

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Фармацевтический факультет

Кафедра медицинского и фармацевтического товароведения

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
В Т.Ч. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

**Б1.О.06 ТАКТИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ СНАБЖЕНИЕМ
МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Снабжение и закупки медицинских организаций

Формы обучения: заочная

Квалификация, присваиваемая выпускникам: Магистр

Год набора: 2023

Срок получения образования: 2 года 3 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 6 з.е.
в академических часах: 216 ак.ч.

Разработчики:

Старший преподаватель, кафедры медицинского и фармацевтического товароведения Грицаненко Д. С.
Кандидат фармацевтических наук, доцент, кафедра медицинского и фармацевтического товароведения Ильинова Ю. Г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 952, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кафедра медицинского и фармацевтического товароведения	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Умаров С. З.	Рассмотрено	15.09.2022
2	Методическая комиссия фармацевтического факультета	Председатель методической комиссии/совета	Жохова Е. В.	Согласовано	15.09.2022
3	Кафедра медицинского и фармацевтического товароведения	Ответственный за образовательную программу	Умаров С. З.	Согласовано	15.09.2022

Согласование и утверждение образовательной программы

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	фармацевтический факультет	Декан, руководитель подразделения	Ладутько Ю. М.	Согласовано	23.06.2022, № 11

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2.	Место дисциплины в структуре ОП	5
3.	Объем дисциплины и виды учебной работы	5
4.	Содержание дисциплины	6
4.1.	Разделы, темы дисциплины и виды занятий	6
4.2.	Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля	6
4.3.	Содержание занятий лекционного типа.	6
4.4.	Содержание занятий семинарского типа	6
4.5.	Содержание занятий семинарского типа	6
4.6.	Содержание самостоятельной работы обучающихся	7
5.	Порядок проведения промежуточной аттестации	7
6.	Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	8
6.1.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы	8
6.2.	Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся	9
6.3.	Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	9
6.4.	Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование	10
7.	Методические материалы по освоению дисциплины	10
8.	Оценочные материалы	11

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления

ОПК-1.1 Применяет фундаментальные и прикладные знания экономической, организационной и управленческой теории для эффективного решения профессиональных задач в области снабжения и закупок

Знать:

ОПК-1.1/Зн3 Знать ABC и XYZ классификацию номенклатуры запасов

ОПК-1.1/Зн4 Иметь представление о влиянии управления закупками на конкурентоспособность организации

Уметь:

ОПК-1.1/Ум2 Уметь применять фундаментальные и прикладные знания экономической, организационной и управленческой теории для достижения тактических целей в области снабжения медицинских организаций

ОПК-1.2 Анализирует современные практики управления, обобщает и критически оценивает инновационные подходы к управлению снабжением и закупками

Знать:

ОПК-1.2/Зн2 Знать порядок оценки роли запасов в реализации стратегии закупочной деятельности

ОПК-1.2/Зн3 Знать типовые задачи, решаемые в функционале управления закупками

Уметь:

ОПК-1.2/Ум1 Уметь оценивать современные практики снабжения с точки зрения возможности их применения в условиях государственных медицинских организаций

ОПК-1.2/Ум2 Уметь обоснованно принимать решения о роли запаса и определять направления работы с запасами

ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

ОПК-3.1 Вырабатывает организационно-управленческие решения и осуществляет их оценку с точки зрения операционной и организационной эффективности, социальной значимости

Знать:

ОПК-3.1/Зн5 Знать содержание цикла управления запасами

ОПК-3.1/Зн6 Знать управленческие процедуры в цикле управления запасами и в процессе управления закупками

Уметь:

ОПК-3.1/Ум4 Уметь осуществлять расчетные процедуры в управлении запасами

ПК-П2 Способен осуществлять сбор, проверку, анализ и оценку первичной информации о результатах закупочной деятельности, в том числе в рамках проведения внутренних аудитов

ПК-П2.1 Проводит проверки в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок, составляет и оформляет отчеты по результатам проверок

Знать:

ПК-П2.1/Зн2 Знать взаимосвязь структурных подразделений, порядок их взаимодействия в том числе информационного обмена в рамках функционала управления закупками и управления запасами

Уметь:

ПК-П2.1/Ум1 Уметь идентифицировать риски при осуществлении закупок
 ПК-П2.2 Осуществляет сбор, проверку, анализ и оценку информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности закупочной деятельности

Знать:

ПК-П2.2/Зн1 Знать структуру информации необходимой для оценки закупочной деятельности в функционале управления запасами и функционале управления закупками

Уметь:

ПК-П2.2/Ум3 Уметь эффективно использовать информацию для оценки закупочной деятельности в функционале управления запасами и функционале управления закупками

ПК-П1 Способен оценивать эффективность снабжения и закупочной деятельности медицинской организации и предлагать обоснованные организационно-управленческие решения по повышению эффективности снабжения и закупок

ПК-П1.2 Оценивает степень достижения тактических и стратегических целей закупок и предлагает обоснованные организационно-управленческие решения по повышению показателей эффективности закупочной деятельности

Знать:

ПК-П1.2/Зн2 Иметь представление об основных тактических целях снабжения для медицинских организаций

Уметь:

ПК-П1.2/Ум3 Уметь оценивать степень достижения тактических целей закупок

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Б1.О.06 «Тактическое управление снабжением медицинской организации» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 3, 4.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.О.02 Организационно-управленческая структура и бизнес-процессы медицинских организаций;

Б2.О.02(П) производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности;

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;

Б1.О.05 Правовые основы снабжения и закупочной деятельности;

Б2.О.02(П) производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности;

Б1.О.08 Система государственного контроля в сфере обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

Б1.О.07 Стратегическое управление снабжением медицинской организации;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации в период сессии (часы)	Консультации в период теоретического обучения (часы)	Лекции (часы)	Практические занятия (часы)	Контроль самостоятельной работы (часы)	Самостоятельная работа студента (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	108	3	9		3	2	4	1	96	Зачет (2)
Четвертый семестр	108	3	11	2	3	2	4	1	94	Экзамен (2)

Всего	216	6	20	2	6	4	8	2	190	4
-------	-----	---	----	---	---	---	---	---	-----	---

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации в период с осени	Консультации в период т еоретического обучения	Контроль самостоятельн ой работы	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студента	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Тактическое управление снабжением	212	2	6	2	4	8	190	ОПК-1.1 ОПК-1.2
Тема 1.1. Управление закупками	106		3	1	2	4	96	ОПК-3.1
Тема 1.2. Управление запасами	106	2	3	1	2	4	94	ПК-П1.2 ПК-П2.1 ПК-П2.2
Итого	212	2	6	2	4	8	190	

4.2. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

Раздел 1. Тактическое управление снабжением

Тема 1.1. Управление закупками

Функционал логистики снабжения и типовые задачи. Функционал управления закупками. Характеристика стадий эволюции закупок, Закупочная деятельность как процесс. Типовые закупочные ситуации. Современные инструменты планирования материальных ресурсов.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контроль самостоятельной работы

Тема 1.2. Управление запасами

Содержание цикла процесса управления запасами. Расчетные процедуры управления запасами. Оценка роли запаса в реализации стратегии организации. Мониторинг состояния запасов. ABC и XYZ анализ номенклатуры запаса. Прогнозирование потребности в запасе. Расчет оптимального размера заказа

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контроль самостоятельной работы

4.3. Содержание занятий семинарского типа.

Заочная форма обучения. Консультации в период сессии (2 ч.)

Раздел 1. Тактическое управление снабжением (2 ч.)

Тема 1.1. Управление закупками

Тема 1.2. Управление запасами (2 ч.)

Консультация по вопросам подготовки к промежуточной аттестации в форме экзамена

4.4. Содержание занятий семинарского типа.

Заочная форма обучения. Консультации в период теоретического обучения (6 ч.)

Раздел 1. Тактическое управление снабжением (6 ч.)

Тема 1.1. Управление закупками (3 ч.)

Консультация по выполнению самостоятельной работы в форме индивидуального задания

Консультация по подготовке к промежуточной аттестации в форме зачета

Тема 1.2. Управление запасами (3 ч.)

Консультации по вопросам выполнения индивидуального задания в рамках самостоятельной работы.

4.5. Содержание занятий лекционного типа.

Заочная форма обучения. Лекции (4 ч.)

Раздел 1. Тактическое управление снабжением (4 ч.)

Тема 1.1. Управление закупками (2 ч.)

Тактические цели управления закупками, функционал системы управления

Тема 1.2. Управление запасами (2 ч.)

Содержание цикла процесса управления запасами

4.6. Содержание занятий семинарского типа.

Заочная форма обучения. Практические занятия (8 ч.)

Раздел 1. Тактическое управление снабжением (8 ч.)

Тема 1.1. Управление закупками (4 ч.)

Типовые задачи функционала логистики снабжения

Тема 1.2. Управление запасами (4 ч.)

Расчетные процедуры управления запасами

4.7. Содержание самостоятельной работы обучающихся

Заочная форма обучения. Самостоятельная работа студента (190 ч.)

Раздел 1. Тактическое управление снабжением (190 ч.)

Тема 1.1. Управление закупками (96 ч.)

1. Выполнение индивидуального задания.
2. Самостоятельное изучение источников литературы
4. Подготовка к промежуточной аттестации в форме зачета

Тема 1.2. Управление запасами (94 ч.)

1. Выполнение индивидуального задания.
2. Самостоятельное изучение источников литературы
3. Подготовка к промежуточной аттестации

5. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация: Зачет, Третий семестр.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. В рамках проведения зачета преподаватель оценивает результат автоматизированного тестирования по дисциплине.

1. Зачет проводится в период теоретического обучения. Не допускается проведение зачета на последних аудиторных занятиях.
2. Преподаватель принимает зачет только при условии прохождения студентом идентификации в установленном порядке.
3. Результат зачета объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в электронную экзаменационную ведомость. Оценка проставляется в электронную ведомость, в случае неявки студента для сдачи зачета в электронной ведомости вместо оценки делается запись «не явился».

Тестирование проводится в электронной информационно-образовательной среде СПХФУ с применением SafeExam Browser и видеофиксации процесса прохождения промежуточной аттестации. Тестирование проводится с ограничением по времени не более 1 минуты на одно тестовое задание, не более 70 минут на тестирование в целом. Студенту для получения положительного результата предоставляется 1 попытка для прохождения тестирования.

Оценивание осуществляется следующим образом:

60% правильных ответов и более - "зачтено"
менее 60% правильных ответов - "не зачтено"

Если по итогам проведённой промежуточной аттестации хотя бы одна из компетенций не сформирована на уровне требований к дисциплине в соответствии с образовательной

программой (результаты обучающегося не соответствуют критерию сформированности компетенции), обучающемуся выставляется оценка «не зачтено».

Промежуточная аттестация: Экзамен, Четвертый семестр.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Аттестация обучающегося заключается в оценке результата автоматизированного тестирования.

Порядок проведения экзамена:

1. Экзамен проводится в период экзаменационной сессии, предусмотренной календарным учебным графиком. Не допускается проведение экзамена на последних аудиторных занятиях.
2. Экзамен должен начинаться в указанное в расписании время и проводиться в отведенной для этого аудитории. Самостоятельный перенос экзаменатором времени и места проведения экзамена не допускается.
3. Преподаватель принимает экзамен только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки.
4. Критерии оценки ответа студента на экзамене, а также форма его проведения доводятся преподавателем до сведения студентов до начала экзамена на экзаменационной консультации.
5. Результат экзамена объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. В случае неявки студента для сдачи экзамена в ведомости вместо оценки делается запись «не явился».

Тестирование проводится в электронной информационно-образовательной среде СПХФУ с применением SafeExam Browser и видеofиксации процесса прохождения промежуточной аттестации. Тестирование проводится с ограничением по времени не более 1 минуты на одно тестовое задание. Студенту для получения положительного результата предоставляется 1 попытка для прохождения тестирования.

Оценивание осуществляется следующим образом:

90% правильных ответов и более - "отлично"

"70%-89% правильных ответов - "хорошо"

60%-69% правильных ответов - "удовлетворительно"

менее 60% правильных ответов - "неудовлетворительно"

Если по итогам проведенной промежуточной аттестации результаты обучающегося не соответствуют критерию сформированности компетенции, обучающемуся выставляется оценка «не удовлетворительно». Оценка «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» означает успешное прохождение промежуточной аттестации.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Палагин, Ю. И. Логистика - планирование и управление материальными потоками: Учебное пособие / Ю. И. Палагин. - Санкт-Петербург: Политехника, 2020. - 288 - 978-5-7325-1084-3. - Текст: непосредственный.

2. Зарайченко,, И. А. Логистика снабжения: учебно-методическое пособие / И. А. Зарайченко,, И. В. Жуковская,. - Логистика снабжения - Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. - 188 с. - 978-5-7882-2487-9. - Текст: электронный. // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/100550.html> (дата обращения: 15.09.2022). - Режим доступа: по подписке

3. Яшин,, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие / А. А. Яшин,, М. Л. Ряшко,; под редакцией Л. С. Ружанская. - Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем - Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. - 52 с. - 978-5-7996-1222-1. - Текст: электронный. // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. - URL:

<http://www.iprbookshop.ru/65940.html> (дата обращения: 15.09.2022). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Муртазина,, Э. И. Logistics and Supply Chain Management (Логистика и управление цепями поставок): учебное пособие / Э. И. Муртазина,, Э. З. Фахрутдинова,. - Logistics and Supply Chain Management (Логистика и управление цепями поставок) - Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013. - 168 с. - 978-5-7882-1434-4. - Текст: электронный. // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/61951.html> (дата обращения: 15.09.2022). - Режим доступа: по подписке

2. Немогай,, Н. В. Логистика. Управление цепочками поставок: ответы на экзаменационные вопросы / Н. В. Немогай,. - Логистика. Управление цепочками поставок - Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013. - 224 с. - 978-985-7067-38-1. - Текст: электронный. // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/28112.html> (дата обращения: 15.09.2022). - Режим доступа: по подписке

6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <http://www.zakupki.gov.ru> - Единая информационная система в сфере закупок

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс :[справочно-правовая система] / ЗАО "КонсультантПлюс". - [Москва]

6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для обеспечения реализации дисциплины используется стандартный комплект программного обеспечения (ПО), включающий регулярно обновляемое свободно распространяемое и лицензионное ПО, в т.ч. MS Office.

Программное обеспечение для адаптации образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Программа экранного доступа Nvda - программа экранного доступа к системным и офисным приложениям, включая web-браузеры, почтовые клиенты, Интернет-мессенджеры и офисные пакеты. Встроенная поддержка речевого вывода на более чем 80 языках. Поддержка большого числа брайлевских дисплеев, включая возможность автоматического обнаружения многих из них, а также поддержка брайлевского ввода для дисплеев с брайлевской клавиатурой. Чтение элементов управления и текста при использовании жестов сенсорного экрана.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Для обеспечения реализации дисциплины используется оборудование общего назначения, специализированное оборудование, оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и

печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий по списку.

Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий), лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающихся, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования: проектор, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата, учебная мебель для педагогического работника и обучающихся (столы и стулья), экран для проектора, мобильная маркерная доска (197022, город Санкт-Петербург, Аптекарский проспект, д. 6, лит. А, пом. 23Н учебная аудитория № 3 (в соответствии с документами по технической инвентаризации - часть помещения 23Н - № 5)).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования: персональные компьютеры с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата, учебная мебель для педагогического работника и обучающихся (столы и стулья), маркерная доска (197022, город Санкт-Петербург, Аптекарский проспект, д. 6, лит. А, пом. 23Н учебная аудитория № 4 (в соответствии с документами по технической инвентаризации - часть помещения 23Н № 12))

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования: персональные компьютеры с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата, учебная мебель для педагогического работника и обучающихся (столы и стулья), маркерная доска (197022, г. Санкт-Петербург, Аптекарский проспект, д.6, лит. А пом.29Н учебная аудитория № 8(в соответствии с документами по технической инвентаризации - часть помещения 29Н № 4))

Оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (место размещения - учебно-методический отдел, устанавливается по месту проведения занятий (при необходимости)): Устройство портативное для увеличения DION OPTIC VISION - предназначено для обучающихся с нарушением зрения с целью увеличения текста и подбора контрастных схем изображения; Электронный ручной видеоувеличитель Bigger D2.5-43 TV - предназначено для обучающихся с нарушением зрения для увеличения и чтения плоскочечатного текста; Радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-PCM» РМ-6-1 (заушный индиктор) - портативная звуковая FM-система для обучающихся с нарушением слуха, улучшающая восприятие голосовой информации.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

В ходе реализации учебного процесса по дисциплине проводятся учебные занятия и выполняется самостоятельная работа. По вопросам, возникающим в процессе выполнения самостоятельной работы, проводятся консультации.

Для организации и контроля самостоятельной работы обучающихся, а также проведения консультаций применяются информационно-коммуникационные технологии:

Информирование: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=3851>

Консультирование: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=3851>

Контроль: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=3851>

Размещение учебных материалов: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=3851>

Учебно-методическое обеспечение:

Ильинова Ю.Г. Тактическое управление снабжением медицинской организации: электронный учебно-методический комплекс / Ю.Г. Ильинова, Д.С. Грицаненко; ФГБОУ ВО СПХФУ

Минздрава России. – Санкт-Петербург, 2022. – Текст электронный // ЭИОС СПХФУ : [сайт]. –

Методические указания по формам работы

Консультации в период теоретического обучения

Консультации в период теоретического обучения предназначены для разъяснения порядка выполнения самостоятельной работы и ответа на сложные вопросы в изучении дисциплины. В рамках консультаций проводится контроль выполнения обучающимся самостоятельной работы.

Лекции

Лекции предназначены для сообщения обучающимся необходимого для изучения дисциплины объема теоретического материала. В рамках лекций преподавателем могут реализовываться следующие интерактивные образовательные технологии: дискуссия, лекция с ошибками, видеоконференция, вебинар.

Практические занятия

Практические занятия предусматривают применение преподавателем различных интерактивных образовательных технологий и активных форм обучения: дискуссия.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

1. Шкала оценивания

1.1. Уровни овладения

Компетенция: ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.

Индикатор достижения компетенции: ОПК-1.1 Применяет фундаментальные и прикладные знания экономической, организационной и управленческой теории для эффективного решения профессиональных задач в области снабжения и закупок.

Уровень	Характеристика
Повышенный	Знает ABC и XYZ классификацию номенклатуры запасов, имеет представление о влиянии управления закупками на конкурентоспособность организации. Умеет самостоятельно применять фундаментальные и прикладные знания экономической, организационной и управленческой теории для достижения тактических целей в области снабжения медицинских организаций
Базовый	Знает ABC и XYZ классификацию номенклатуры запасов, имеет представление о влиянии управления закупками на конкурентоспособность организации. Умеет применять фундаментальные и прикладные знания экономической, организационной и управленческой теории для достижения тактических целей в области снабжения медицинских организаций
Пороговый	Знает ABC и XYZ классификацию номенклатуры запасов, имеет представление о влиянии управления закупками на конкурентоспособность организации. Умеет под руководством преподавателя применять фундаментальные и прикладные знания экономической, организационной и управленческой теории для достижения тактических целей в области снабжения медицинских организаций

	организаций
Ниже порогового	Не знает ABC и XYZ классификацию номенклатуры запасов, не имеет представления о влиянии управления закупками на конкурентоспособность организации. Не умеет применять фундаментальные и прикладные знания экономической, организационной и управленческой теории для достижения тактических целей в области снабжения медицинских организаций

Индикатор достижения компетенции: ОПК-1.2 Анализирует современные практики управления, обобщает и критически оценивает инновационные подходы к управлению снабжением *и закупками.*

Уровень	Характеристика
Повышенный	Знает порядок оценки роли запасов в реализации стратегии закупочной деятельности и типовые задачи, решаемые в функционале управления закупками. Умеет самостоятельно оценивать современные практики снабжения с точки зрения возможности их применения в условиях государственных медицинских организаций и обоснованно принимать решения о роли запаса и определять направления работы с запасами
Базовый	Знает порядок оценки роли запасов в реализации стратегии закупочной деятельности и типовые задачи, решаемые в функционале управления закупками. Умеет оценивать современные практики снабжения с точки зрения возможности их применения в условиях государственных медицинских организаций и обоснованно принимать решения о роли запаса и определять направления работы с запасами
Пороговый	Знает порядок оценки роли запасов в реализации стратегии закупочной деятельности и типовые задачи, решаемые в функционале управления закупками. Умеет под руководством преподавателя оценивать современные практики снабжения с точки зрения возможности их применения в условиях государственных медицинских организаций и обоснованно принимать решения о роли запаса и определять направления работы с запасами
Ниже порогового	Не знает порядок оценки роли запасов в реализации стратегии закупочной деятельности и типовые задачи, решаемые в функционале управления закупками. Не умеет оценивать современные практики снабжения с точки зрения возможности их применения в условиях государственных медицинских организаций и обоснованно принимать решения о роли запаса и определять направления работы с запасами

Компетенция: ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.

Индикатор достижения компетенции: ОПК-3.1 Вырабатывает организационно-управленческие решения и осуществляет их оценку с точки зрения операционной и организационной эффективности, социальной значимости.

Уровень	Характеристика
Повышенный	Знает содержание цикла управления запасами и управленческие процедуры в цикле управления запасами и в процессе управления закупками, умеет самостоятельно осуществлять расчетные процедуры в управлении запасами
Базовый	Знает содержание цикла управления запасами и управленческие

	процедуры в цикле управления запасами и в процессе управления закупками, умеет осуществлять расчетные процедуры в управлении запасами, допуская незначительные ошибки
Пороговый	Знает содержание цикла управления запасами и управленческие процедуры в цикле управления запасами и в процессе управления закупками, умеет под руководством преподавателя осуществлять расчетные процедуры в управлении запасами
Ниже порогового	Не знает содержание цикла управления запасами и управленческие процедуры в цикле управления запасами и в процессе управления закупками, не умеет осуществлять расчетные процедуры в управлении запасами

Компетенция: ПК-П1 Способен оценивать эффективность снабжения и закупочной деятельности медицинской организации и предлагать обоснованные организационно-управленческие решения по повышению эффективности снабжения и закупок.

Индикатор достижения компетенции: ПК-П1.2 Оценивает степень достижения тактических и стратегических целей закупок и предлагает обоснованные организационно-управленческие решения по повышению показателей эффективности закупочной деятельности.

Уровень	Характеристика
Повышенный	Знает взаимосвязь структурных подразделений, порядок их взаимодействия в том числе информационного обмена в рамках функционала управления закупками и управления запасами. Умеет самостоятельно идентифицировать риски при осуществлении закупок
Базовый	Знает взаимосвязь структурных подразделений, порядок их взаимодействия в том числе информационного обмена в рамках функционала управления закупками и управления запасами. Умеет идентифицировать риски при осуществлении закупок, допуская незначительные ошибки
Пороговый	Знает взаимосвязь структурных подразделений, порядок их взаимодействия в том числе информационного обмена в рамках функционала управления закупками и управления запасами. Умеет под руководством преподавателя идентифицировать риски при осуществлении закупок
Ниже порогового	Не знает взаимосвязь структурных подразделений, порядок их взаимодействия в том числе информационного обмена в рамках функционала управления закупками и управления запасами. Не умеет идентифицировать риски при осуществлении закупок

Компетенция: ПК-П2 Способен осуществлять сбор, проверку, анализ и оценку первичной информации о результатах закупочной деятельности, в том числе в рамках проведения внутренних аудитов.

Индикатор достижения компетенции: ПК-П2.1 Проводит проверки в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок, составляет и оформляет отчеты по результатам проверок.

Уровень	Характеристика
Повышенный	Имеет представление об основных тактических целях снабжения для медицинских организаций и умеет самостоятельно оценивать степень достижения тактических целей закупок
Базовый	Имеет представление об основных тактических целях снабжения для

	медицинских организаций и умеет оценивать степень достижения тактических целей закупок, допуская незначительные ошибки
Пороговый	Имеет представление об основных тактических целях снабжения для медицинских организаций и умеет под руководством преподавателя оценивать степень достижения тактических целей закупок
Ниже порогового	Не имеет представление об основных тактических целях снабжения для медицинских организаций и не умеет оценивать степень достижения тактических целей закупок

Индикатор достижения компетенции: ПК-П2.2 Осуществляет сбор, проверку, анализ и оценку информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности закупочной деятельности.

Уровень	Характеристика
Повышенный	Знает структуру информации необходимой для оценки закупочной деятельности в функционале управления запасами и функционале управления закупками. Умеет самостоятельно эффективно использовать информацию для оценки закупочной деятельности в функционале управления запасами и функционале управления закупками
Базовый	Знает структуру информации необходимой для оценки закупочной деятельности в функционале управления запасами и функционале управления закупками. Умеет эффективно использовать информацию для оценки закупочной деятельности в функционале управления запасами и функционале управления закупками
Пороговый	Знает структуру информации необходимой для оценки закупочной деятельности в функционале управления запасами и функционале управления закупками. Умеет под руководством преподавателя эффективно использовать информацию для оценки закупочной деятельности в функционале управления запасами и функционале управления закупками
Ниже порогового	Не знает структуру информации необходимой для оценки закупочной деятельности в функционале управления запасами и функционале управления закупками. Не умеет эффективно использовать информацию для оценки закупочной деятельности в функционале управления запасами и функционале управления закупками

2. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Контроль самостоятельной работы
Промежуточная аттестация	Зачет Экзамен

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Тактическое управление снабжением	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ПК-П1.2 ПК-П2.1 ПК-П2.2	Контроль самостоятельной работы	Зачет Экзамен

3. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Тактическое управление снабжением

Контролируемые ИДК: ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-1.2 ПК-П2.1 ПК-П1.2 ПК-П2.2

Тема 1.1. Управление закупками

Форма контроля/оценочное средство: Контроль самостоятельной работы

Вопросы/Задания:

1. Представьте результат оценки текущего состояния системы управления закупками на примере конкретной медицинской организации

Студент готовит отчет о выполнении самостоятельной работы. Отчет должен включать основные результаты и выводы по проделанной работе:

1. Оценка и анализ порядка сбора и обработки заявок подразделений медицинских организаций на предметы снабжения
2. Оценка и анализ процедур планирования потребности в предметах снабжения
3. Оценка и анализ условий договоров, контрактов на закупку
4. Оценка и анализ участия медицинских организаций в логистической поддержке доставки продукции
5. Оценка и анализ процедур получения и входного контроля качества закупаемой продукции

Отчет представляется в форме презентации и устного доклада

Тема 1.2. Управление запасами

Форма контроля/оценочное средство: Контроль самостоятельной работы

Вопросы/Задания:

1. Представьте результат оценки текущего состояния системы управления запасами на примере конкретной медицинской организации

Студент готовит отчет о выполнении самостоятельной работы. Отчет должен включать основные результаты и выводы по проделанной работе:

1. Оценка роли запаса в реализации стратегии организации
2. Мониторинг состояния запасов
3. ABC и XYZ анализ номенклатуры запаса
4. Прогнозирование потребности в запасе
5. Расчет оптимального размера заказа

Отчет представляется в форме презентации и устного доклада

4. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Третий семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-1.2 ПК-П2.1 ПК-П1.2 ПК-П2.2

Вопросы/Задания:

1. Выполните итоговый тест

Используются тестовые задания из банка тестовых заданий по дисциплине. Спецификация тестов, формируемых на основе банка тестовых заданий:

Длина теста: 20 тестовых заданий

Временные ограничения: ограничен во времени - 30 минут, среднее время выполнения одного задания: 60 секунд.

Способ формирования тестовой последовательности: случайный выбор 5 заданий из каждой темы банка тестовых заданий.

Полнотекстовые версии банка тестовых заданий размещены в рамках электронного учебно-методического комплекса: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=3851>

Структура банка тестовых заданий:

Тестовых заданий закрытой формы с выбором одного правильного ответа – 40 (номера в БТЗ – УЗК-1 - УЗК-40)

Тестовых заданий закрытой формы с выбором нескольких правильных ответов – 20 (номера в БТЗ – УЗК-41-УЗК-60)

Третий семестр Четвертый семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-1.2 ПК-П2.1 ПК-П1.2 ПК-П2.2

Вопросы/Задания:

1. Выполните итоговый тест

Используются тестовые задания из банка тестовых заданий по дисциплине. Спецификация тестов, формируемых на основе банка тестовых заданий:

Длина теста: 40 тестовых заданий

Временные ограничения: ограничен во времени - 40 минут, среднее время выполнения одного задания: 60 секунд.

Способ формирования тестовой последовательности: случайный выбор 5 заданий из каждой темы банка тестовых заданий.

Полнотекстовые версии банка тестовых заданий размещены в рамках электронного учебно-методического комплекса: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=3851>

Структура банка тестовых заданий:

Тема: Управление закупками

Тестовых заданий закрытой формы с выбором одного правильного ответа – 40 (номера в БТЗ – УЗК-1 - УЗК-40)

Тестовых заданий закрытой формы с выбором нескольких правильных ответов – 20 (номера в БТЗ – УЗК-41-УЗК-60)

Тема: Управление запасами

Тестовых заданий закрытой формы с выбором одного правильного ответа – 20 (номера в БТЗ – УЗП-1 - УЗП-20)

Тестовых заданий закрытой формы с выбором нескольких правильных ответов – 20 (номера в БТЗ – УЗП-21-УЗК-40)