид практики: производственная

Наименование практики в соответствии с учебным планом: **Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)**

Факультет: Отдел подготовки кадров высшей квалификации

Направление подготовки: _____

шифр, наименование направления

Курс: ____ Год обучения: 20__/20__

№	Содержание выполняемых работ (кратко)	Кол-во дней	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава
России

Аспирант (практикант)

	ФИО, должность	подпись	дата
	ФИО	подпись	дата

* заполняется в соответствии с РПП

Лист учета проведения инструктажей

Инструктажи по ознакомлению _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося

с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведены «__» _____ 20__ г.

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, подпись лица, проводившего инструктаж

М.П.

Аспирант _____
подпись, расшифровка подписи, дата проведения инструктажа

Лист актуализации рабочей программы практики
Б2.В.01.01.01(П) Педагогическая практика
 Направление подготовки: 33.06.01 Фармация
 Направленность (профиль) Фармацевтическая химия, фармакогнозия

№	Характеристика внесенных изменений (с указанием пунктов документа)	Дата и № протокола совета факультета СПХФУ	Подпись ответственного
1	В связи с обновлением программного обеспечения, актуализацией перечня доступной учебной литературы, в связи с продлением договора на использование электронных-библиотечных систем, а также изданием авторских учебных пособий внести изменения в следующие разделы рабочих программ дисциплины: Раздел 7. Литература; Раздел 8. Учебно-методическое и программное обеспечение дисциплины	Протокол от 29.06.2020 года, протокол №7	