

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Фармацевтический факультет

Кафедра управления и экономики фармации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.Б.03(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (КЛИНИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО ПЛАНИРОВАНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ)

Направление подготовки: 33.08.02 Управление и экономика фармации

Профиль подготовки: Управление и экономика фармации

Формы обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: провизор-менеджер

Год набора: 2023

Срок получения образования: 2 года

Объем: в зачетных единицах: 18 з.е.
в академических часах: 648 ак.ч.

Разработчики:

Профессор кафедры управления и экономики фармации,
доктор фармацевтических наук Немятых О. Д.

Доцент кафедры управления и экономики фармации,
кандидат фармацевтических наук Басакина И. И.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 33.08.02 Управление и экономика фармации, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.08.2014 №1143, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Педагог дополнительного образования детей и взрослых", утвержден приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 652н; "Специалист в области управления фармацевтической деятельностью", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 428н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кафедра управления и экономики фармации	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Наркевич И. А.	Рассмотрено	17.07.2023
2	Методическая комиссия УГСН 33.00.00	Председатель методической комиссии/совета	Жохова Е. В.	Согласовано	17.07.2023
3	Кафедра управления и экономики фармации	Ответственный за образовательную программу	Немятых О. Д.	Согласовано	17.07.2023

Согласование и утверждение образовательной программы

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	фармацевтический факультет	Декан, руководитель подразделения	Ладутько Ю. М.	Согласовано	17.07.2023

Содержание

1. Цель и задачи практики
2. Вид практики, способ и формы ее проведения
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
4. Место практики в структуре образовательной программы
5. Объем практики и ее продолжительность
6. Содержание практики
7. Формы отчетности по практике
8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики
 - 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
 - 8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
 - 8.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики
 - 8.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-П4 готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере

ПК-П4.1 Принимает управленческие решения на основе проведенных маркетинговых исследований

Уметь:

ПК-П4.1/Ум8 Умеет анализировать спрос на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента и потребности в них

ПК-П4.1/Ум9 Умеет проводить исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг. Определение оптимальных поставщиков.

ПК-П4.2 Применяет принципы организационного и кадрового проектирования при планировании деятельности фармацевтических организаций и их структурных подразделений

Уметь:

ПК-П4.2/Ум2 Умеет определять цели и задачи деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения и решения

ПК-П4.3 Управляет качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации

Владеть:

ПК-П4.3/Нв1 Владеет навыками анализа эффективности проводимых мероприятий

ПК-П6 готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств

ПК-П6.1 Оценивает основные экономические и финансовые показатели, применяемые в сфере обращения лекарственных средств

Уметь:

ПК-П6.1/Ум3 Умеет оценивать основные экономические и финансовые показатели проекта

ПК-П6.3 Анализирует данные информационно-аналитических баз данных, содержащих экономические и финансовые показатели фармацевтических организаций, с целью планирования деятельности организации

Уметь:

ПК-П6.3/Ум1 Умеет осуществлять работу в информационно-аналитических баз данных, содержащих экономические и финансовые показатели фармацевтических организаций

ПК-П5 готовность к организации фармацевтической деятельности

ПК-П5.2 Организует ресурсное обеспечение деятельности фармацевтической организации

Владеть:

ПК-П5.2/Нв1 Владеет навыками анализа текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации

2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - Производственная практика.

Тип практики - Клиническая практика.

Форма проведения практики - Практическая подготовка.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика Б2.Б.03(П) «производственная (клиническая) практика (практика по планированию деятельности фармацевтической организации)» относится к обязательной части образовательной программы и проводится в семестре(ах): 2.

Практика базируется на знаниях, полученных при изучении предшествующих дисциплин и практик, указанных ниже.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б2.Б.01(П) производственная (клиническая) практика (практика по кадровому менеджменту).

Б2.Б.01(П) производственная (клиническая) практика (практика по кадровому менеджменту).

Приобретенные умения и опыт необходимы для освоения последующих дисциплин, практик предусмотренных учебным планом, указанных ниже.

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.Б.07 Государственное регулирование в сфере обращения лекарственных средств;

ФТД.В.01 Логистика в фармации;

ФТД.В.02 Маркетинг парфюмерно-косметической продукции;

Б1.Б.05 Менеджмент в фармации;

Б1.В.ДВ.01.02 Методология исследований фармацевтического рынка;

Б1.В.ДВ.01.03 Нормативно-правовая платформа обращения наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров;

Б1.В.ДВ.01.01 Основы моделирования процессов ценообразования на фармацевтическом рынке;

Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

Б2.Б.05(П) производственная (клиническая) практика (практика по организации информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников);

Б2.В.ДВ.01.01(П) производственная (клиническая) практика (практика по проведению маркетинговых исследований в фармацевтической деятельности);

Б2.В.01(П) производственная (клиническая) практика (практика по промышленному маркетингу);

Б2.В.ДВ.01.02(П) производственная (клиническая) практика (практика по рекламному менеджменту);

Б2.Б.04(П) производственная (клиническая) практика (практика по управлению качеством текущей деятельности фармацевтической организации);

Б1.Б.11 Товарный маркетинг;

Б1.Б.04 Управление инновациями в фармации;

Б1.Б.06 Управление маркетинговыми коммуникациями;

Б1.Б.10 Фармакоэкономический анализ.

Б1.Б.07 Государственное регулирование в сфере обращения лекарственных средств;
 ФТД.В.01 Логистика в фармации;
 ФТД.В.02 Маркетинг парфюмерно-косметической продукции;
 Б1.Б.05 Менеджмент в фармации;
 Б1.В.ДВ.01.02 Методология исследований фармацевтического рынка;
 Б1.В.ДВ.01.03 Нормативно-правовая платформа обращения наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров;
 Б1.В.ДВ.01.01 Основы моделирования процессов ценообразования на фармацевтическом рынке;
 Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
 Б2.Б.05(П) производственная (клиническая) практика (практика по организации информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников);
 Б2.В.ДВ.01.01(П) производственная (клиническая) практика (практика по проведению маркетинговых исследований в фармацевтической деятельности);
 Б2.В.01(П) производственная (клиническая) практика (практика по промышленному маркетингу);
 Б2.В.ДВ.01.02(П) производственная (клиническая) практика (практика по рекламному менеджменту);
 Б2.Б.04(П) производственная (клиническая) практика (практика по управлению качеством текущей деятельности фармацевтической организации);
 Б1.Б.11 Товарный маркетинг;
 Б1.Б.04 Управление инновациями в фармации;
 Б1.Б.06 Управление маркетинговыми коммуникациями;
 Б1.Б.10 Фармакоэкономический анализ.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

4. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 18 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 12 недель или 648 часа(-ов).

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Индивидуальные консультации (часы)	Контактные часы на аттестацию в период обучения (часы)	Самостоятельная работа студента (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	648	18	20	18	2	628	Дифференцированный зачет
Всего	648	18	20	18	2	628	

5. Содержание практики

5. 1. Разделы, этапы, темы практики и виды работ

Наименование раздела, темы	Всего	Индивидуальные консультации	Контактные часы на аттестацию в период обучения	Самостоятельная работа студента	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап	8	2		6	ПК-П5.2
Тема 1.1. Описание организации (базы практики). Изучение организационной структуры и функций, выполняемых организацией.	8	2		6	
Раздел 2. Основной этап	624	14		610	ПК-П4.1
Тема 2.1. Теоретический блок. Поисково-аналитическая работа в рамках управления персоналом	216	6		210	ПК-П4.2 ПК-П4.3 ПК-П5.2 ПК-П6.1
Тема 2.2. Практический блок Определение целей и задач деятельности фармацевтической организации Анализ текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации Оценка экономических и финансовых показателей проекта Анализ проводимых мероприятий и их эффективности для планирования дальнейшей работы	408	8		400	ПК-П6.3
Раздел 3. Заключительный этап	16	2	2	12	ПК-П4.1 ПК-П4.2 ПК-П4.3
Тема 3.1. Оформление итоговой отчетной документации по практике	16	2	2	12	ПК-П5.2 ПК-П6.1 ПК-П6.3
Итого	648	18	2	628	

5. 2. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация

1	Подготовительный (организационный) этап - 8 час. Тема 1.1 Описание организации (базы практики). Изучение организационной структуры и функций, выполняемых организацией. - 8 час.	ПК-П5.2	Контроль ведения дневника практики	Дифференцированный зачет
2	Основной этап - 624 час. Тема 2.1 Теоретический блок. Поисково-аналитическая работа в рамках управления персоналом - 216 час. Тема 2.2 Практический блок Определение целей и задач деятельности фармацевтической организации Анализ текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации Оценка экономических и финансовых показателей проекта Анализ проводимых мероприятий и их эффективности для планирования дальнейшей работы - 408 час.	ПК-П4.1 ПК-П4.2 ПК-П4.3 ПК-П5.2 ПК-П6.1 ПК-П6.3	Контроль ведения дневника практики	Дифференцированный зачет
3	Заключительный этап - 16 час. Тема 3.1 Оформление итоговой отчетной документации по практике - 16 час.	ПК-П4.1 ПК-П4.2 ПК-П4.3 ПК-П5.2 ПК-П6.1 ПК-П6.3	Контроль ведения дневника практики	Дифференцированный зачет

5. 3. Содержание этапов, тем практики и формы текущего контроля

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап

(Индивидуальные консультации - 2ч.; Самостоятельная работа студента - 6ч.)

Тема 1.1. Описание организации (базы практики). Изучение организационной структуры и функций, выполняемых организацией.

(Индивидуальные консультации - 2ч.; Самостоятельная работа студента - 6ч.)

Выполнение обязанностей заведующего аптечной организацией (директора организации) в области планирования деятельности фармацевтической организации:

А. Провести кабинетный анализ потребительского спроса на товары (на примере конкретной ФТГ или вида товаров).

Б. Провести сбор информации о поставщиках на основе стоимостного, логистического критериев.

В. Проанализировать текущую ситуацию и стратегические программы развития региона и отрасли для планирования деятельности фармацевтической организации с использованием методов: SWOT-анализ фармацевтической отрасли в регионе, SWOT-деятельности организации.

Г. На основании полученных результатов предложить возможные варианты совершенствования системы стимулирования деятельности работников.

Д. Составить перечень видов ресурсов организации, выделить индикаторы эффективности ресурсного обеспечения. Оценить эффективность ресурсного обеспечения фармацевтической организации.

Е. Определить источники информации для подготовки обоснованного бюджета Сформировать бюджет. Анализировать структуру доходов и расходов фармацевтической организации (по проекту). Оценить ситуацию и прогнозировать её развитие, оценить риски, связанные с реализацией финансовых решений (выделить риски организации, связанные с выполнением проекта).

Ж. Оценить текущую ситуацию в отрасли и по региону на основе работы с сайтами раскрытия бухгалтерской информации

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контроль ведения дневника практики

Раздел 2. Основной этап

(Индивидуальные консультации - 14ч.; Самостоятельная работа студента - 610ч.)

Тема 2.1. Теоретический блок.

Поисково-аналитическая работа в рамках управления персоналом

(Индивидуальные консультации - 6ч.; Самостоятельная работа студента - 210ч.)

Поиск (подбор) или обзор литературных источников по вопросам самостоятельной работы в разрезе планирования деятельности фармацевтической организации

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контроль ведения дневника практики

Тема 2.2. Практический блок

Определение целей и задач деятельности фармацевтической организации

Анализ текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации

Оценка экономических и финансовых показателей проекта

Анализ проводимых мероприятий и их эффективности для планирования дальнейшей работы

(Индивидуальные консультации - 8ч.; Самостоятельная работа студента - 400ч.)

Анализ текущей ситуации и стратегических программ развития региона и отрасли для планирования деятельности фармацевтической организации

Определение целей и задач деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения и решения.

Анализ спроса на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента и потребности в них (на примере конкретной ФТГ или вида товаров)

Составление перечня видов ресурсов организации, выделение индикаторов эффективности ресурсного обеспечения

Исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг. Определение оптимальных поставщиков.

Оценка эффективности ресурсного обеспечения фармацевтической организации.

Разработка корректирующих мероприятий по результатам анализа.

Определение источников информации для подготовки обоснованного бюджета по проекту.

Формирование бюджета.

Анализ структуры доходов и расходов фармацевтической организации (по проекту)

Оценка ситуации и прогнозирование её развития, оценка рисков, связанных с реализацией финансовых решений.

Разработка индикаторов достижения поставленных целей и оценка эффективности мероприятий по данным индикаторам.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контроль ведения дневника практики

Раздел 3. Заключительный этап

(Индивидуальные консультации - 2ч.; Контактные часы на аттестацию в период обучения - 2ч.; Самостоятельная работа студента - 12ч.)

Тема 3.1. Оформление итоговой отчетной документации по практике

(Индивидуальные консультации - 2ч.; Контактные часы на аттестацию в период обучения - 2ч.; Самостоятельная работа студента - 12ч.)

Групповые консультации по вопросам оформления пакета документов по практике.

Индивидуальные консультации по вопросам оформления пакета документов по практике.

Групповые консультации по вопросам подготовки к промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа: подготовка к промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контроль ведения дневника практики

6. Формы отчетности по практике

- График прохождения практики
- Дневник практики
- Отчет о прохождении производственной практики
- Отзыв организации о производственной практике студента
- Отзыв руководителя практики от ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России

7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Двойников, С.И. Организационно-аналитическая деятельность: учебник / С.И. Двойников. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-3420-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970434208.html> (дата обращения: 12.09.2023). - Режим доступа: по подписке

2. Управление и экономика фармации: учебник / Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 928 с. - ISBN 978-5-9704-4226-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442265.html> (дата обращения: 12.09.2023). - Режим доступа: по подписке

7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. [https:// http://www.remedium.ru/](https://http://www.remedium.ru/) - Официальный сайт журнала Ремедиум
2. <https://pharmvestnik.ru/> - Официальный сайт журнала Фармацевтический вестник
3. www.rafm.ru - Сайт Российской ассоциации фармацевтического маркетинга (РАФМ):
4. www.roszdravnadzor.ru - Сайт Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития (в том числе архив номеров «Вестник Росздравнадзора»).

7.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики

Для обеспечения реализации практики используется стандартный комплект программного обеспечения (ПО), включающий регулярно обновляемое свободно распространяемое и лицензионное ПО, в т.ч. MS Office.

Программное обеспечение для адаптации образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Программа экранного доступа Nvda - программа экранного доступа к системным и офисным приложениям, включая web-браузеры, почтовые клиенты, Интернет-мессенджеры и офисные пакеты. Встроенная поддержка речевого вывода на более чем 80 языках. Поддержка большого числа брайлевских дисплеев, включая возможность автоматического обнаружения многих из них, а также поддержка брайлевского ввода для дисплеев с брайлевской клавиатурой. Чтение элементов управления и текста при использовании жестов сенсорного экрана.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

7.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место проведения практики и описание МТО.

Для обеспечения реализации практики используется оборудование общего назначения, специализированное оборудование, оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий по списку.

Оборудование общего назначения:

Презентационное оборудование (мультимедиа-проектор, экран, компьютер для управления) - для проведения лекционных и семинарских занятий.

Компьютерный класс (с выходом в Internet) - для организации самостоятельной работы обучающихся.

Оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (место размещения - учебно-методический отдел, устанавливается по месту проведения занятий (при необходимости)):

Устройство портативное для увеличения DION OPTIC VISION - предназначено для обучающихся с нарушением зрения с целью увеличения текста и подбора контрастных схем изображения;

Электронный ручной видеоувеличитель Bigger D2.5-43 TV - предназначено для обучающихся с нарушением зрения для увеличения и чтения плоскочечатного текста;

Радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-PCM» РМ-6-1 (заушный индиктор) - портативная звуковая FM-система для обучающихся с нарушением слуха, улучшающая восприятие голосовой информации.

8. Методические указания по прохождению практики

Для организации и контроля самостоятельной работы обучающихся, а также проведения консультаций в рамках контактной работы с преподавателем применяются информационно-коммуникационные технологии.

Информирование <http://mftv.pharminnotech.com/> <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=71>

Консультирование <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=71>

Контроль <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=71>

Размещение учебных материалов <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=71>

Адрес(а) электронной почты руководителя(ей) практики сообщается обучающимся на организационном собрании.

Учебно-методическое обеспечение:

Немятых О.Д. Производственная (клиническая) практика (практика по управлению деятельности фармацевтической организации) : электронный учебно-методический комплекс / О.Д. Немятых, И.И. Басакина; ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России. – Санкт-Петербург, 2018. – Текст электронный // ЭИОС СПХФУ : [сайт]. – URL: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=71>. — Режим доступа: для авторизованных пользователей.

Описание особенностей прохождения практики лицами с ОВЗ и инвалидами

Маломобильным обучающимся обеспечивается рабочее место с доступом к учебному оборудованию и учебным ресурсам, необходимым для выполнения задания на практику.