

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Фармацевтический факультет

Кафедра управления и экономики фармации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.Б.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (КЛИНИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки: 33.08.02 Управление и экономика фармации

Профиль подготовки: Управление и экономика фармации

Формы обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: провизор-менеджер

Год набора: 2023

Срок получения образования: 2 года

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Разработчики:

Профессор кафедры управления и экономики фармации,
доктор фармацевтических наук Немятых О. Д.

Доцент кафедры управления и экономики фармации,
кандидат фармацевтических наук Басакина И. И.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 33.08.02 Управление и экономика фармации, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.08.2014 №1143, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Педагог дополнительного образования детей и взрослых", утвержден приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 652н; "Специалист в области управления фармацевтической деятельностью", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 428н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кафедра управления и экономики фармации	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Наркевич И. А.	Рассмотрено	17.07.2023
2	Методическая комиссия УГСН 33.00.00	Председатель методической комиссии/совета	Жохова Е. В.	Согласовано	17.07.2023
3	Кафедра управления и экономики фармации	Ответственный за образовательную программу	Немятых О. Д.	Согласовано	17.07.2023

Согласование и утверждение образовательной программы

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	фармацевтический факультет	Декан, руководитель подразделения	Ладутько Ю. М.	Согласовано	17.07.2023

Содержание

1. Цель и задачи практики
2. Вид практики, способ и формы ее проведения
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
4. Место практики в структуре образовательной программы
5. Объем практики и ее продолжительность
6. Содержание практики
7. Формы отчетности по практике
8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики
 - 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
 - 8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
 - 8.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики
 - 8.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-3 готовностью к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения

УК-3.1 Участвует в разработке и обновлении рабочих программ и учебно-методических материалов по программам среднего и высшего фармацевтического образования на основе требований федеральных и локальных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере среднего профессионального и высшего образования

Уметь:

УК-3.1/Ум1 Умеет разрабатывать (обновлять) методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

УК-3.1/Ум2 Умеет разрабатывать и записывать видеолекцию по теме самостоятельной работы студентов

УК-3.1/Ум3 Разрабатывает фонд оценочных средств по выданной теме

Владеть:

УК-3.1/Нв1 Владеет навыками анализа проведенной методической и педагогической работы

УК-3.3 Создает электронные учебно-методические ресурсы, в соответствии с принципами применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Уметь:

УК-3.3/Ум1 Умеет работать в ЭИОС университета

2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - Производственная практика.

Тип практики - Клиническая практика.

Форма проведения практики - Практическая подготовка.

Практика проводится без отрыва от аудиторных занятий.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика Б2.Б.02(П) «производственная (клиническая) практика (педагогическая практика)» относится к обязательной части образовательной программы и проводится в семестре(ах): 1.

Практика базируется на знаниях, полученных при изучении предшествующих дисциплин и практик, указанных ниже.

Приобретенные умения и опыт необходимы для освоения последующих дисциплин, практик предусмотренных учебным планом, указанных ниже.

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.Б.02 Педагогика;

Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Б1.Б.02 Педагогика;

Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

4. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 2 недели или 108 часа(-ов).

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Групповые консультации (часы)	Индивидуальные консультации (часы)	Контактные часы на аттестацию в период обучения (часы)	Самостоятельная работа студента (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	108	3	8	4	2	2	100	Зачет
Всего	108	3	8	4	2	2	100	

5. Содержание практики

5.1. Разделы, этапы, темы практики и виды работ

Наименование раздела, темы	Всего	Групповые консультации	Индивидуальные консультации	Контактные часы на аттестацию в период обучения	Самостоятельная работа студента	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап	8	2			6	УК-3.1

Тема 1.1. Описание организации (базы практики). Изучение организационной структуры и функций, выполняемых организацией.	8	2			6	
Раздел 2. Основной этап	84		2		82	УК-3.1
Тема 2.1. Теоретический блок. Поисково-аналитическая работа в рамках требований федеральных и локальных нормативно-правовых актов	31		1		30	
Тема 2.2. Практический блок. Разработка методических рекомендаций к самостоятельной работе студентов Разработка и запись видеолекции по теме самостоятельной работы студентов Разработка фонда оценочных средств Анализ проведенной методической и педагогической работы	53		1		52	
Раздел 3. Заключительный этап	16	2		2	12	УК-3.3
Тема 3.1. Оформление итоговой отчетной документации по практике	16	2		2	12	
Итого	108	4	2	2	100	

5. 2. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Подготовительный (организационный) этап - 8 час. Тема 1.1 Описание организации (базы практики). Изучение организационной структуры и функций, выполняемых организацией. - 8 час.	УК-3.1	Контроль ведения дневника практики	Зачет

2	Основной этап - 84 час. Тема 2.1 Теоретический блок. Поисково-аналитическая работа в рамках требований федеральных и локальных нормативно-правовых актов - 31 час. Тема 2.2 Практический блок. Разработка методических рекомендаций к самостоятельной работе студентов Разработка и запись видеолекции по теме самостоятельной работы студентов Разработка фонда оценочных средств Анализ проведенной методической и педагогической работы - 53 час.	УК-3.1	Контроль ведения дневника практики	Зачет
3	Заключительный этап - 16 час. Тема 3.1 Оформление итоговой отчетной документации по практике - 16 час.	УК-3.3	Контроль ведения дневника практики	Зачет

5. 3. Содержание этапов, тем практики и формы текущего контроля

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап

(Групповые консультации - 2ч.; Самостоятельная работа студента - 6ч.)

Тема 1.1. Описание организации (базы практики). Изучение организационной структуры и функций, выполняемых организацией.

(Групповые консультации - 2ч.; Самостоятельная работа студента - 6ч.)

1. Выполнение обязанностей преподавателя в области учебно-методической деятельности:

А. Подобрать практические материалы под руководством профессора (доцента) кафедры управления и экономики фармации. Разработать методические рекомендации к самостоятельной работе студентов по выданной кафедрой теме

Б. Разобрать практические аспекты по теме лекции (например, организация рабочего места, личный пример адаптации на рабочем месте, образцы документов). Осуществить видеозапись лекции (1 час)

В. Разработать ФОС в размере 20 тестовых заданий по теме самостоятельной работы студентов (на основе разработанных методических рекомендаций и видеолекции)

Г. Получить обратную связь от студентов (проведение анкетирования). Анализ проведенной педагогической работы.

Д. Выложить разработанные методические материалы в раздел «Самостоятельная работа студента» под руководством профессора (доцента) кафедры

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контроль ведения дневника практики

Раздел 2. Основной этап

(Индивидуальные консультации - 2ч.; Самостоятельная работа студента - 82ч.)

Тема 2.1. Теоретический блок.

Поисково-аналитическая работа в рамках требований федеральных и локальных нормативно-правовых актов

(Индивидуальные консультации - 1ч.; Самостоятельная работа студента - 30ч.)

Поиск (подбор) или обзор литературных источников по вопросам самостоятельной работы в разрезе требований федеральных и локальных нормативно-правовых актов

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контроль ведения дневника практики

Тема 2.2. Практический блок.

Разработка методических рекомендаций к самостоятельной работе студентов

Разработка и запись видеолекции по теме самостоятельной работы студентов

Разработка фонда оценочных средств

Анализ проведенной методической и педагогической работы

(Индивидуальные консультации - 1ч.; Самостоятельная работа студента - 52ч.)

Подбор практических материалов под руководством профессора (доцента) кафедры управления и экономики фармации. Разработка методических рекомендаций к самостоятельной работе студентов по выданной кафедрой теме.

Разбор практических аспектов по теме лекции (например, организация рабочего места, личный пример адаптации на рабочем месте, образцы документов). Видеозапись лекции (1 час).

Разработка ФОС в размере 20 тестовых заданий по теме самостоятельной работы студентов (на основе разработанных ординаторов методическими рекомендациями и видеолекции)

Получение обратной связи от студентов (проведение анкетирования). Анализ проведенной педагогической работы.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контроль ведения дневника практики

Раздел 3. Заключительный этап

(Групповые консультации - 2ч.; Контактные часы на аттестацию в период обучения - 2ч.; Самостоятельная работа студента - 12ч.)

Тема 3.1. Оформление итоговой отчетной документации по практике

(Групповые консультации - 2ч.; Контактные часы на аттестацию в период обучения - 2ч.; Самостоятельная работа студента - 12ч.)

Групповые консультации по вопросам оформления пакета документов по практике.

Индивидуальные консультации по вопросам оформления пакета документов по практике.

Групповые консультации по вопросам подготовки к промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа: подготовка к промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контроль ведения дневника практики

6. Формы отчетности по практике

- График прохождения практики

- Дневник практики
- Отчет о прохождении производственной практики
- Отзыв организации о производственной практике студента
- Отзыв руководителя практики от ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России

7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Таранова,, Т. Н. Общая педагогика: учебное пособие / Т. Н. Таранова,, А. А. Гречкина,. - Общая педагогика - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. - 151 с. - 2227-8397. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/69413.html> (дата обращения: 12.09.2023). - Режим доступа: по подписке
2. Шарипов,, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие / Ф. В. Шарипов,. - Педагогика и психология высшей школы - Москва: Логос, 2016. - 448 с. - 978-5-98704-587-9. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/66421.html> (дата обращения: 12.09.2023). - Режим доступа: по подписке

7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс :[справочно-правовая система] / ЗАО "КонсультантПлюс". - [Москва]

7.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики

Для обеспечения реализации практики используется стандартный комплект программного обеспечения (ПО), включающий регулярно обновляемое свободно распространяемое и лицензионное ПО, в т.ч. MS Office.

Программное обеспечение для адаптации образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Программа экранного доступа Nvda - программа экранного доступа к системным и офисным приложениям, включая web-браузеры, почтовые клиенты, Интернет-мессенджеры и офисные пакеты. Встроенная поддержка речевого вывода на более чем 80 языках. Поддержка большого числа брайлевских дисплеев, включая возможность автоматического обнаружения многих из них, а также поддержка брайлевского ввода для дисплеев с брайлевской клавиатурой. Чтение элементов управления и текста при использовании жестов сенсорного экрана.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

*Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

7.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место проведения практики и описание МТО.

Для обеспечения реализации практики используется оборудование общего назначения, специализированное оборудование, оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий по списку.

Оборудование общего назначения:

Презентационное оборудование (мультимедиа-проектор, экран, компьютер для управления) - для проведения лекционных и семинарских занятий.

Компьютерный класс (с выходом в Internet) - для организации самостоятельной работы обучающихся.

Оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (место размещения - учебно-методический отдел, устанавливается по месту проведения занятий (при необходимости)):

Устройство портативное для увеличения DION OPTIC VISION - предназначено для обучающихся с нарушением зрения с целью увеличения текста и подбора контрастных схем изображения;

Электронный ручной видеоувеличитель Bigger D2.5-43 TV - предназначено для обучающихся с нарушением зрения для увеличения и чтения плоскочечатного текста;

Радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-PCM» РМ-6-1 (заушный индиктор) - портативная звуковая FM-система для обучающихся с нарушением слуха, улучшающая восприятие голосовой информации.

8. Методические указания по прохождению практики

Для организации и контроля самостоятельной работы обучающихся, а также проведения консультаций в рамках контактной работы с преподавателем применяются информационно-коммуникационные технологии.

Информирование <http://mftv.pharminnotech.com/> <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=3126>

Консультирование <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=3126>

Контроль <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=3126>

Размещение учебных материалов <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=3126>

Адрес(а) электронной почты руководителя(ей) практики сообщается обучающимся на организационном собрании.

Учебно-методическое обеспечение:

Немятых О. Д.. Производственная (клиническая) практика (педагогическая практика): электронный учебно-методический комплекс / Инициалы и О.Д. Немятых, И.И. Басакина; ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России. – Санкт-Петербург, 2018. – Текст электронный // ЭИОС СПХФУ : [сайт]. – URL: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=3126>. — Режим доступа: для авторизованных пользователей.

Описание особенностей прохождения практики лицами с ОВЗ и инвалидами

Маломобильным обучающимся обеспечивается рабочее место с доступом к учебному оборудованию и учебным ресурсам, необходимым для выполнения задания на практику.

