

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Фармацевтический факультет

Кафедра медицинского и фармацевтического товароведения

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
В Т.Ч. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

Б1.В.05 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

Направление подготовки: 06.03.01 Биология

Профиль подготовки: Фундаментальная и прикладная биология

Формы обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Год набора: 2023

Срок получения образования: 4 года

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

Разработчики:

Старший преподаватель кафедры медицинского и фармацевтического товароведения Давыдова Е.М.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 06.03.01 Биология, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.08.2020 № 920.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кафедра биохимии	Ответственный за образовательную программу	Повыдыш М.Н.	Согласовано	20.05.2022
2	Кафедра медицинского и фармацевтического товароведения	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Умаров С.З.	Рассмотрено	20.05.2022
3	Методическая комиссия факультета	Председатель методической комиссии/совета	Жохова Е.В.	Согласовано	01.06.2022,

Согласование и утверждение образовательной программы

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Фармацевтический факультет	Декан, руководитель подразделения	Ладутько Ю.М.	Согласовано	23.06.2022,

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
1.1.	Место дисциплины в структуре ОП.....	5
2.	Распределение часов дисциплины по семестрам.....	5
3.	Структура, тематический план и содержание дисциплины.....	5
4.	Формы текущего контроля.....	7
5.	Формы промежуточной аттестации.....	9
6.	Балльная система оценивания по дисциплине.....	12
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Электронно-библиотечные системы.....	13
8.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	13
9.	Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование.....	14
10.	Методические материалы по освоению дисциплины.....	15
11.	Оценочные материалы.....	16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код	Результаты освоения ООП (Содержание компетенций)	Индикаторы достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации	<p>Знать: механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации;</p> <p>Уметь: анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи;</p> <p>Владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них.</p>
		УК-1.2 Применяет системный подход для решения поставленных задач	<p>Знать: методики постановки цели и способы ее достижения, научное представление о результатах обработки информации;</p> <p>Уметь: рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки;</p> <p>Владеть: механизмами поиска информации, в том числе с применение современных информационных и коммуникационных технологий.</p>
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и	УК-2.1 Предлагает организационно-управленческие решения, оценивает условия и последствия принимаемых решений	<p>Знать: действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на проектную деятельность; необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.</p> <p>Уметь: определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной</p>

	ограничений		<p>деятельности; планировать собственную деятельность, исходя из имеющихся ресурсов; формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения.</p> <p>Владеть: методами и инструментами управления различными функциональными областями проекта; навыками по публичному представлению результатов решения конкретной задачи проекта.</p>
--	-------------	--	--

1.1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.05 Управление проектами относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 4.

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б3.01 Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

2. Распределение часов дисциплины по семестрам

ОФО

Семестр (курс)	4 семестр (2)
Виды деятельности	
лекционные занятия	16
лабораторные занятия	-
практические занятия/ семинарские занятия	16
руководство курсовой работой	-
контактная работа на выполнение курсового проекта	10
практическая подготовка	-
консультация перед экзаменом	-
самостоятельная работа	30
промежуточная аттестация	-
общая трудоемкость	72

3. Структура, тематический план и содержание учебной дисциплины

	лекционные занятия	практические занятия / семинарские занятия	самостоятельная работа	формы текущего контроля
	О	О	О	

	Ф О	Ф О	Ф О	
Раздел: Основы управления проектами	4	6	10	тест по итогам занятия

Тема раздела: Тема 1. Основные понятия управления проектами.

Сущность понятия «проект». Понятие управления проектами. Успешность проекта. Классификация проектов. Стандарты управления проектами: национальные, международные, корпоративные. Развитие управления проектами в современной России. Понятие проектного офиса. Функционирование проектного офиса. Жизненный цикл проекта. Фазы проекта. Окружение проекта. Участники проекта. Команда проекта. Типы структур проекта.

Тема раздела: Тема 2. Системный подход к управлению проектами в организации.

Понятие «система». Системный подход управлению проектами. Системная модель управления проектами. Структура системы управления проектами в организации. Примеры формирования корпоративных систем управления проектами. Сбор, обработка и анализ информации, необходимой для использования проектного подхода для решения поставленных задач. Типы структур проекта.

Тема раздела: Тема 3. Реализация национальных и региональных проектов.

Национальные проекты. Промежуточные итоги и проблемы реализации национальных проектов. Региональные проекты. Промежуточные итоги и проблемы реализации региональных проектов.

Раздел: Функциональные области управления проектами	12	10	20	семестровая работа
--	----	----	----	--------------------

Тема раздела: Тема 4. Разработка базовых документов проекта

Управление интеграцией проекта. Разработка устава (паспорта) проекта. Управление содержанием проекта. Цель проекта. Описание продукта проекта. Разработка иерархической структуры работ проекта. Управление качеством проекта. Формулировка требований к качеству проекта и составление плана управления качеством проекта.

Тема раздела: Тема 5. Управление заинтересованными сторонами и рисками проекта

Составление реестра заинтересованных сторон. Составление матрицы заинтересованных сторон. План управления заинтересованными сторонами. Виды проектных рисков. Идентификация рисков. Качественная оценка рисков. Методы управления рисками. План управления рисками.

Тема раздела: Тема 5 Управление стоимостью проекта и материальными ресурсами

Методы определения стоимости работ проекта. Бюджет и смета проекта. Процессы управления закупками.

Тема раздела: Тема 7. Управление человеческими ресурсами и коммуникациями

Руководитель проекта: ключевые личные качества, навыки. Лидерство. Подбор команды проекта. Составление матрицы ответственности. Распределение ролей. Мотивирование команды проекта. Роспуск команды. Коммуникации участников проекта. Каналы связи. Планирование коммуникаций. Распределение информации. Ответность об исполнении.

Тема раздела: Тема 8. Управление временем проекта и завершение проекта

Определение продолжительности выполнения работ. Определение ресурсов для каждой работы. Основные понятия сетевого планирования. Правила построения сетевых графиков. Метод критического пути. Диаграмма Ганта. Составление расписания проекта. Причины и варианты завершения проекта. Основные виды деятельности в процессе завершения проекта. Оценка проекта. Извлечение уроков. Административное завершение проекта.

Итого часов	16	16	30	
--------------------	-----------	-----------	-----------	--

4. Формы текущего контроля

- тест по итогам занятия (шкала: значение от 0 до 20, количество: 1)

раздел дисциплины: Основы управления проектами

Примерное задание:

1. Проект - это

- а) Деятельность людей по определенному плану;
- б) Управляемое целенаправленное изменение исходного состояния любой системы, связанное с оптимизацией затрат времени и ресурсов;
- в) Замысел, идея, намерение;
- г) Целенаправленная деятельность временного характера, предназначенная для создания уникального продукта или услуги.

2. Объектом изучения дисциплины «Управление проектами» является:

- а) Организация производственной деятельности;
- б) Возможности проектирования деятельности организации;
- в) Проекты различной сложности и продолжительности, осуществляемые в разных отраслях, а также межотраслевые проекты;
- г) Взаимодействие проектной организации с внешней средой.

3. Выделите признак, отличающий проект от производственной системы.

- а) Однократная, не циклическая деятельность;
- б) Непрерывный производственный процесс;
- в) Периодически повторяющийся выпуск продукции;
- г) Наличие специальной системы управления.

4. Отличие операционной деятельности и проектной деятельности в следующем:

- а) Проекты имеют непрерывный;
- б) Проекты имеют повторяющийся характер;
- в) Проекты уникальны/индивидуальны и временны;
- г) Проекты управляемы.

5. РМВОК – это

- а) Метод координации выполнения крупных проектов в США;
- б) Методы построения сетевых моделей, разработанные советскими учеными;
- в) Метод анализа и оценки программ;
- г) Свод знаний по проектному управлению.

6. Процесс управления проектом - это

- а) Процесс взаимодействия заказчика и исполнителя;
- б) Организационная структура управления;
- в) Действия и процедуры, связанные с реализацией функций управления проектом;
- г) Регулярно проводимые совещания персонала, занятого в реализации проекта.

7. Жизненный цикл проекта - это

- а) документ, представляющий характеристику основных параметров проекта;
- б) промежуток времени между моментом появления проекта и моментом его ликвидации;
- в) совокупность отдельных работ по реализации проекта;
- г) период поставки материальных ресурсов.

8. Из перечисленного ниже к функциональным областям управления проектами относится:

- а) управление потоками;
- б) управление организацией проекта;
- в) управление заинтересованными сторонами;
- г) управление внешними связями.

9. Метод критического пути используется для ...

- а) сокращения затрат на реализацию проекта;
- б) планирования рисков проекта;
- в) планирования мероприятий по выходу из критических ситуаций;
- г) планирования расписания и управления сроками проекта.

10. Диаграмма Ганта - это

- а) документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта;
- б) графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта;
- в) организационная структура команды проекта;
- г) горизонтальная линейная диаграмма, на которой работы проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися временными и другими параметрами.

- семестровая работа (шкала: значение от 0 до 60, количество: 1)
раздел дисциплины: Функциональные области управления проектами

Примерное задание:

Разработка самостоятельного проекта средней сложности, связанного с направленностью подготовки. Студент при разработке базовых документов может использовать идею нового проекта, который еще не начинался реализовываться. Также можно в качестве исходного материала использовать тот проект, который в настоящее время реализуется в той организации, где студент работает или учится.

Примерное содержание устава проекта

1. Общие положения

Наименование проекта

Заказчик

Инвестор

Руководитель проекта

Куратор проекта

Администратор проекта

Участники проекта

Заинтересованные стороны

2. Описание проекта

Цель

Задачи

Планируемый результат проекта, который будет достигнут посредством его реализации (продукт проекта)

Критерии успеха проекта (указать измеримый критерий (критерии) успешного завершения проекта)

Требования заинтересованных сторон

Окружение проекта (внешняя и внутренняя среда проекта)

Сроки реализации проекта (указать дату начала и окончания реализации проекта), выделив этапы (при необходимости))

Риски реализации проекта (указать факторы, ограничивающие исполнение проекта, провести их качественную и количественную оценку и разработать меры по управлению рисками)

Общий бюджет проекта

План проекта

1. Перечень операций (работ) проекта (иерархическая структура проекта) - не менее 20 шт.
2. Требуемые материальные ресурсы
3. Примерный план распределения бюджета проекта
4. Перечень ответственных лиц и исполнителей.
5. Сетевой график и критический путь
7. Матрица ответственности (по каждой операции определить ответственного)
8. Календарный план-график и Диаграмма Ганта
9. Перечень и даты контрольных мероприятий.

Проект можно оформить в виде презентации, примерный шаблон которой разработан преподавателем или использовать свои собственные представления. При разработке документов необходимо использовать учебные пособия и действующие стандарты по управлению проектами

5. Формы промежуточной аттестации

- зачет с оценкой - 2 курс, 4 семестр (шкала: значение от 0 до 20)

Примерное задание:

Вопросы к зачету:

1. Сущность понятия «проект», отличительные особенности
2. Системный подход к управлению проектами в организации
3. Классификация проектов
4. Стандарты управления проектами
5. Жизненный цикл проекта
6. Участники проекта. Заинтересованные стороны. Управление заинтересованными сторонами
7. Управление содержанием проекта
8. Управление временем проекта
9. Управление стоимостью проекта

10. Управление качеством проекта
11. Управление материальными ресурсами проекта
12. Управление человеческими проектами
13. Управление рисками проекта
14. Понятие проектного офиса
15. Завершение проекта
16. Использование проектного управления в практике управления регионом

Студент может ответить на 2 вопроса из списка или выполнить итоговый тест.

Итоговый тест:

Часть А

- 1) Отличием проектной деятельности от операционной является:
 - 1) Уникальность результата и отсутствие ограничений по срокам;
 - 2) Разовая разработка и ограниченность по ресурсам;
 - 3) Отсутствие уникальности результата и ограниченность по срокам;
 - 4) Последовательная разработка и отсутствие ограничений по качеству.
- 1) Какой этап в управлении отношениями с заинтересованными сторонами (стейкхолдерами) наступает раньше других:
 - 1) Прогноз поведения стейкхолдеров
 - 2) Определение интересов и требований стейкхолдеров
 - 3) Ранжирование стейкхолдеров по степени их важности для проекта
 - 4) Оценка влияния стейкхолдеров на проект
- 2) Что не относится к формальным результатам инициации проекта?
 - 1) Устав проекта
 - 2) Ограничения проекта
 - 3) План проекта
 - 4) Назначение руководителя проекта
- 3) Какие базовые элементы затрагиваются при функционировании системы «Управление стоимостью»?
 - 1) Работы
 - 2) Ресурсы
 - 3) Результаты
 - 4) Риски
- 4) Что является целью устава проекта?
 - 1) Назначение куратора проекта
 - 2) Охарактеризовать методы, использованные при отборе данного проекта среди иных, конкурирующих за ресурсы организации
 - 3) Признание существования проектной команды, руководителя проекта и куратора проекта, готовых реализовать проект в заданные сроки в рамках выделенного бюджета
 - 4) Признание того, что проект существует и организация готова использовать для проекта свои ресурсы
- 5) Какие риски являются внутренними по отношению к проекту?
 - 1) Неправильная оценка спроса, конкурентов и цен на продукцию проекта
 - 2) Риск несоответствия существующих каналов сбыта и требований к сбыту продукции проекта
 - 3) Риск подбора непрофессиональной команды
 - 4) Вероятность введения ограничений на торговлю и поставки

Часть Б

Б1. Магический треугольник в проектном управлении представляет собой треугольник, в вершинах которого следующие ограничения:

- A. _____
- B. _____
- C. _____

Б2. Проекты могут быть классифицированы:

По уровню управления выделяют:

- _____
- _____
- _____

По сферам деятельности выделяют:

- _____
- _____
- _____

Впишите в пустые строки разные виды проектов.

Б3. Прочитайте текст. Ниже представлено определение одного из инструментов проектного управления. Вставьте вместо пропуска его название:

_____ ориентированный граф, используемый для описания зависимостей между работами и этапами проекта.

Б4. Дополните перечень функциональных областей проектного управления (впишите в пустые строки)

1. Управление содержанием проекта
2. _____
3. Управление стоимостью проекта
4. Управление качеством проекта
5. _____
6. Управление человеческими ресурсами (персоналом) проекта
7. _____
8. _____
9. Управление интеграцией проекта

Часть В

В1. Представлена таблица предшествования для одного из проектов. Ответьте на вопросы:

1. Сколько работ лежит на критическом пути?
2. На сколько можно отложить начало выполнения работы E, чтобы это не повлияло на сроки выполнения проекта?
3. Критический путь изобразите на сетевом графике.

В2. Какие методы идентификации и оценки рисков в проектном управлении вам известны? Опишите их суть.

Итоговый тест оценивается по следующим критериям:

Часть А

За каждый правильный ответ – 1 балл

Максимальное количество баллов за часть А - 5

Часть Б

За каждый правильный ответ – 2 балла

Максимальное количество баллов за часть Б - 8

Часть В

За правильный ответ в вопросе В1 – 4 балла

За правильный ответ в вопросе В2 – 3 балла

Максимальное количество баллов за часть В - 7

Итого за тест максимальное количество баллов: 20 баллов

Критерии оценивания устного ответа:

Операция	Предшествующая операция	Длительность операции (в неделях)
А	-	5
В	-	6
С	А	4
Д	А	3
Е	А	1
F	Е	4
G	D,F	14
Н	B,C	12
I	G,H	2

Критерии оценивания:

11-20 баллов: обучающийся свободно ориентируется в материале, дает обстоятельные глубокие ответы на все поставленные вопросы; демонстрирует хорошее знание понятийно-категориального аппарата изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); умеет анализировать проблемы по дисциплине; высказывает собственную точку зрения на раскрываемые проблемы; четко грамотно формулирует свои мысли; демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач

0-10 баллов: обучающийся демонстрирует поверхностные знания материала, затрудняется в ответах на вопросы; не знает сущности основных понятий изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); испытывает трудности в анализе проблем по дисциплине.

6. Балльная система оценивания по дисциплине

ОФО

Семестр (Курс) - 4 (2)			
Форма текущего контроля	Раздел дисциплины	Максимальный балл	Максимальный приведенный балл
семестровая	Функциональные области	60	

работа	управления проектами		
тест по итогам занятия	Основы управления проектами	20	
Максимальный текущий балл		80	60
Промежуточная аттестация		зачет с оценкой	
Максимальный аттестационный балл		20	40
Общий балл по дисциплине		100	100

Общий балл по дисциплине за семестр складывается из результатов, полученных по формам текущего контроля в течение семестра и аттестационного балла.

Оценка успеваемости по дисциплине в семестре пересчитывается по приведенной 100-балльной шкале независимо от шкалы, определенной преподавателем.

Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент:

- для экзамена, зачета с оценкой, курсовой работы (форма контроля из учебного плана):

Сумма баллов	Отметка	Буквенный эквивалент
86-100	5	Отлично
66-85	4	Хорошо
51-65	3	Удовлетворительно
0-50	2	Неудовлетворительно

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Электронно-библиотечные системы

основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/469084>

дополнительная литература

1. Левушкина, С. В. Управление проектами : учебное пособие : [16+] / С. В. Левушкина ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2017. – 204 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484988>

2. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468930>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для обеспечения реализации дисциплины используется стандартный комплект программного обеспечения (ПО), включающий регулярно обновляемое свободно распространяемое и лицензионное ПО, в т.ч. MS Office. Программное обеспечение для адаптации образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья: Программа экранного доступа Nvda - программа экранного доступа к системным и офисным приложениям, включая web-браузеры, почтовые клиенты, Интернет-мессенджеры и офисные пакеты. Встроенная поддержка речевого

вывода на более чем 80 языках. Поддержка большого числа брайлевских дисплеев, включая возможность автоматического обнаружения многих из них, а также поддержка брайлевского ввода для дисплеев с брайлевской клавиатурой. Чтение элементов управления и текста при использовании жестов сенсорного экрана.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

Профессиональные базы данных

1. <https://www.dsm.ru/> - DSM Group

Ресурсы «Интернет»

1. [youtube.com](https://www.youtube.com) - YouTube видеохостинг

2. www.fas.gov.ru - Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы

3. <https://spb.hh.ru/> - HeadHunter. Работа в Санкт-Петербурге

4. <https://sovnet.ru/> - Национальная ассоциация управления проектами

9. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Для обеспечения реализации дисциплины используется оборудование общего назначения, специализированное оборудование, оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий по списку.

Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий), лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающихся, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

проектор, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата, учебная мебель для педагогического работника и обучающихся (столы и стулья), экран для проектора, мобильная маркерная доска (197022, город Санкт-Петербург, Аптекарский проспект, д. 6, лит. А, пом. 23Н учебная аудитория № 3 (в соответствии с документами по технической инвентаризации - часть помещения 23Н - № 5)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

персональные компьютеры с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата, учебная мебель для педагогического работника и обучающихся (столы и стулья), маркерная доска (197022, город Санкт-Петербург, Аптекарский проспект, д. 6, лит. А, пом. 23Н учебная аудитория № 4 (в соответствии с документами по технической инвентаризации - часть помещения 23Н № 12)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

персональные компьютеры с возможностью подключения к сети Интернет и

обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата, учебная мебель для педагогического работника и обучающихся (столы и стулья), маркерная доска (197022, г. Санкт-Петербург, Аптекарский проспект, д.6, лит.А пом.29Н учебная аудитория № 8 (в соответствии с документами по технической инвентаризации - часть помещения 29Н № 4)

Оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (место размещения - учебно-методический отдел, устанавливается по месту проведения занятий (при необходимости)):

Устройство портативное для увеличения DION OPTIC VISION - предназначено для обучающихся с нарушением зрения с целью увеличения текста и подбора контрастных схем изображения;

Электронный ручной видеоувеличитель Bigger D2.5-43 TV - предназначено для обучающихся с нарушением зрения для увеличения и чтения плоскочечатного текста;

Радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-PCM» PM-6-1 (заушный индиктор) - портативная звуковая FM-система для обучающихся с нарушением слуха, улучшающая восприятие голосовой информации.

10. Методические материалы по освоению дисциплины

В ходе реализации учебного процесса по дисциплине проводятся учебные занятия и выполняется самостоятельная работа. По вопросам, возникающим в процессе выполнения самостоятельной работы, проводятся консультации.

Методические указания по формам работы

Консультации в период теоретического обучения

Консультации в период теоретического обучения предназначены для разъяснения порядка выполнения самостоятельной работы и ответа на сложные вопросы в изучении дисциплины.

Лекции

Лекции предназначены для сообщения обучающимся необходимого для изучения дисциплины объема теоретического материала. В рамках лекций преподавателем могут реализовываться следующие интерактивные образовательные технологии: дискуссия, лекция с ошибками, видеоконференция, вебинар.

Практические занятия

Практические занятия предусматривают применение преподавателем различных интерактивных образовательных технологий и активных форм обучения: дискуссия, деловая игра, круглый стол, мини-конференция.

Наименование образовательной технологии	Краткая характеристика
Дифференцированное обучение	Технология обучения, целью которой является создание оптимальных условий для выявления задатков, развития интересов и способностей обучающихся через разделение на группы, подразумевает наличие разных уровней учебных требований к группам в овладении ими содержанием образования.
Концентрированное обучение	Дисциплина изучается в рамках модуля, реализуется глубокое погружение в предметную область, используются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Код	Результаты освоения ООП (Содержание компетенций)	Индикаторы достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> Т.Т1_1 механизмы и Т.Т2_1 методики поиска, Т.Т3_1 анализа и синтеза Т.Т4_1 информации; Т.Т5_1 Т.Т6_1 Т.Т7_1 Т.СР1_2 П.Т1 П.Т2 П.Т3 П.Т4 П.Т5 П.Т6 П.Т7 П.Т8 П.Т9 П.Т10 П.Т11 П.Т12 П.Т13 П.Т14 П.Т15 П.Т16 П.Т17 П.Т18 П.Т19 П.Т20 П.ТВ1 П.ТВ2 П.ТВ3 П.ТВ4 П.ТВ5 П.ТВ6

			<p>П.ТВ7 П.ТВ8 П.ТВ9 П.ТВ10 П.ТВ11 П.ТВ12 П.ТВ13 П.ТВ14 П.ТВ15 П.ТВ16 П.ТВ17 П.ТВ18 П.ТВ19 П.П1 П.П2 П.П3 П.П4 П.П5 П.П6 Уметь: анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи;</p>	<p>Т.СР1_2 П.Т1 П.Т2 П.Т3 П.Т4 П.Т5 П.Т6 П.Т7 П.Т8 П.Т9 П.Т10 П.Т11 П.Т12 П.Т13 П.Т14 П.Т15 П.Т16 П.Т17 П.Т18 П.Т19 П.Т20 П.ТВ1 П.ТВ2 П.ТВ3</p>
--	--	--	--	--

			<p> П.ТВ4 П.ТВ5 П.ТВ6 П.ТВ7 П.ТВ8 П.ТВ9 П.ТВ10 П.ТВ11 П.ТВ12 П.ТВ13 П.ТВ14 П.ТВ15 П.ТВ16 П.ТВ17 П.ТВ18 П.ТВ19 П.П1 П.П2 П.П3 П.П4 П.П5 П.П6 Владеть: методами установления причинно- следственных связей и определения наиболее значимых среди них. Т.СР1_2 П.Т1 П.Т2 П.Т3 П.Т4 П.Т5 П.Т6 П.Т7 П.Т8 П.Т9 П.Т10 П.Т11 П.Т12 П.Т13 П.Т14 П.Т15 П.Т16 П.Т17 П.Т18 П.Т19 П.Т20 </p>
--	--	--	--

			П.ТВ1 П.ТВ2 П.ТВ3 П.ТВ4 П.ТВ5 П.ТВ6 П.ТВ7 П.ТВ8 П.ТВ9 П.ТВ10 П.ТВ11 П.ТВ12 П.ТВ13 П.ТВ14 П.ТВ15 П.ТВ16 П.ТВ17 П.ТВ18 П.ТВ19 П.П1 П.П2 П.П3 П.П4 П.П5 П.П6
		УК-1.2 Применяет системный подход для решения поставленных задач	Знать: методики постановки цели и способы ее достижения, научное представление о результатах обработки информации; Т.Т1_1 Т.Т2_1 Т.Т3_1 Т.Т4_1 Т.Т5_1 Т.Т6_1 Т.Т7_1 Т.СР1_2 П.Т1 П.Т2 П.Т3

			П.Т4
			П.Т5
			П.Т6
			П.Т7
			П.Т8
			П.Т9
			П.Т10
			П.Т11
			П.Т12
			П.Т13
			П.Т14
			П.Т15
			П.Т16
			П.Т17
			П.Т18
			П.Т19
			П.Т20
			П.ТB1
			П.ТB2
			П.ТB3
			П.ТB4
			П.ТB5
			П.ТB6
			П.ТB7
			П.ТB8
			П.ТB9

			П.ТВ10
			П.ТВ11
			П.ТВ12
			П.ТВ13
			П.ТВ14
			П.ТВ15
			П.ТВ16
			П.ТВ17
			П.ТВ18
			П.ТВ19
			П.П1
			П.П2
			П.П3
			П.П4
			П.П5
			П.П6
		Уметь: рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки;	Т.СР1_2
			П.Т1
			П.Т2
			П.Т3
			П.Т4
			П.Т5
			П.Т6
			П.Т7
			П.Т8
			П.Т9
			П.Т10
			П.Т11

			П.Т12
			П.Т13
			П.Т14
			П.Т15
			П.Т16
			П.Т17
			П.Т18
			П.Т19
			П.Т20
			П.ТB1
			П.ТB2
			П.ТB3
			П.ТB4
			П.ТB5
			П.ТB6
			П.ТB7
			П.ТB8
			П.ТB9
			П.ТB10
			П.ТB11
			П.ТB12
			П.ТB13
			П.ТB14

			П.ТВ15
			П.ТВ16
			П.ТВ17
			П.ТВ18
			П.ТВ19
			П.П1
			П.П2
			П.П3
			П.П4
			П.П5
			П.П6
		Владеть: механизмами поиска информации, в том числе с применение современных информационных и коммуникационн ых технологий.	Т.СР1_ 2
			П.Т1
			П.Т2
			П.Т3
			П.Т4
			П.Т5
			П.Т6
			П.Т7
			П.Т8
			П.Т9
			П.Т10
			П.Т11
			П.Т12
			П.Т13
			П.Т14
			П.Т15
			П.Т16

			П.Т17
			П.Т18
			П.Т19
			П.Т20
			П.ТB1
			П.ТB2
			П.ТB3
			П.ТB4
			П.ТB5
			П.ТB6
			П.ТB7
			П.ТB8
			П.ТB9
			П.ТB10
			П.ТB11
			П.ТB12
			П.ТB13
			П.ТB14
			П.ТB15
			П.ТB16
			П.ТB17
			П.ТB18
			П.ТB19

			<p>П.П1</p> <p>П.П2</p> <p>П.П3</p> <p>П.П4</p> <p>П.П5</p> <p>П.П6</p>
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Предлагает организационно-управленческие решения, оценивает условия и последствия принимаемых решений	<p>Знать:</p> <p>действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на проектную деятельность;</p> <p>необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.</p> <p>Т.Т1_1</p> <p>Т.Т2_1</p> <p>Т.Т3_1</p> <p>Т.Т4_1</p> <p>Т.Т5_1</p> <p>Т.Т6_1</p> <p>Т.Т7_1</p> <p>Т.СР1_2</p> <p>П.Т1</p> <p>П.Т2</p> <p>П.Т3</p> <p>П.Т4</p> <p>П.Т5</p> <p>П.Т6</p> <p>П.Т7</p> <p>П.Т8</p> <p>П.Т9</p> <p>П.Т10</p> <p>П.Т11</p> <p>П.Т12</p> <p>П.Т13</p> <p>П.Т14</p>

			П.Т15
			П.Т16
			П.Т17
			П.Т18
			П.Т19
			П.Т20
			П.ТB1
			П.ТB2
			П.ТB3
			П.ТB4
			П.ТB5
			П.ТB6
			П.ТB7
			П.ТB8
			П.ТB9
			П.ТB10
			П.ТB11
			П.ТB12
			П.ТB13
			П.ТB14
			П.ТB15
			П.ТB16
			П.ТB17

			П.ТВ18
			П.ТВ19
			П.П1
			П.П2
			П.П3
			П.П4
			П.П5
			П.П6
		Уметь:	Т.СР1_
		определять круг	2
		задач в рамках	П.Т1
		избранных видов	П.Т2
		профессионально	П.Т3
		й деятельности;	П.Т4
		планировать	П.Т5
		собственную	П.Т6
		деятельность,	П.Т7
		исходя из	П.Т8
		имеющихся	П.Т9
		ресурсов;	П.Т10
		формировать	П.Т11
		план-график	П.Т12
		реализации	П.Т13
		проекта в целом	П.Т14
		и план контроля	П.Т15
		его выполнения.	П.Т16
			П.Т17
			П.Т18
			П.Т19

			П.Т20
			П.ТB1
			П.ТB2
			П.ТB3
			П.ТB4
			П.ТB5
			П.ТB6
			П.ТB7
			П.ТB8
			П.ТB9
			П.ТB10
			П.ТB11
			П.ТB12
			П.ТB13
			П.ТB14
			П.ТB15
			П.ТB16
			П.ТB17
			П.ТB18
			П.ТB19
			П.П1
			П.П2
			П.П3

			П.П4
			П.П5
			П.П6
			Владеть: Т.СР1_
			методами и 2
			инструментами П.Т1
			управления П.Т2
			различными П.Т3
			функциональным П.Т4
			и областями П.Т5
			проекта; П.Т6
			навыками по П.Т7
			публичному П.Т8
			представлению П.Т9
			результатов П.Т10
			решения П.Т10
			конкретной П.Т10
			задачи проекта. П.Т11
			П.Т11
			П.Т12
			П.Т13
			П.Т14
			П.Т15
			П.Т16
			П.Т17
			П.Т18
			П.Т19
			П.Т20
			П.ТВ1
			П.ТВ2
			П.ТВ3
			П.ТВ4

			П.ТВ5
			П.ТВ6
			П.ТВ7
			П.ТВ8
			П.ТВ9
			П.ТВ10
			П.ТВ11
			П.ТВ12
			П.ТВ13
			П.ТВ14
			П.ТВ15
			П.ТВ16
			П.ТВ17
			П.ТВ18
			П.ТВ19
			П.П1
			П.П2
			П.П3
			П.П4
			П.П5
			П.П6

2. Контрольные задания. Текущая аттестация

тест по итогам занятия - Основы управления проектами	Варианты ответов	Номер задания
Проект - это	<ol style="list-style-type: none"> 1 Деятельность людей по определенному плану; 2 Управляемое целенаправленное изменение исходного состояния 3 Замысел, идея, намерение; 4 Целенаправленная деятельность временного характера, предназначенная для создания уникального продукта или услуги. 	Т.Т1_1
Отличием проектной деятельности от операционной является:	<ol style="list-style-type: none"> 1 а. Уникальность результата и отсутствие ограничений по срокам; 2 б. Разовая разработка и ограниченность по ресурсам; 3 в. Отсутствие уникальности результата и ограниченность по срокам; 4 г. Последовательная разработка и отсутствие ограничений по качеству. 	Т.Т2_1
Какой этап в управлении отношениями со стейкхолдерами проекта наступает раньше других:	<ol style="list-style-type: none"> 1 а. Прогноз поведения стейкхолдеров 2 б. Определение интересов и требований стейкхолдеров 3 в. Приоритизация стейкхолдеров по степени их важности для проекта 4 г. Оценка влияния стейкхолдеров на проект 	Т.Т3_1
Что не относится к формальным результатам инициации проекта?	<ol style="list-style-type: none"> 1 а. Устав проекта 2 б. Допущения проекта 3 в. План проекта 4 г. Назначение руководителя проекта 	Т.Т4_1
Что является целью устава проекта?		Т.Т5_1

	<p>1 а. Назначение инвестора проекта</p> <p>b. Охарактеризовать методы, использованные при отборе данного проекта среди иных, конкурирующих за ресурсы организации</p> <p>2</p> <p>с. Признание существования проектной команды, руководителя проекта и инвестора проекта</p> <p>3</p> <p>d. Распознавание и признание того, что: проект существует; организация готова использовать для проекта свои ресурсы</p> <p>4</p>	
<p>В процессе управления проектом выделяют следующие виды планов (по уровню детализации от наиболее общего к наименее общему):</p>	<p>1 а. Концептуальный; тактический; стратегический</p> <p>2 b. Стратегический; концептуальный; тактический</p> <p>3 с. Концептуальный; стратегический; тактический</p> <p>4 d. Тактический; стратегический; концептуальный</p>	T.T6_1
<p>К основным документам проекта относятся</p>	<p>1 План проекта</p> <p>2 Стандарт проекта</p> <p>3 Концепция проекта</p> <p>4 Устав проекта</p>	T.T7_1

семестровая работа - Функциональные области управления проектами	Номер задания
<p>Разработка самостоятельного проекта средней сложности, связанного с направленностью подготовки. Студент при разработке базовых документов может использовать идею нового проекта, который еще не начинался реализовываться. Также можно в качестве исходного материала использовать тот проект, который в настоящее время реализуется в той организации, где студент работает или учится.</p> <p>Примерное содержание устава проекта</p> <p>1. Общие положения</p> <p>Наименование проекта</p> <p>Заказчик</p>	T.CP1_2

<p>Инвестор Руководитель проекта Куратор проекта Администратор проекта Участники проекта Заинтересованные стороны 2. Описание проекта Цель Задачи Планируемый результат проекта, который будет достигнут посредством его реализации (продукт проекта) Критерии успеха проекта (указать измеримый критерий (критерии) успешного завершения проекта) Требования заинтересованных сторон Окружение проекта (внешняя и внутренняя среда проекта) Сроки реализации проекта (указать дату начала и окончания реализации проекта), выделив этапы (при необходимости)) Риски реализации проекта (указать факторы, ограничивающие исполнение проекта, провести их качественную и количественную оценку и разработать меры по управлению рисками Общий бюджет проекта План проекта 1. Перечень операций (работ) проекта (иерархическая структура проекта) - не менее 20 шт. 2. Требуемые материальные ресурсы 3. Примерный план распределения бюджета проекта 4. Перечень ответственных лиц и исполнителей. 5. Сетевой график и критический путь 7. Матрица ответственности (по каждой операции определить ответственного) 8. Календарный план-график и Диаграмма Ганта 9. Перечень и даты контрольных мероприятий. Проект можно оформить в виде презентации, примерный шаблон которой разработан преподавателем или использовать свои собственные представления. При разработке документов необходимо использовать учебные пособия и действующие стандарты по управлению проектами</p>	
---	--

3. Контрольные задания. Промежуточная аттестация

Зачет с оценкой. Практическое задание	Номер задания
Перечислите известные Вам методы оценки длительности операций проекта. Приведите примеры, как в проекте можно воспользоваться данными методами при планировании сроков проекта.	П.П1
Назовите известные Вам методы и инструменты календарно-сетевое планирования. Опишите их суть. Для метода критического пути расскажите алгоритм его построения. Для иллюстрации можете привести примеры.	П.П2
Приведите примеры задач (или работ проекта), которые необходимо выполнить руководителю проекта при выстраивании внутренних коммуникаций в проекте. Подумайте, какие из перечисленных Вами работ руководитель может делегировать членам команды проекта, а какие должен обязательно выполнять	П.П3

сам. Почему Вы так думаете?																															
Опишите, в чем состоит цель управления качеством в проекте. Какие критерии оценки качества проекта Вы можете предложить? Могут ли участники проекта повлиять на качество управления проектом и на качество продукта проекта. Аргументируйте свой ответ.	П.П4																														
Назовите не менее трёх факторов, оказывающих влияние на организационную структуру проекта. Предложите, как можно организовать проектную деятельность в вузе, где Вы учитесь, организации, где Вы работаете. Можно ли говорить об организационной структуре проектной деятельности в регионе?	П.П5																														
<p>В1. Ниже представлена таблица предшествования для одного из проектов. Ответьте на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сколько работ <u>лежит</u> на критическом пути? 2. На сколько можно отложить начало выполнения работы E, чтобы это не повлияло на сроки выполнения проекта? 3. Критический путь изобразите на сетевом графике. <table border="1" data-bbox="359 840 1045 1272"> <thead> <tr> <th>Операция</th> <th>Предшествующая операция</th> <th>Длительность операции (в неделях)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td>-</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>-</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>A</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>A</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>E</td> <td>A</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>F</td> <td>E</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>G</td> <td>D,F</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>H</td> <td>B,C</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>I</td> <td>G,H</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	Операция	Предшествующая операция	Длительность операции (в неделях)	A	-	5	B	-	6	C	A	4	D	A	3	E	A	1	F	E	4	G	D,F	14	H	B,C	12	I	G,H	2	П.П6
Операция	Предшествующая операция	Длительность операции (в неделях)																													
A	-	5																													
B	-	6																													
C	A	4																													
D	A	3																													
E	A	1																													
F	E	4																													
G	D,F	14																													
H	B,C	12																													
I	G,H	2																													

Зачет с оценкой. Теоретический вопрос	Номер задания
1. Сущность понятия «проект».	П.ТВ1
2. Сущность понятия «проектное управление»	П.ТВ2
3. Классификация проектов, особенности управления	П.ТВ3
4. Стандарты управления проектами	П.ТВ4
5. Жизненный цикл проекта, группы процессов управления проектами	П.ТВ5
6. Участники проекта и окружение проекта	П.ТВ6
7. Организационные структуры управления проектами. Проектно-ориентированная организация.	П.ТВ7
8. Управление содержанием проекта. Процессы. Иерархическая структура работ	П.ТВ8
9. Управление интеграцией проекта. Процессы. Устав проекта, Паспорт проекта	П.ТВ9

10. Управление временем проекта. Процессы. Расписание проекта. Метод построения критического пути	П.ТВ10
11. Управление стоимостью проекта. Процессы. Бюджет. Метод освоенного объема	П.ТВ11
12. Управление качеством проекта. Процессы. Документы. Инструменты и методы	П.ТВ12
13. Управление материальными ресурсами (закупками) проекта. Процессы. Проблемы и пути решения.	П.ТВ13
14. Управление человеческими ресурсами проекта. Процессы. Особенности управления командой проекта	П.ТВ14
15. Управление рисками проекта. Процессы. Идентификация рисков. Качественный анализ рисков.	П.ТВ15
16. Управление коммуникациями проекта. Процессы. План коммуникаций в проекте	П.ТВ16
17. Управление заинтересованными сторонами в проекте. Процессы. Матрица заинтересованных сторон. План управления заинтересованными сторонами	П.ТВ17
18. Формирование и функционирование проектного офиса	П.ТВ18
19. Завершение проекта	П.ТВ19

Зачет с оценкой. Тестовый вопрос	Варианты ответов	Номер задания
К недостаткам функциональной организационной структуры с точки зрения управления проектами относят:	<p>проблему распределения полномочий</p> <p>1 между руководителями функциональных подразделений;</p> <p>непоследовательность в реализации</p> <p>2 организационных процедур и общих принципов функционирования;</p> <p>повышение количества</p> <p>3 межфункциональных конфликтов и снижение эффективность достижения общих целей.</p>	П.Т1
Процесс "Идентификация рисков" относится к группе процессов:	<p>1 планирование;</p> <p>2 исполнение;</p> <p>3 анализ;</p> <p>4 управление.</p>	П.Т2
Процесс «развитие команды» включается в следующую фазу жизненного цикла проекта:	<p>1 планирование;</p>	П.Т3

	<p>2 исполнение;</p> <p>3 контроль;</p> <p>4 завершение.</p>	
<p>Что не должен учитывать руководитель проектов, когда он принимает решение о включении участника в команду проекта, назначение его на роль или выделение ему задачи?</p>	<p>1 Компетентность участника</p> <p>2 Мотивацию участника.</p> <p>3 Возраст участника.</p> <p>4 Достоинства и слабости участника.</p>	<p>П.Т4</p>
<p>Что из перечисленного лучше всего описывает команду проекта?</p>	<p>1 Это группа лиц, подчиняющихся руководителю проекта.</p> <p>2 Это группа людей, работающих вместе для достижения определенных целей.</p> <p>3 Это группа лиц, сгруппированных вместе в целях эффективного управления.</p> <p>4 Это группа людей, которые могут оказывать влияние на достижение целей проекта.</p>	<p>П.Т5</p>
<p>Какое из приведённых ниже утверждений относительно требований и целей проекта Вы считаете правильным?</p>	<p>1 Процесс определения и уточнения требований и целей выполняется в начале проекта, а затем повторяется на регулярной основе</p> <p>2 Требования и цели проекта, определённые в начале проекта, являются обязательными индикаторами успешности по его окончанию.</p> <p>3 Если по итогам проекта не получены экономические или финансовые выгоды, проект не может считаться успешным.</p> <p>4 Требования и ожидания ключевых заинтересованных сторон всегда находят отражение в целях проекта.</p>	<p>П.Т6</p>
<p>В каком из нижеперечисленных документов описываются цели проекта и основные ожидания ключевых заинтересованных</p>	<p>1 Техническое задание.</p> <p>2 Структурная декомпозиция продукта и</p>	<p>П.Т7</p>

сторон	<p>результатов проекта.</p> <p>3 Устав или паспорт проекта.</p> <p>4 План управления проектом.</p>	
<p>В практике управления проектами есть устойчивое мнение о том, что после выявления и анализа требований заинтересованных сторон относительно проекта, эти требования должны быть приоритизированы (например, по степени важности, или очередности исполнения). Выберите ответ, наиболее точно подтверждающий или опровергающий данное утверждение:</p>	<p>1 Нет, главное, чтобы все требования заинтересованных сторон были удовлетворены в результате реализации проекта.</p> <p>2 Нет, поскольку обязательное условие любого проекта – удовлетворить требования заказчика проекта.</p> <p>3 Да, поскольку для успеха проекта важно понимать, какие из требований заинтересованных сторон являются ключевыми, необходимыми к выполнению, обязательными. А какими можно пренебречь, отложить, выполнить позже, в случае неблагоприятных обстоятельств.</p> <p>4 Да, поскольку успешным проект будет считаться только в том случае, если будут выполнены все ключевые требования заинтересованных сторон.</p>	П.Т8
<p>Какое из ниже приведённых утверждений относительно содержания проекта является истинным?</p>	<p>1 Продукт проекта и цель проекта – это одно и то же.</p> <p>2 Цели проекта и результаты проекта – это одно и то же.</p> <p>3 Цель проекта определяет его содержание.</p> <p>4 Цели проекта и его содержание никак не связаны между собой.</p>	П.Т9
<p>Применительно к определению содержания проекта, проанализируйте список ниже. Что здесь лишнее?</p>	<p>1 Структурная декомпозиция работ проекта.</p> <p>2 Границы проекта.</p> <p>3 Продукты проекта.</p> <p>4 Организационная структура проекта.</p>	П.Т10

<p>В ходе управления сроками реализации проекта, профессионал выполняет все перечисленные ниже действия, кроме:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Определяет требования к будущим результатам проекта. 2 Определяет необходимые работы для получения требуемого результата проекта. 3 Отслеживает прогресс проекта. 4 Вносить необходимые изменения в календарный план. 	<p>П.Т11</p>
<p>Какое из определений критического пути проекта верно отражает его сущность? Критический путь проекта – это:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Самые важные работы в проекте. 2 Самые опасные работы в проекте. 3 Самый оптимальный вариант проекта. 4 Самая длинная цепочка работ проекта. 	<p>П.Т12</p>
<p>Все утверждения относительно сетевых диаграмм проекта верны, кроме:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Сетевая диаграмма – это схематическое представление работ проекта. 2 Сетевая диаграмма показывает входы и выходы процессов управления. 3 С помощью сетевой диаграммы можно разработать календарный план проекта. 4 Сетевая диаграмма демонстрирует, какие работы запланированы последовательно, друг за другом. 	<p>П.Т13</p>
<p>Вице-президент по маркетингу поручает вам задание по изменению процедуры входа посетителей на сайт компании с учетом необходимости ввода имени пользователя, состоящего как минимум из шести символов. Как это можно назвать?</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Инициацией проекта. 2 Операционной деятельностью. 3 Проектом. 4 Исполнением проекта 	<p>П.Т14</p>
<p>Какое из утверждений является неверным относительно процессов области знаний управления стоимостью проекта?</p>	<p>Главное назначение области знаний управления стоимостью проекта —</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 определение количества ресурсов, необходимого для выполнения работ проекта. 	<p>П.Т15</p>

	<p>В небольших проектах процессы оценки стоимости и определения бюджета могут быть объединены.</p> <p>3 Процесс оценки стоимости тесно связан с процессом оценки ресурсов операций.</p> <p>Для обоснования стоимостных оценок могут использоваться коэффициент рентабельности, дисконтированный денежный поток и анализ срока окупаемости.</p> <p>4</p>	
Процессы каких групп являются входами друг для друга?	<p>1 Исполнения, мониторинга и контроля.</p> <p>2 Исполнения, завершения.</p> <p>3 Планирования, мониторинга и контроля.</p> <p>4 Исполнения, инициации.</p>	П.Т16
В каком случае проект считается успешным?	<p>1 Продукт проекта изготовлен.</p> <p>2 Спонсор проекта объявляет о его выполнении.</p> <p>3 Продукт проекта возвращается в операционную деятельность.</p> <p>4 Проект соответствует ожиданиям заинтересованных сторон или превышает их.</p>	П.Т17
Жизненный цикл проекта - это	<p>документ, представляющий</p> <p>1 характеристику основных параметров проекта;</p> <p>промежуток времени между моментом появления проекта и моментом его ликвидации;</p> <p>2</p> <p>3 совокупность отдельных работ по реализации проекта;</p> <p>4 период поставки материальных ресурсов.</p>	П.Т18
Из перечисленного ниже НЕ относится к областям знаний в проектном управлении	<p>1 управление временем;</p>	П.Т19

	<p>2 управление персоналом;</p> <p>3 управление планированием;</p> <p>4 управление рисками.</p>	
Окружающая среда проекта — это:	<p>1 совокупность факторов и объектов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами;</p> <p>2 совокупность всех участников проекта и других физических и юридических лиц, заинтересованных в его результатах;</p> <p>3 совокупность независимых хозяйствующих субъектов, взаимодействующих с участниками проекта напрямую.</p>	П.Т20

4. Балльная система оценивания по дисциплине

ОФО

Семестр (Курс) - 4 (2)			
Форма текущего контроля	Раздел дисциплины	Максимальный балл	Максимальный приведенный балл
семестровая работа	Функциональные области управления проектами	60	
тест по итогам занятия	Основы управления проектами	20	
Максимальный текущий балл		80	60
Промежуточная аттестация		зачет с оценкой	
Максимальный аттестационный балл		20	40
Критерии оценивания		11-20 баллов: обучающийся свободно ориентируется в материале, дает обстоятельные глубокие ответы на все поставленные вопросы; демонстрирует хорошее знание понятийно-категориального аппарата изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); умеет анализировать проблемы по	

	дисциплине; высказывает собственную точку зрения на раскрываемые проблемы; четко грамотно формулирует свои мысли; демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач
	0-10 баллов: обучающийся демонстрирует поверхностные знания материала, затрудняется в ответах на вопросы; не знает сущности основных понятий изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); испытывает трудности в анализе проблем по дисциплине.
Общий балл по дисциплине	100
	100

Общий балл по дисциплине за семестр складывается из результатов, полученных по формам текущего контроля в течение семестра и аттестационного балла.

Оценка успеваемости по дисциплине в семестре пересчитывается по приведенной 100-балльной шкале независимо от шкалы, определенной преподавателем.

Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент:

- для экзамена, зачета с оценкой, курсовой работы (форма контроля из учебного плана):

Сумма баллов	Отметка	Буквенный эквивалент
86-100	5	Отлично
66-85	4	Хорошо
51-65	3	Удовлетворительно
0-50	2	Неудовлетворительно

5. Список используемых сокращений

Текущая аттестация

Тип задания	Сокращение
внеаудиторное чтение	Т.В
доклад / конференция / реферат	Т.Д
индивидуальное задание (перевод / презентация / план урока / тезаурус / глоссарий / сценарий деловой игры / алгоритм задачи / программа / конспектирование научной литературы)	Т.И
итоговая лабораторная работа	Т.ЛР
кейс	Т.КС
коллоквиум	Т.К
контрольная работа	Т.КР
лабораторная работа	Т.Л

отчет (по научно-исследовательской работе / практике)	Т.О
письменная работа	Т.ПР
практическая работа	Т.П
расчетно-графическая работа	Т.РГ
семестровая работа	Т.СР
ситуационная задача / ситуационное задание / проект	Т.СЗ
творческая работа	Т.ТР
тест по итогам занятия	Т.Т
устный опрос / собеседование	Т.У
эссе	Т.Э

Промежуточная аттестация

Тип задания	Сокращение
Практическое задание	П.П
Теоретический вопрос	П.ТВ
Тестовый вопрос	П.Т