

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Фармацевтический факультет

Кафедра медицинского и фармацевтического товароведения

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### **Б2.О.02(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА, ПРАКТИКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ И УПРАВЛЕНИЮ ПРОЦЕССАМИ ТОВАРОДВИЖЕНИЯ)**

Направление подготовки: 38.03.07 Товароведение

Профиль подготовки: Товароведение медицинских изделий и фармацевтических товаров

Формы обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Год набора: 2023

Срок получения образования: 4 года

Объем: в зачетных единицах: 6 з.е.  
в академических часах: 216 ак.ч.

**Разработчики:**

Заведующий кафедрой медицинского и фармацевтического товароведения, доктор фармацевтических наук Умаров С. З.

Старший преподаватель кафедры медицинского и фармацевтического товароведения Грицаненко Д. С.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 №985, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Эксперт в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 626н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кафедра медицинского и фармацевтического товароведения	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Умаров С. З.	Рассмотрено	04.05.2023
2	Методическая комиссия фармацевтического факультета	Председатель методической комиссии/совета	Жохова Е. В.	Согласовано	04.05.2023
3	Кафедра медицинского и фармацевтического товароведения	Ответственный за образовательную программу	Умаров С. З.	Согласовано	04.05.2023

**Согласование и утверждение образовательной программы**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	фармацевтический факультет	Декан, руководитель подразделения	Ладутько Ю. М.	Согласовано	04.05.2023

## 1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-3 Способен применять действующие нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции

ОПК-3.1 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции

*Знать:*

ОПК-3.1/Зн3 Знать нормы и правила, установленные в отношении упаковки медицинских изделий и фармацевтических товаров

ОПК-3.1/Зн7 Знать нормы и правила, установленные в отношении транспортировки и хранения медицинских изделий и фармацевтических товаров

ОПК-3.1/Зн9 Знать метрологические характеристики торгово-измерительного оборудования

ОПК-3.1/Зн10 Знать порядок поверки торгово-измерительного оборудования

*Уметь:*

ОПК-3.1/Ум1 Уметь оценивать соответствие условий хранения, транспортирования и реализации медицинских изделий и фармацевтических товаров требованиям нормативных и нормативно-технических документов.

ОПК-3.1/Ум2 Уметь анализировать соответствие транспортной и потребительской маркировки и упаковки на соответствие требованиям нормативных, нормативно-технических и иных документов.

ОПК-3.1/Ум4 Уметь осуществлять упаковывание и маркировку медицинских изделий и фармацевтических товаров в соответствии с установленными нормами и правилами.

ОПК-3.1/Ум7 Уметь осуществлять транспортировку и хранение медицинских изделий и фармацевтических товаров в соответствии с установленными нормами и правилами.

ОПК-3.1/Ум8 Уметь обеспечивать соответствие торгово-измерительного оборудования требованиям метрологического контроля средств измерений

*Владеть:*

ОПК-3.1/Нв1 Анализировать и формулировать обоснованное заключение о соответствии показателей операционной деятельности склада требованиям нормативной и нормативно-технической документации.

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-6.1 Применяет базовые знания об основных принципах, методах и свойствах информационных технологий при выборе программного обеспечения для целей решения профессиональных задач

*Знать:*

ОПК-6.1/Зн1 Знать основные инструменты и функциональное назначение программного обеспечения, используемого для организации надлежащего хранения, учета и товародвижения медицинских изделий и фармацевтических товаров.

*Уметь:*

ОПК-6.1/Ум1 Уметь оформлять документацию по учету товародвижения, в том числе с использованием современных информационных технологий.

*Владеть:*

ОПК-6.1/Нв1 Использовать торгово-технологическое оборудование и программное обеспечение при выполнении задач профессиональной деятельности.

ОПК-1 Способен применять естественно-научные и экономические знания при решении профессиональных задач в области товароведения

ОПК-1.2 Применяет знания естественно-научных и экономических дисциплин и при организации торгово-технологических процессов

*Знать:*

ОПК-1.2/Зн2 Иметь представление о топологии склада и организации хранения медицинских изделий и фармацевтических товаров.

ОПК-1.2/Зн3 Знать технологические операции, осуществляемые в рамках торгово-технологического процесса на складе.

ОПК-1.2/Зн4 Иметь представление о показателях эффективности торгово-технологического процесса на складе.

*Уметь:*

ОПК-1.2/Ум3 Уметь рассчитывать показатели эффективности операционной деятельности склада

*Владеть:*

ОПК-1.2/Нв1 Владеть навыками оценки топологии и внутренней технологии склада с точки зрения эффективности организации торгово-технологической деятельности и разработки подходов к повышению ее эффективности.

ОПК-1.2/Нв3 Владеть навыками оценки эффективности операционной деятельности склада на основании рассчитанных показателей и разработки меры по повышению ее эффективности.

## **2. Вид практики, способ и формы ее проведения**

Вид практики - .

Тип практики - Учебно-ознакомительная практика.

Форма проведения практики - Практическая подготовка.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

## **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Б2.О.02(У) «учебная практика (ознакомительная практика, практика по организации и управлению процессами товародвижения)» относится к обязательной части образовательной программы и проводится в семестре(ах): 4.

Практика базируется на знаниях, полученных при изучении предшествующих дисциплин и практик, указанных ниже.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.О.11 Информатика;

Б1.О.14 Материаловедение;  
Б1.О.04 Общая и неорганическая химия;  
Б1.О.08 Органическая химия;  
Б1.О.10 Основы микробиологии;  
Б1.О.09 Основы химического анализа;  
Б1.О.06 Патология;  
Б1.О.13 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия;  
Б1.О.12 Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров;  
Б2.О.01(У) учебная практика (ознакомительная практика, товароведная практика);  
Б1.О.05 Физика и биофизика;  
Б1.О.03 Физиология с основами анатомии человека.  
Б1.О.14 Материаловедение;  
Б1.О.04 Общая и неорганическая химия;  
Б1.О.08 Органическая химия;  
Б1.О.10 Основы микробиологии;  
Б1.О.09 Основы химического анализа;  
Б1.О.06 Патология;  
Б1.О.13 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия;  
Б1.О.12 Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров;  
Б2.О.01(У) учебная практика (ознакомительная практика, товароведная практика);  
Б1.О.05 Физика и биофизика;  
Б1.О.03 Физиология с основами анатомии человека.

Приобретенные умения и опыт необходимы для освоения последующих дисциплин, практик предусмотренных учебным планом, указанных ниже.

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.О.16 Безопасность товаров;  
Б1.О.28 Биоэтика;  
Б1.О.27 Государственное регулирование рынка медицинских изделий и фармацевтических товаров;  
Б1.О.18 Идентификация и выявление фальсификации товаров;  
Б1.О.17.01 Основы государственного контроля за обращением медицинских изделий и фармацевтических товаров;  
Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;  
Б1.О.21.03 Товароведение и экспертиза медицинской техники;  
Б1.О.21.02 Товароведение и экспертиза отдельных групп медицинских изделий;  
Б1.О.21.01 Товароведение и экспертиза отдельных групп фармацевтических товаров;  
Б1.О.17.03 Транспортировка и хранение медицинских изделий и фармацевтических товаров;  
Б1.О.17.02 Упаковка и маркировка медицинских изделий и фармацевтических товаров;  
Б2.О.03(У) учебная практика (ознакомительная практика, оценочно-аналитическая практика);  
Б1.О.22 Экономика организации.

Б1.О.16 Безопасность товаров;  
 Б1.О.28 Биозтика;  
 Б1.О.27 Государственное регулирование рынка медицинских изделий и фармацевтических товаров;  
 Б1.О.18 Идентификация и выявление фальсификации товаров;  
 Б1.О.17.01 Основы государственного контроля за обращением медицинских изделий и фармацевтических товаров;  
 Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;  
 Б1.О.21.03 Товароведение и экспертиза медицинской техники;  
 Б1.О.21.02 Товароведение и экспертиза отдельных групп медицинских изделий;  
 Б1.О.21.01 Товароведение и экспертиза отдельных групп фармацевтических товаров;  
 Б1.О.17.03 Транспортировка и хранение медицинских изделий и фармацевтических товаров;  
 Б1.О.17.02 Упаковка и маркировка медицинских изделий и фармацевтических товаров;  
 Б2.О.03(У) учебная практика (ознакомительная практика, оценочно-аналитическая практика);  
 Б1.О.22 Экономика организации.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

#### 4. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 4 недели или 216 часа(-ов).

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Групповые консультации (часы)	Контактные часы на аттестацию в период обучения (часы)	Самостоятельная работа студента (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	216	6	26	24	2	190	Дифференцированный зачет
Всего	216	6	26	24	2	190	

#### 5. Содержание практики

##### 5.1. Разделы, этапы, темы практики и виды работ

Разделы, этапы, темы практики	Виды работ

Наименование раздела, темы	Всего	Групповые консуль	Контактны на атгестацию в пе	Самостоятельная ра студента	Планируемые резул обучения, соотнесе результатами освое программы
<b>Раздел 1. Технологический процесс на складе</b>	<b>112</b>	<b>12</b>		<b>100</b>	ОПК-1.2 ОПК-3.1
Тема 1.1. Описание базы практики и знакомство с топологией склада	58	8		50	
Тема 1.2. Изучение стандартов организации по вопросам работы склада.	42	2		40	
Тема 1.3. Выполнение технологических операций	12	2		10	
<b>Раздел 2. Документальное оформление процессов товародвижения</b>	<b>12</b>	<b>2</b>		<b>10</b>	ОПК-3.1 ОПК-6.1
Тема 2.1. Оформление документов, в том числе с использованием информационных систем и средств автоматизации	12	2		10	
<b>Раздел 3. Анализ соответствия процессов товародвижения требованиям нормативных и нормативно-технических документов</b>	<b>64</b>	<b>4</b>		<b>60</b>	ОПК-3.1
Тема 3.1. Аудит операционной деятельности склада	64	4		60	
<b>Раздел 4. Оценка показателей эффективности операционной деятельности склада</b>	<b>28</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	ОПК-1.2
Тема 4.1. Расчет показателей эффективности операционной деятельности склада	28	6	2	20	
<b>Итого</b>	<b>216</b>	<b>24</b>	<b>2</b>	<b>190</b>	

## 5. 2. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируем ые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация

1	Технологический процесс на складе - 112 час. Тема 1.1 Описание базы практики и знакомство с топологией склада - 58 час. Тема 1.2 Изучение стандартов организации по вопросам работы склада. - 42 час. Тема 1.3 Выполнение технологических операций - 12 час.	ОПК-1.2 ОПК-3.1	Контроль ведения дневника практики	Дифференцированный зачет
2	Документальное оформление процессов товародвижения - 12 час. Тема 2.1 Оформление документов, в том числе с использованием информационных систем и средств автоматизации - 12 час.	ОПК-3.1 ОПК-6.1	Контроль ведения дневника практики	Дифференцированный зачет
3	Анализ соответствия процессов товародвижения требованиям нормативных и нормативно-технических документов - 64 час. Тема 3.1 Аудит операционной деятельности склада - 64 час.	ОПК-3.1	Контроль ведения дневника практики	Дифференцированный зачет
4	Оценка показателей эффективности операционной деятельности склада - 28 час. Тема 4.1 Расчет показателей эффективности операционной деятельности склада - 28 час.	ОПК-1.2	Контроль ведения дневника практики	Дифференцированный зачет

### 5. 3. Содержание этапов, тем практики и формы текущего контроля

#### *Раздел 1. Технологический процесс на складе*

##### *Тема 1.1. Описание базы практики и знакомство с топологией склада*

Групповая консультация по теме "Организационные аспекты практики по организации и управлению процессами товародвижения".

Групповые консультации по вопросам выполнения индивидуальных заданий на практику.

Выполнение заданий на практику:

- 1.1. Общая характеристика экономической деятельности организации
- 1.2. Знакомство с топологией склада организации:
  - 1.2.1. Описать состав и характеристику инфраструктуры склада
  - 1.2.2. Составить план склада организации.
  - 1.2.3. Охарактеризовать направление движения грузопотоков на складе. Дать оценку эффективности применяемой модели размещения входов и выходов.
  - 1.2.4. Описать внутреннюю технологию склада.
  - 1.2.5. Описать технологические зоны и их оснащение торгово-технологическим оборудованием.
  - 1.2.6. Рассчитать размерности технологических зон и участков
  - 1.2.7. Составить перечень средств измерений, используемых в торгово-технологической деятельности склада.
- 1.3. Охарактеризовать программное обеспечение, применяемое в рамках деятельности склада, и степень автоматизации складской деятельности.
- 1.4. Сформулировать заключение по разделу: в заключении необходимо охарактеризовать топологию склада и внутреннюю технологию с точки зрения эффективности организации торгово-технологической деятельности и предложить варианты по повышению ее эффективности.

Оформление отчетной документации по практике.

Подготовка к промежуточной аттестации по практике.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контроль ведения дневника практики

*Тема 1.2. Изучение стандартов организации по вопросам работы склада.*

Групповые консультации по вопросам выполнения индивидуальных заданий на практику.

Выполнение заданий на практику:

- 2.1. Изучить стандарты организации по вопросам работы склада. Составить таблицу по каждому стандарту с указанием его краткого содержания (перечень основных положений и процедур, изложенных в стандарте).
- 2.2. Изучить стандартизованные формы документов, используемые в организации
  - Стеллажная карта
  - Журналы и карточки учета показателей микроклимата и температурных режимов в помещениях и транспортных средствах.
  - Заказ - отборочный лист;
  - Упаковочный ярлык;
  - Товарный ярлык;
  - Товарная накладная;
  - Накладная на внутреннее перемещение, передачу товаров, тары;
  - Акт о списании товаров;
  - Журнал учета движения товаров на складе;
  - Карточка количественно-стоимостного учета;
  - Товарный отчет.

Оформление отчетных документов по практике.

Подготовка к промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контроль ведения дневника практики

### *Тема 1.3. Выполнение технологических операций*

Групповые консультации по вопросам выполнения индивидуальных заданий на практику.  
Выполнение заданий на практику:

3. Выполните технологические операции, опишите алгоритм действий и оформите результаты по итогу выполнения технологической операции, отмеченной знаком \*:

- 3.1. Подготовка склада к приемке продукции\*
- 3.2. Разгрузка транспортного средства\*
- 3.3. Идентификация поступившей продукции (ТМЦ)
- 3.4. Размещение продукции (ТМЦ) на местах хранения\*
- 3.5. Комплектация заказа\*
- 3.6. Упаковка и маркировка заказа\*
- 3.7. Контроль условий хранения и транспортировки продукции (ТМЦ)\*

Оформление отчетных документов по практике.

Подготовка к промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контроль ведения дневника практики

## ***Раздел 2. Документальное оформление процессов товародвижения***

### *Тема 2.1. Оформление документов, в том числе с использованием информационных систем и средств автоматизации*

Групповые консультации по вопросам выполнения индивидуальных заданий на практику.  
Выполнение заданий на практику:

4. Оформить следующие документы с использованием информационных систем и средств автоматизации:

- Стеллажная карта
- Журналы и карточки учета показателей микроклимата и температурных режимов в помещениях и транспортных средствах.
- Заказ - отборочный лист;
- Упаковочный ярлык;
- Товарный ярлык;
- Товарная накладная;
- Накладная на внутреннее перемещение, передачу товаров, тары;
- Акт о списании товаров;
- Журнал учета движения товаров на складе;
- Карточка количественно-стоимостного учета;
- Товарный отчет.

Оформление отчетных документов по практике.

Подготовка к промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контроль ведения дневника практики

## ***Раздел 3. Анализ соответствия процессов товародвижения требованиям нормативных и нормативно-технических документов***

### Тема 3.1. Аудит операционной деятельности склада

Групповые консультации по вопросам выполнения индивидуальных заданий на практику.

Выполнение заданий на практику:

5.1. Проанализировать и сделать заключение о соответствии оформления документов учета и отчетности склада требованиям стандартов предприятия и требованиям нормативной документации (на примере 2-3 документов)

5.2. Проанализировать и сделать заключение о соответствии порядка ведения учета показателей микроклимата во всех зонах хранения (в том числе со специальными температурными режимами)

5.3. Проанализировать и сделать заключение о соблюдении условий размещения медицинских изделий и фармацевтических товаров на местах хранения в соответствии с нормативно-техническими документами и стандартами предприятия (на примере 1 ассортиментной группы медицинского изделия или 1 ассортиментной группы фармацевтического товара)

5.4. Проанализировать и сделать заключение о соблюдении условий транспортировки медицинских изделий и фармацевтических товаров в соответствии с нормативно-техническими документами и стандартами предприятия (на примере 1 ассортиментной группы медицинского изделия или 1 ассортиментной группы фармацевтического товара)

5.5. Проанализировать и сделать заключение о соответствии порядка организации метрологического учета средств измерений на складе требованиям нормативных документов

Оформление отчетных документов по практике.

Подготовка к промежуточной аттестации.

#### Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контроль ведения дневника практики

### Раздел 4. Оценка показателей эффективности операционной деятельности склада

#### Тема 4.1. Расчет показателей эффективности операционной деятельности склада

Групповые консультации по вопросам выполнения индивидуальных заданий на практику.

Выполнение заданий на практику:

5.6. Рассчитать показатели эффективности операционной деятельности склада:  
(по каждому показателю необходимо дать полное описание исходных данных (ситуации))

5.6.1. Коэффициент использования площади склада

5.6.2. Грузопереработка на 1 сотрудника (период не менее 3 дней)

5.6.3. Производительность при комплектовании заказа

5.6.4. Сохранность продукции на складе (не менее 5 наименований)

5.6.5. Коэффициент использования полезного объема грузовых единиц (не менее 3 грузовых единиц из разных заказов)

5.7. Сформулировать заключение по разделу: в заключении необходимо сделать:

5.7.1. общий вывод о соответствии торгово-технологической деятельности требованиям нормативных документов

5.7.2. общий вывод об эффективности операционной деятельности склада, на основании рассчитанных показателей, и предложить меры по ее повышению.

Оформление отчетных документов по практике.

Подготовка к промежуточной аттестации.

#### Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контроль ведения дневника практики

## **6. Формы отчетности по практике**

- График прохождения практики
- Дневник практики
- Отчет о прохождении учебной практики
- Лист исполнения индивидуального задания на практику
- Отзыв организации об учебной практике студента
- Отзыв руководителя практики от ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России

## **7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики**

### **7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### *Основная литература*

1. Умаров С.З., Наркевич И.А., Костенко Н.Л., Пучинина Т.Н. Медицинское и фармацевтическое товароведение [Электронный ресурс]: Серия "XXI век" - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2004. - 368 - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5923104644.html>

#### *Дополнительная литература*

1. Архипов, А. В., Гркич, Р. Д., Синяков, А. И., Снегов, В. С. Поверка и калибровка средств измерения массы. Часть 2. Технические и метрологические характеристики, поверка и калибровка мер массы [Электронный ресурс]: - Издание Поверка и калибровка средств измерения массы. Част - Москва: Академия стандартизации, метрологии и сертификации, 2013. - 243 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44356.html>

### **7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

#### *Профессиональные базы данных*

1. <http://docs.cntd.ru> - База нормативных и нормативно-технических документов «Техэксперт»

#### *Ресурсы «Интернет»*

1. <http://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс :[справочно-правовая система] / ЗАО "КонсультантПлюс". - [Москва]

### **7.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики**

Для обеспечения реализации практики используется стандартный комплект программного обеспечения (ПО), включающий регулярно обновляемое свободно распространяемое и лицензионное ПО, в т.ч. MS Office.

Программное обеспечение для адаптации образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Программа экранного доступа Nvda - программа экранного доступа к системным и офисным приложениям, включая web-браузеры, почтовые клиенты, Интернет-мессенджеры и офисные пакеты. Встроенная поддержка речевого вывода на более чем 80 языках. Поддержка большого числа брайлевских дисплеев, включая возможность автоматического обнаружения многих из них, а также поддержка брайлевского ввода для дисплеев с брайлевской клавиатурой. Чтение элементов управления и текста при использовании жестов сенсорного экрана.

*Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

Не используется.

*Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

#### **7.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Место проведения практики и описание МТО.

Для обеспечения реализации практики используется оборудование общего назначения, специализированное оборудование, оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий по списку.

Оборудование общего назначения:

Презентационное оборудование (мультимедиа-проектор, экран, компьютер для управления) - для проведения лекционных и семинарских занятий.

Компьютерный класс (с выходом в Internet) - для организации самостоятельной работы обучающихся.

Оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (место размещения - учебно-методический отдел, устанавливается по месту проведения занятий (при необходимости)):

Устройство портативное для увеличения DION OPTIC VISION - предназначено для обучающихся с нарушением зрения с целью увеличения текста и подбора контрастных схем изображения;

Электронный ручной видеоувеличитель Bigger D2.5-43 TV - предназначено для обучающихся с нарушением зрения для увеличения и чтения плоскочечатного текста;

Радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-PCM» РМ-6-1 (заушный индикатор) - портативная звуковая FM-система для обучающихся с нарушением слуха, улучшающая восприятие голосовой информации.

#### **8. Методические указания по прохождению практики**

Для организации и контроля самостоятельной работы обучающихся, а также проведения консультаций в рамках контактной работы с преподавателем применяются информационно-коммуникационные технологии.

Информирование <http://mftv.pharminnotech.com/> <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=3428>

Консультирование <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=3428>

Контроль <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=3428>

Размещение учебных материалов <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=3428>

Адрес(а) электронной почты руководителя(ей) практики сообщается обучающимся на организационном собрании.

Учебно-методическое обеспечение:

Умаров С.З.. Практика по организации и управлению процессами товародвижения : электронный учебно-методический комплекс / С.З. Умаров, Д.С. Грицаненко; ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России. – Санкт-Петербург, 2021. – Текст электронный // ЭИОС СПХФУ : [сайт]. – URL: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=3428>. — Режим доступа: для авторизованных пользователей.

***Описание особенностей прохождения практики лицами с ОВЗ и инвалидами***

Маломобильным обучающимся обеспечивается рабочее место с доступом к учебному оборудованию и учебным ресурсам, необходимым для выполнения задания на практику.