

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Факультет промышленной технологии лекарств

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ФТД.В.01 ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И
УПРАВЛЕНИЯ**

Направление подготовки: 19.04.01 Биотехнология

Профиль подготовки: Биоинженерия и биомедицина

Формы обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Год набора: 2022

Срок получения образования: 2 года

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

Разработчики:

Кандидат культурологии, доцент, кафедра
социально-гуманитарных дисциплин Неронов А. В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 19.04.01 Биотехнология, утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.08.2021 № 737, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по промышленной фармации в области производства лекарственных средств", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 430н; "Специалист по промышленной фармации в области обеспечения качества лекарственных средств", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 429н; "Специалист в области биотехнологии биологически активных веществ", утвержден приказом Минтруда России от 22.07.2020 № 441н; "Педагог дополнительного образования детей и взрослых", утвержден приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 652н; "Специалист по экологической безопасности (в промышленности)", утвержден приказом Минтруда России от 07.09.2020 № 569н; "Инженер-технолог по обращению с медицинскими и биологическими отходами", утвержден приказом Минтруда России от 24.12.2015 № 1149н; "Специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий", утвержден приказом Минтруда России от 07.09.2020 № 577н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кафедра социально-гуманитарных дисциплин	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Воробьева С. А.	Рассмотрено	22.07.2022
2	Методическая комиссия факультета	Председатель методической комиссии/совета	Алексеева Г. М.	Согласовано	22.07.2022
3	Научно-образовательный центр технологии рекомбинантных белков	Ответственный за образовательную программу	Гершович П. М.	Согласовано	22.07.2022

Согласование и утверждение образовательной программы

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	факультет промышленной технологии лекарств	Декан, руководитель подразделения	Куваева Е. В.	Согласовано	23.06.2022, № 11

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели в области исследования биологических активных веществ

Знать:

УК-3.1/Зн6 Знает основы психологии управления.

Уметь:

УК-3.1/Ум6 Умеет учитывать психологические характеристики типов сотрудников, выстраивать социальное взаимодействие внутри коллектива.

УК-3.2 Планирует и организовывает работу команды в области исследования биологических активных веществ с учетом интересов, особенностей поведения и мнений её членов

Знать:

УК-3.2/Зн5 Знает основы психологии профессиональной деятельности.

Уметь:

УК-3.2/Ум6 Умеет применять знания психологии профессиональной деятельности и психологии управления в профессиональной сфере.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) ФТД.В.01 «Психология профессиональной деятельности и управления» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 2.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.В.02 Управление научными и производственными коллективами;

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б3.О.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;

ФТД.В.02 Разрешение конфликтов в коллективе;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период	доемкость сы)	доемкость ЭТ)	ая работа всего)	ии в период обучения (часы)	т (часы)	ие занятия сы)	ьная работа а (часы)	ая аттестация сы)
--------	------------------	------------------	---------------------	--------------------------------	----------	-------------------	-------------------------	----------------------

обучения	Общая гру (час	Общая гру (ЗЕ	Контактн (часы,	Консультац теоретического	Лекции	Практичес (ча	Самостоятел студент	Промежуточн (ча
Второй семестр	72	2	24	8	4	12	46	Зачет (2)
Всего	72	2	24	8	4	12	46	2

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации в период теоретического обучения	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студента	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Основы психологии профессиональной деятельности.	34	4	2	6	22	УК-3.1 УК-3.2
Тема 1.1. Предмет, задачи и методы психологии профессиональной деятельности .	12	2	2	2	6	
Тема 1.2. Понятие мотивации и её роль в профессиональной деятельности.	10			2	8	
Тема 1.3. Психологический анализ профессиональной деятельности.	12	2		2	8	
Раздел 2. Основы психологии управления.	36	4	2	6	24	УК-3.1 УК-3.2
Тема 2.1. Психология решения управленческих задач.	14	2	2	2	8	
Тема 2.2. Психология субъекта управленческой деятельности	10			2	8	
Тема 2.3. Общение в деятельности руководителя.	12	2		2	8	
Итого	70	8	4	12	46	

4.2. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

Раздел 1. Основы психологии профессиональной деятельности.

Тема 1.1. Предмет, задачи и методы психологии профессиональной деятельности .

Психология профессиональной деятельности в структуре психологического знания. Классификация и особенности применения методов психологии в профессиональной деятельности (метод непосредственного наблюдения, самонаблюдение, самоотчёт, метод опроса, эксперимента, анкетирование и др.)

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Разноуровневые задачи и задания
Тест
Доклад, сообщение

Тема 1.2. Понятие мотивации и её роль в профессиональной деятельности.

Понятие мотива и мотивации. Функции мотивационной сферы в профессиональной деятельности. Типология мотиваций. Положительная и отрицательная мотивация. Роль материального поощрения в управлении. Влияние творческого характера работы на эффективность деятельности. Классификация потребностей человека (базовые, социальные и духовные). Психологические способности и мотивация. Профессиональная пригодность. Профессиональное самоопределение. Основные мероприятия по созданию благоприятных мотивов профессиональной деятельности.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тест
Доклад, сообщение

Тема 1.3. Психологический анализ профессиональной деятельности.

Понятие профессионализма и компетентности. Потребности, мотивы, цели, действия и операции в структуре профессиональной деятельности. Мотивационная и операционная стороны профессионализма. Характеристика профессионализма. Уровни профессионализма. Профессиональное определение в структуре личностного развития. Понятие «профессия». Классификация профессий. Профессиограмма – научно обоснованные нормы и требования к профессии и качествам личности специалиста (профессиональная самооценка, удовлетворённость человека трудом, психологические знания о труде и профессии, линии профессионального роста). Виды профессиональной компетентности (специальная, социальная, личностная, индивидуальная). Факторы формирования компетентности личности в профессии.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Разноуровневые задачи и задания
Тест
Доклад, сообщение

Раздел 2. Основы психологии управления.

Тема 2.1. Психология решения управленческих задач.

Принципы выбора управленческой стратегии и тактики руководителя. Специфика управленческих задач. Мотивация принятия управленческих решений. Виды управленческих решений. Цель управленческих задач как основа выбора тактик. Противоречия между задачами и конкретными действиями. Психологические причины выбора управленческих тактик. Творческие методы решения управленческих задач. Принципы принятия коллективных решений. Психологический климат в коллективе.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Кейс-задача
Разноуровневые задачи и задания
Доклад, сообщение

Тема 2.2. Психология субъекта управленческой деятельности

Ответственность как основное качество социально зрелой личности. Понятие долга и совести. Виды ответственности. Критерии социальной ответственности. Юридическая и социальная ответственность руководителей. Лидерство и руководство. Компоненты лидерства. Типы лидерства. Роль руководителя в группе. Функции руководящей деятельности. Авторитарный, демократический и либеральный стили руководства. Психологический портрет успешного руководителя. Социальная роль руководителя.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Кейс-задача
Разноуровневые задачи и задания
Доклад, сообщение

Тема 2.3. Общение в деятельности руководителя.

Общение и его роль в деятельности руководителя и подчинённых. Основные правила общения. Правила реагирования на «обратную связь». Межличностное, межгрупповое восприятие в структуре общения. Открытые и закрытые «пространства личности». Вербальные и невербальные каналы общения. Правила ведения деловой беседы и деловых переговоров: подготовка, ведение, анализ результатов. Национальные особенности деловых переговоров. Психологические приемы влияния на партнера. Спор, дискуссия, полемика: психологические особенности и приемы. Установки и ценности руководителя и их влияние на взаимоотношения руководителя и подчинённых, руководителя и начальства. Умение руководителя предвидеть реакцию подчинённых. Управление эмоциями и их влияние на профессиональное общение. Мотивационные приёмы в практике профессионального общения руководителя и подчинённых. Принципы взаимного доверия в общении.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Кейс-задача
Круглый стол
Тест

4.3. Содержание занятий семинарского типа.

Очная форма обучения. Консультации в период теоретического обучения (8 ч.)

Раздел 1. Основы психологии профессиональной деятельности. (4 ч.)

Тема 1.1. Предмет, задачи и методы психологии профессиональной деятельности . (2 ч.)

Консультация по выполнению самостоятельной работы.

Тема 1.2. Понятие мотивации и её роль в профессиональной деятельности.

Тема 1.3. Психологический анализ профессиональной деятельности. (2 ч.)

Консультация по выполнению самостоятельной работы.

Раздел 2. Основы психологии управления. (4 ч.)

Тема 2.1. Психология решения управленческих задач. (2 ч.)

Консультация по выполнению самостоятельной работы.

Тема 2.2. Психология субъекта управленческой деятельности

Тема 2.3. Общение в деятельности руководителя. (2 ч.)

Консультация по выполнению самостоятельной работы.

4.4. Содержание занятий лекционного типа.

Очная форма обучения. Лекции (4 ч.)

Раздел 1. Основы психологии профессиональной деятельности. (2 ч.)

Тема 1.1. Предмет, задачи и методы психологии профессиональной деятельности . (2 ч.)

Лекция по теме Предмет, задачи и методы психологии профессиональной деятельности.

Тема 1.2. Понятие мотивации и её роль в профессиональной деятельности.

Тема 1.3. Психологический анализ профессиональной деятельности.

Раздел 2. Основы психологии управления. (2 ч.)

Тема 2.1. Психология решения управленческих задач. (2 ч.)

Лекция по теме: Предмет психологии управления.

Тема 2.2. Психология субъекта управленческой деятельности

Тема 2.3. Общение в деятельности руководителя.

4.5. Содержание занятий семинарского типа.

Очная форма обучения. Практические занятия (12 ч.)

Раздел 1. Основы психологии профессиональной деятельности. (6 ч.)

Тема 1.1. Предмет, задачи и методы психологии профессиональной деятельности . (2 ч.)

Предмет психологии профессиональной деятельности.

Тема 1.2. Понятие мотивации и её роль в профессиональной деятельности. (2 ч.)

Понятие мотивации и ее роль в профессиональной деятельности.

Тема 1.3. Психологический анализ профессиональной деятельности. (2 ч.)

Психологический анализ профессиональной деятельности.

Раздел 2. Основы психологии управления. (6 ч.)

Тема 2.1. Психология решения управленческих задач. (2 ч.)

Психология решения управленческих задач.

Тема 2.2. Психология субъекта управленческой деятельности (2 ч.)

Психология руководителя.

Тема 2.3. Общение в деятельности руководителя. (2 ч.)
Деловое общение в процессе управления коллективом.

4.6. Содержание самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения. Самостоятельная работа студента (46 ч.)

Раздел 1. Основы психологии профессиональной деятельности. (22 ч.)

Тема 1.1. Предмет, задачи и методы психологии профессиональной деятельности . (6 ч.)

Подготовка к текущему контролю знаний.

Тема 1.2. Понятие мотивации и её роль в профессиональной деятельности. (8 ч.)

Подготовка к текущему контролю знаний.

Тема 1.3. Психологический анализ профессиональной деятельности. (8 ч.)

Подготовка к текущему контролю знаний.

Раздел 2. Основы психологии управления. (24 ч.)

Тема 2.1. Психология решения управленческих задач. (8 ч.)

Подготовка к текущему контролю знаний.

Тема 2.2. Психология субъекта управленческой деятельности (8 ч.)

Подготовка к текущему контролю знаний.

Тема 2.3. Общение в деятельности руководителя. (8 ч.)

Подготовка к текущему контролю знаний.

5. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация: Зачет, Второй семестр.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. В рамках аттестации предусмотрено последовательное оценивание портфолио и результата автоматизированного тестирования по дисциплине.

Порядок проведения промежуточной аттестации:

1. Зачет проводится в период теоретического обучения. Не допускается проведение зачета на последних аудиторных занятиях.

2. Преподаватель принимает зачет только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки или при условии прохождения студентом идентификации в установленном порядке.

3. Результат зачета объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в ведомость и зачетную книжку студента. Положительная оценка заносится в ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в ведомости. В случае неявки студента для сдачи зачета в ведомости вместо оценки делается запись «не явился».

По результатам проверки портфолио выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено». При наличии оценки "зачтено" по портфолио, обучающийся приступает к автоматизированному тестированию по дисциплине.

Тестирование проводится в электронной информационно-образовательной среде СПХФУ с применением SafeExam Browser и видеофиксации процесса прохождения промежуточной аттестации. Тестирование проводится с ограничением по времени не более 1 минуты на одно тестовое задание, не более 70 минут на тестирование в целом. Студенту для получения положительного результата предоставляется 1 попытка для прохождения тестирования.

Оценивание осуществляется следующим образом:

60% и более правильных ответов - "зачтено"

менее 60% правильных ответов - "не зачтено"

Если по итогам проведенной промежуточной аттестации хотя бы одна из компетенций не сформирована на уровне требований к дисциплине в соответствии с образовательной программой (результаты обучающегося не соответствуют критерию сформированности компетенций), обучающемуся выставляется оценка «не зачтено». Оценка «зачтено» означает

успешное прохождение промежуточной аттестации.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Мактамкулова, Г. А. Психология профессиональной деятельности: Учебное пособие для СПО / Г. А. Мактамкулова, И. П. Бунькова. - Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. - 66 - 978-5-88247-948-9, 978-5-4488-0763-3. - Текст: непосредственный.

2. Захарова,, Л. Н. Психология управления: учебное пособие / Л. Н. Захарова,. - Психология управления - Москва: Логос, 2012. - 374 с. - 978-5-98704-499-5. - Текст: электронный. // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/9105.html> (дата обращения: 15.09.2022). - Режим доступа: по подписке

3. Хасанова,, Г. Б. Психология управления трудовым коллективом: учебное пособие / Г. Б. Хасанова,, Р. Р. Исхакова,. - Психология управления трудовым коллективом - Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2012. - 260 с. - 978-5-7882-1334-7. - Текст: электронный. // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/62253.html> (дата обращения: 15.09.2022). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Шарипов,, Ф. В. Психологические основы менеджмента: учебное пособие / Ф. В. Шарипов,. - Психологические основы менеджмента - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 298 с. - 978-5-9908055-7-6. - Текст: электронный. // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/59225.html> (дата обращения: 15.09.2022). - Режим доступа: по подписке

2. Рогов,, Е. И. Психология становления профессионализма (в социономических профессиях): монография / Е. И. Рогов,. - Психология становления профессионализма (в социономических профессиях) - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2016. - 340 с. - 978-5-9275-1931-6. - Текст: электронный. // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/78698.html> (дата обращения: 15.09.2022). - Режим доступа: по подписке

3. Прусова,, Н. В. Психология труда: учебное пособие / Н. В. Прусова,, Г. Х. Боронова,. - Психология труда - Саратов: Научная книга, 2019. - 159 с. - 978-5-9758-1773-0. - Текст: электронный. // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/81046.html> (дата обращения: 15.09.2022). - Режим доступа: по подписке

6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. eLibrary.ru - Портал научных публикаций

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс :[справочно-правовая система] / ЗАО "КонсультантПлюс". - [Москва]

2. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPR BOOKS : электронная библиотечная система / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа», гл.ред. Е. А. Богатырева. — [Саратов]

3. <https://cyberleninka.ru> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»

6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для обеспечения реализации дисциплины используется стандартный комплект программного обеспечения (ПО), включающий регулярно обновляемое свободно распространяемое и лицензионное ПО, в т.ч. MS Office.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Для обеспечения реализации дисциплины используется оборудование общего назначения.

Оборудование общего назначения:

Презентационное оборудование (мультимедиа-проектор, экран, компьютер для управления) - для проведения лекционных и семинарских занятий.

Компьютерный класс (с выходом в Internet) - для организации самостоятельной работы обучающихся.

учебные помещения

"Ноутбук HP 250 Диагональ экрана 15,6"" - 1 шт.

Мультимедийный проектор Benq MX 535 с подвесом и соединительный кабелем (потолочный) - 1 шт.

"Ноутбук HP 250 Диагональ экрана 15,6"" - 1 шт.

Мультимедийный проектор Benq MX 535 с подвесом и соединительный кабелем (потолочный) - 1 шт.

7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

В ходе реализации учебного процесса по дисциплине проводятся учебные занятия и выполняется самостоятельная работа. По вопросам, возникающим в процессе выполнения самостоятельной работы, проводятся консультации.

Для организации и контроля самостоятельной работы обучающихся, а также проведения консультаций применяются информационно-коммуникационные технологии:

Информирование: <https://edu-spcpu.ru/course/view.php?id=3809>

Консультирование: <https://edu-spcpu.ru/course/view.php?id=3809>

Контроль: <https://edu-spcpu.ru/course/view.php?id=3809>

Размещение учебных материалов: <https://edu-spcpu.ru/course/view.php?id=3809>

Учебно-методическое обеспечение:

Неронов А.В. Психология профессиональной деятельности и управления : электронный учебно-методический комплекс /А.В. Неронов курса; ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России. – Санкт-Петербург, 2022. – Текст электронный // ЭИОС СПХФУ : [сайт]. – URL: <https://edu-spcpu.ru/course/view.php?id=3809>. — Режим доступа: для авторизованных пользователей.

Методические указания по формам работы

Консультации в период теоретического обучения

Консультации в период теоретического обучения предназначены для разъяснения порядка выполнения самостоятельной работы и ответа на сложные вопросы в изучении дисциплины. В рамках консультаций проводится контроль выполнения обучающимся самостоятельной работы. Контроль осуществляется в следующей форме:

Лекции

Лекции предназначены для сообщения обучающимся необходимого для изучения дисциплины объема теоретического материала. В рамках лекций преподавателем могут реализовываться следующие интерактивные образовательные технологии: дискуссия, лекция с ошибками, видеоконференция, вебинар.

Практические занятия

Практические занятия предусматривают применение преподавателем различных интерактивных образовательных технологий и активных форм обучения: дискуссия, деловая игра, круглый стол, мини-конференция. Текущий контроль знаний осуществляется на практических занятиях и проводится в форме:

Задач и заданий репродуктивного уровня

Краткая характеристика оценочного средства: представляет собой средство, позволяющее оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины.

Представление оценочного средства в оценочных материалах: комплект задач и заданий

Задач и заданий реконструктивного уровня

Краткая характеристика оценочного средства: представляет собой средство, позволяющее оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.

Представление оценочного средства в оценочных материалах: комплект задач и заданий

Кейс-задачи

Краткая характеристика оценочного средства: представляет собой проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Представление оценочного средства в оценочных материалах: задания для решения кейс-задачи.

Круглого стола

Краткая характеристика оценочного средства: представляет собой средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Представление оценочного средства в оценочных материалах: Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола.

Тест

Краткая характеристика оценочного средства: представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющую автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Представление оценочного средства в оценочных материалах: спецификация банка тестовых заданий

Доклада, сообщения

Краткая характеристика оценочного средства: представляет собой продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Представление оценочного средства в оценочных материалах: темы докладов, сообщений.