

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Фармацевтический факультет  
Кафедра медицинского и фармацевтического товароведения

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

### **Б1.В.13 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОК МЕДИЦИНСКИХ ИЗДЕЛИЙ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ ТОВАРОВ**

Направление подготовки: 38.03.07 Товароведение

Профиль подготовки: Товароведение медицинских изделий и фармацевтических товаров

Формы обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Год набора: 2023

Срок получения образования: 4 года

Объем: в зачетных единицах: 16 з.е.  
в академических часах: 576 ак.ч.

**Разработчики:**

Доцент кафедры медицинского и фармацевтического  
товароведения, кандидат фармацевтических наук  
Пушаканен Ю. А.

Старший преподаватель кафедры медицинского и  
фармацевтического товароведения Сиссе Д. С.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 №985, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Эксперт в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 626н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кафедра медицинского и фармацевтического товароведения	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Умаров С. З.	Рассмотрено	04.05.2023
2	Методическая комиссия фармацевтического факультета	Председатель методической комиссии/совета	Жохова Е. В.	Согласовано	04.05.2023
3	Кафедра медицинского и фармацевтического товароведения	Ответственный за образовательную программу	Умаров С. З.	Согласовано	04.05.2023

**Согласование и утверждение образовательной программы**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	фармацевтический факультет	Декан, руководитель подразделения	Ладутько Ю. М.	Согласовано	04.05.2023

# **Б1.В.13.01 ВНЕШНЕТОРГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ТАМОЖЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА**

## **1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

ПК-П2 Способность организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, контролировать выполнение договорных обязательств

ПК-П2.2 Осуществляет взаимодействие с поставщиками и покупателями по вопросам закупки и поставки медицинских изделий и фармацевтических товаров

*Знать:*

ПК-П2.2/Зн1 Знать нормативно-правовую базу осуществления закупочной деятельности как основы коммерческой деятельности организаций

*Уметь:*

ПК-П2.2/Ум1 Уметь анализировать рынок поставщиков и осуществлять поиск объектов снабжения

ПК-П2.4 Оформляет и заключает договор на закупку и поставку медицинских изделий и фармацевтических товаров

*Знать:*

ПК-П2.4/Зн1 Знать правовые основы, базовые понятия и порядок осуществления договорной работы

*Уметь:*

ПК-П2.4/Ум1 Уметь составлять и оформлять договоры различных видов

*Владеть:*

ПК-П2.4/Вл1 Принимать обоснованное решение о выборе тактики деловых переговоров в зависимости от национальных особенностей делового стиля контрагента

ПК-П2.5 Контролирует выполнение договорных обязательств участниками закупки и поставки медицинских изделий и фармацевтических товаров

*Знать:*

ПК-П2.5/Зн1 Знать базовые принципы осуществления контроля за выполнением договорных обязательств участниками договорных отношений

*Уметь:*

ПК-П2.5/Ум1 Уметь осуществлять контроль исполнения условий договоров, находящихся на различных этапах исполнения

## **2. Место дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина Б1.В.13.01 «Внешнеторговая деятельность и таможенная экспертиза» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 7.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.В.13.02 Основы закупочной деятельности;

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.В.13.03 Закупки для государственных и муниципальных нужд;

Б1.В.ДВ.06.02 Интернет маркетинг и электронная коммерция;

Б1.В.13 Организация закупок медицинских изделий и фармацевтических товаров (модуль);

Б1.В.13.02 Основы закупочной деятельности;

Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

Б2.В.01(Пд) производственная практика (преддипломная практика, практика по организации и управлению закупочной деятельностью);

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации в период теоретического обучения (часы)	Контактные часы на аттестацию в период обучения (часы)	Лекции (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа студента (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Седьмой семестр	108	3	72	6	2	32	32	36	Дифференцированный зачет
Всего	108	3	72	6	2	32	32	36	

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации в период теоретического обучения	Контактные часы на аттестацию в период обучения	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студента	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
<b>Раздел 1. Внешнеторговая деятельность</b>	<b>60</b>	<b>2</b>		<b>18</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	ПК-П2.2 ПК-П2.4 ПК-П2.5
Тема 1.1. Внешнеторговая деятельность: понятие, виды и формы, маркетинг, организация	14			6	4	4	
Тема 1.2. Внешнеторговый контракт	38	2		8	16	12	

Тема 1.3. Анализ внешнеэкономической деятельности.	8			4		4	
<b>Раздел 2. Таможенная экспертиза</b>	<b>48</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	ПК-П2.2 ПК-П2.4 ПК-П2.5
Тема 2.1. Торговая номенклатура ВЭД	6			2		4	
Тема 2.2. Порядок перемещения товаров через границу	42	4	2	12	12	12	
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>36</b>	

#### 4.2. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

##### **Раздел 1. Внешнеторговая деятельность**

*(Консультации в период теоретического обучения - 2ч.; Лекции - 18ч.; Практические занятия - 20ч.; Самостоятельная работа студента - 20ч.)*

*Тема 1.1. Внешнеторговая деятельность: понятие, виды и формы, маркетинг, организация (Лекции - 6ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа студента - 4ч.)*

Внешнеэкономическая и внешнеторговая деятельность. Методы государственного управления ВЭД. Потребность рынка в специалистах по ВТД, ключевые навыки, обязанности, уровень ЗП. Организационная структура предприятий и фирм с ВЭД. Характеристика видов и форм ВЭД. Стадии интернационализации фирм с ВЭД. Этапы импортных и экспортных сделок (операций). Этапы реэкспортных/реимпортных сделок. Оценка зарубежных поставщиков.

##### Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тест
Контроль самостоятельной работы

*Тема 1.2. Внешнеторговый контракт*

*(Консультации в период теоретического обучения - 2ч.; Лекции - 8ч.; Практические занятия - 16ч.; Самостоятельная работа студента - 12ч.)*

Внешнеторговые сделки: определение, участники. Базисные условия внешнеторгового контракта. Структура контракта, основные положения, анализ контрактов. Усиление внешнеторгового контракта. Расчеты по внешнеторговым контрактам. Постановка внешнеторгового контракта на учет. Транспортные условия внешнеторгового контракта. Страхование грузов.

##### Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тест
Контроль самостоятельной работы

*Тема 1.3. Анализ внешнеэкономической деятельности.*

*(Лекции - 4ч.; Самостоятельная работа студента - 4ч.)*

Учет и налогообложение внешнеэкономической деятельности. Анализ внешнеэкономической деятельности организации.

##### Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контроль самостоятельной работы

##### **Раздел 2. Таможенная экспертиза**

*(Консультации в период теоретического обучения - 4ч.; Контактные часы на аттестацию в период обучения - 2ч.; Лекции - 14ч.; Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа студента - 16ч.)*

*Тема 2.1. Торговая номенклатура ВЭД*

*(Лекции - 2ч.; Самостоятельная работа студента - 4ч.)*

Классификация и кодирование. Основные правила интерпретации ТНВЭД Особенности классификации отдельных категорий товаров в ТНВЭД.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тест
Контроль самостоятельной работы

*Тема 2.2. Порядок перемещения товаров через границу*

*(Консультации в период теоретического обучения - 4ч.; Контактные часы на аттестацию в период обучения - 2ч.; Лекции - 12ч.; Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа студента - 12ч.)*

Таможенное регулирование в Евразийском экономическом союзе. Таможенное регулирование и таможенное дело в Российской Федерации. Стадии таможенного оформления. Таможенная стоимость и методы её определения. Таможенные платежи.

Основные таможенные операции. Основные нормативные и правовые документы; юридические, законодательные и административные процедуры и стратегии, касающиеся всех аспектов таможенного декларирования товаров.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тест
Контроль самостоятельной работы

#### **4.3. Содержание занятий семинарского типа.**

**Очная форма обучения. Консультации в период теоретического обучения (6 ч.)**

##### **Раздел 1. Внешнеторговая деятельность (2 ч.)**

Тема 1.1. Внешнеторговая деятельность: понятие, виды и формы, маркетинг, организация

Тема 1.2. Внешнеторговый контракт (2 ч.)

1. Консультация по выполнению индивидуального задания 2 часа

Тема 1.3. Анализ внешнеторговой деятельности.

##### **Раздел 2. Таможенная экспертиза (4 ч.)**

Тема 2.1. Торговая номенклатура ВЭД

Тема 2.2. Порядок перемещения товаров через границу (4 ч.)

1. Консультация по порядку выполнения индивидуального задания 2 часа

2. Консультация по прохождению промежуточной аттестации в форме зачета 2 часа

#### **4.4. Содержание занятий семинарского типа.**

**Очная форма обучения. Контактные часы на аттестацию в период обучения (2 ч.)**

##### **Раздел 1. Внешнеторговая деятельность**

Тема 1.1. Внешнеторговая деятельность: понятие, виды и формы, маркетинг, организация

Тема 1.2. Внешнеторговый контракт

Тема 1.3. Анализ внешнеторговой деятельности.

##### **Раздел 2. Таможенная экспертиза (2 ч.)**

Тема 2.1. Торговая номенклатура ВЭД

Тема 2.2. Порядок перемещения товаров через границу (2 ч.)

Проверка портфолио студента

Прохождение собеседования по программе подготовки к промежуточной аттестации

#### **4.5. Содержание занятий лекционного типа.**

**Очная форма обучения. Лекции (32 ч.)**

## **Раздел 1. Внешнеторговая деятельность (18 ч.)**

Тема 1.1. Внешнеторговая деятельность: понятие, виды и формы, маркетинг, организация (6 ч.)

1. Внешнеэкономическая деятельность предприятий и фирм: понятие и виды
2. Маркетинг внешнеторговой деятельности
3. Организационные формы и методы внешней торговли. Планирование внешнеторговой деятельности

Тема 1.2. Внешнеторговый контракт (8 ч.)

1. Базисные условия внешнеторгового контракта 2 часа
2. Внешнеторговый контракт: структура, основные положения, усиление 2 часа
3. Расчеты по внешнеторговым контрактам. Валютный контроль. 2 часа
4. Транспортные условия внешнеторговых контрактов. Страхование грузов. 2 часа

Тема 1.3. Анализ внешнеторговой деятельности. (4 ч.)

1. Учет и налогообложение внешнеторговой деятельности. 2 часа
2. Анализ внешнеторговой деятельности. 2 часа

## **Раздел 2. Таможенная экспертиза (14 ч.)**

Тема 2.1. Торговая номенклатура ВЭД (2 ч.)

1. Торговая номенклатура ВЭД 2 часа

Тема 2.2. Порядок перемещения товаров через границу (12 ч.)

1. Порядок перемещения товаров через границу 4 часа
2. Порядок оформления таможенных документов 4 часа
3. Таможенная экспертиза 4 часа

### **4.6. Содержание занятий семинарского типа.**

**Очная форма обучения. Практические занятия (32 ч.)**

## **Раздел 1. Внешнеторговая деятельность (20 ч.)**

Тема 1.1. Внешнеторговая деятельность: понятие, виды и формы, маркетинг, организация (4 ч.)

1. Планирование внешнеторговой деятельности

Тема 1.2. Внешнеторговый контракт (16 ч.)

1. Базисные условия внешнеторгового контракта 2 часа
2. Внешнеторговый контракт: структура, анализ, усиление. 2 часа
3. Расчеты по внешнеторговым контрактам. Валютный контроль. 2 часа
4. Транспортные условия внешнеторгового контракта. Страхование грузов. 2 часа

Тема 1.3. Анализ внешнеторговой деятельности.

## **Раздел 2. Таможенная экспертиза (12 ч.)**

Тема 2.1. Торговая номенклатура ВЭД

Тема 2.2. Порядок перемещения товаров через границу (12 ч.)

1. Порядок перемещения товаров через границу 4 часа
2. Порядок оформления таможенных документов 4 часа
3. Таможенная экспертиза 4 часа

### **4.7. Содержание самостоятельной работы обучающихся**

**Очная форма обучения. Самостоятельная работа студента (36 ч.)**

## **Раздел 1. Внешнеторговая деятельность (20 ч.)**

Тема 1.1. Внешнеторговая деятельность: понятие, виды и формы, маркетинг, организация (4 ч.)

1. Подготовка к текущему контролю знаний 4 часа

Тема 1.2. Внешнеторговый контракт (12 ч.)

1. Подготовка к текущему контролю знаний 6 часов
2. Выполнение индивидуального задания 6 часов

Тема 1.3. Анализ внешнеторговой деятельности. (4 ч.)

1. Подготовка к текущему контролю знаний 4 часа

## **Раздел 2. Таможенная экспертиза (16 ч.)**

### **Тема 2.1. Торговая номенклатура ВЭД (4 ч.)**

1. Подготовка к текущему контролю знаний 2 часа
2. Выполнение индивидуального задания 2 часа

### **Тема 2.2. Порядок перемещения товаров через границу (12 ч.)**

1. Подготовка к текущему контролю знаний 4 часа
2. Выполнение индивидуального задания 8 часов

## **5. Порядок проведения промежуточной аттестации**

*Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет, Седьмой семестр.*

Итоговая промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой). В рамках аттестации предусмотрено последовательное оценивание портфолио и ответа на комплексный вопрос.

1. Зачет проводится в период теоретического обучения. Не допускается проведение зачета на последних аудиторных занятиях.
2. Преподаватель принимает зачет только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки или при условии прохождения студентом идентификации в установленном порядке.
3. Результат зачета объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в ведомость и зачетную книжку студента. Положительная оценка заносится в ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в ведомости. В случае неявки студента для сдачи зачета в ведомости вместо оценки делается запись «не явился».
4. При сдаче зачета студенту предоставляется возможность предварительной подготовки к ответу в течение 15 минут.

Уровень качества ответа студента определяется с использованием шкалы оценок «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

#### **1. Оценка «отлично» предполагает :**

- свободное владение основными терминами и понятиями дисциплины;
- последовательное и логичное изложение материала дисциплины;
- логически завершенные выводы и обобщения по теме вопросов;
- исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

#### **2. Оценка «хорошо» предполагает:**

- знание основных терминов и понятий дисциплины;
- последовательное изложение материала дисциплины;
- умение формулировать некоторые обобщения и выводы по теме вопросов;
- правильные ответы на дополнительные вопросы преподавателя, но с некоторыми неточностями.

#### **3. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что при ответе студент:**

- допускает ошибки в основных терминах и понятиях дисциплины,
- применяет знания и владеет методами и средствами решения задач, но не делает обобщения и выводы по теме вопроса,
- недостаточно последовательно и полно излагает материал дисциплины.

#### **4. Оценка «неудовлетворительно» предполагает следующие характеристики ответа студента:**

- не дает ответа на один или оба теоретических вопроса;
- имеет существенные пробелы в знании основного материала по программе дисциплины;
- допускает существенные ошибки при изложении материала, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.

Если по итогам проведенной промежуточной аттестации результаты обучающегося не соответствуют критерию сформированности компетенции, обучающемуся выставляется оценка «не удовлетворительно». Оценка «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» означает успешное прохождение промежуточной аттестации.

## **6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**



## **6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### *Основная литература*

### *Дополнительная литература*

1. Двойнина Е. В., Казанин М. В. Английский язык для бакалавров (товароведение во внешнеэкономической деятельности) в 3 частях. Ч.1 [Электронный ресурс]: - Москва: Российская таможенная академия, 2019. - 100 - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/93174.html>
2. Двойнина Е. В., Казанин М. В. Английский язык для бакалавров (товароведение во внешнеэкономической деятельности). В 3 частях. Ч.2 [Электронный ресурс]: - Москва: Российская таможенная академия, 2020. - 120 - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/105670.html>
3. Валютный контроль при осуществлении внешнеэкономических сделок [Электронный ресурс]: - Саратов: Вузовское образование, 2013. - 1904 - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14500.html>

## **6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

### *Профессиональные базы данных*

1. <http://ved.customs.ru/> - Официальный сайт Федеральной таможенной службы

### *Ресурсы «Интернет»*

1. <https://spb.hh.ru/> - HeadHunter. Работа в Санкт-Петербурге
2. <http://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс :[справочно-правовая система] / ЗАО "КонсультантПлюс". - [Москва]

## **6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Для обеспечения реализации дисциплины используется стандартный комплект программного обеспечения (ПО), включающий регулярно обновляемое свободно распространяемое и лицензионное ПО, в т.ч. MS Office.

Программное обеспечение для адаптации образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Программа экранного доступа Nvda - программа экранного доступа к системным и офисным приложениям, включая web-браузеры, почтовые клиенты, Интернет-мессенджеры и офисные пакеты. Встроенная поддержка речевого вывода на более чем 80 языках. Поддержка большого числа брайлевских дисплеев, включая возможность автоматического обнаружения многих из них, а также поддержка брайлевского ввода для дисплеев с брайлевской клавиатурой. Чтение элементов управления и текста при использовании жестов сенсорного экрана.

### *Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

Не используется.

### *Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

1. СПС Консультант Плюс;

## **6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Для обеспечения реализации дисциплины используется оборудование общего назначения, специализированное оборудование, оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий по списку.

Оборудование общего назначения:

Презентационное оборудование (мультимедиа-проектор, экран, компьютер для управления) - для проведения лекционных и семинарских занятий.

Компьютерный класс (с выходом в Internet) - для организации самостоятельной работы обучающихся.

Оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (место размещения - учебно-методический отдел, устанавливается по месту проведения занятий (при необходимости)):

Устройство портативное для увеличения DION OPTIC VISION - предназначено для обучающихся с нарушением зрения с целью увеличения текста и подбора контрастных схем изображения;

Электронный ручной видеоувеличитель Bigger D2.5-43 TV - предназначено для обучающихся с нарушением зрения для увеличения и чтения плоскочечатного текста;

Радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-PCM» PM-6-1 (заушный индикатор) - портативная звуковая FM-система для обучающихся с нарушением слуха, улучшающая восприятие голосовой информации.

учебные помещения

Ноутбуки Lenovo - 0 шт.

Презентационное оборудование (мультимедиа-проектор, экран, компьютер для управления) - 0 шт.

Радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-PCM» ЗМ-6-1 (заушный индикатор) ( для обучающихся с нарушением слуха) - 0 шт.

Устройство портативное для увеличения DIONOPTIC VISION (для обучающихся с нарушением зрения) - 0 шт.

### **7. Методические указания по освоению дисциплины**

В ходе реализации учебного процесса по дисциплине проводятся учебные занятия и выполняется самостоятельная работа. По вопросам, возникающим в процессе выполнения самостоятельной работы, проводятся консультации.

Для организации и контроля самостоятельной работы обучающихся, а также проведения консультаций применяются информационно-коммуникационные технологии:

Информирование: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=196>

Консультирование: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=196>

Контроль: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=196>

Размещение учебных материалов: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=196>

Учебно-методическое обеспечение:

Пушкайнен Ю.А. Внешнеторговая деятельность и таможенная экспертиза: электронный учебно-методический комплекс / Ю.А. Пушкайнен, Д.С. Грицаненко; ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России. – Санкт-Петербург, 2021. – Текст электронный // ЭИОС СПХФУ : [сайт]. – URL: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=196>. — Режим доступа: для авторизованных пользователей.

### ***Методические указания по формам работы***

*Консультации в период теоретического обучения*

Консультации в период теоретического обучения предназначены для разъяснения порядка выполнения самостоятельной работы и ответа на сложные вопросы в изучении дисциплины.

**Задач и заданий репродуктивного уровня**

Краткая характеристика оценочного средства: представляет собой средство, позволяющее оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины.

Представление оценочного средства в оценочных материалах: комплект задач и заданий

**Задач и заданий реконструктивного уровня**

Краткая характеристика оценочного средства: представляет собой средство, позволяющее оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.

Представление оценочного средства в оценочных материалах: комплект задач и заданий

*Лекции*

Лекции предназначены для сообщения обучающимся необходимого для изучения дисциплины объема теоретического материала. В рамках лекций преподавателем могут реализовываться следующие интерактивные образовательные технологии: дискуссия, лекция с ошибками, видеоконференция, вебинар.

*Практические занятия*

Практические занятия предусматривают применение преподавателем различных интерактивных образовательных технологий и активных форм обучения: дискуссия, деловая игра, круглый стол, мини-конференция. Текущий контроль знаний осуществляется на практических занятиях и проводится в форме:

Тест

Краткая характеристика оценочного средства: представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющую автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Представление оценочного средства в оценочных материалах: спецификация банка тестовых заданий

### **Разработчики:**

Доцент кафедры медицинского и фармацевтического  
товароведения, кандидат фармацевтических наук

Пушкайнен Ю. А.

## **Б1.В.13.02 ОСНОВЫ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

ПК-П2 Способность организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, контролировать выполнение договорных обязательств

ПК-П2.1 Умеет анализировать коммерческие предложения и выбирать поставщиков товаров с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства

*Знать:*

ПК-П2.1/Зн1 Знать правила составления и оформления коммерческих предложений

ПК-П2.1/Зн2 Знать порядок выбора поставщиков и методы их формальной и неформальной оценки

*Уметь:*

ПК-П2.1/Ум1 Уметь осуществлять формальную и неформальную оценку существующих и потенциальных поставщиков

ПК-П2.1/Ум2 Уметь составлять коммерческие предложения для различных целевых сегментов потребителей медицинских изделий и фармацевтических товаров

ПК-П2.1/Ум3 Уметь анализировать коммерческие предложения и устанавливать их соответствие решаемой задаче снабжения

*Владеть:*

ПК-П2.1/Нв1 Принимать обоснованное решение о выборе поставщика на основании формальной и неформальной оценки и анализа коммерческих предложений

ПК-П2.2 Осуществляет взаимодействие с поставщиками и покупателями по вопросам закупки и поставки медицинских изделий и фармацевтических товаров

*Знать:*

ПК-П2.2/Зн1 Знать нормативно-правовую базу осуществления закупочной деятельности как основы коммерческой деятельности организаций

ПК-П2.2/Зн2 Знать функциональную область системы управления поставщиками

ПК-П2.2/Зн3 Знать функциональную область в системе управления заказами

ПК-П2.2/Зн4 Иметь представление о логистике снабжения и логистике распределения и взаимосвязи функциональных областей логистики между собой

ПК-П2.2/Зн5 Знать основные способы деловой коммуникации с поставщиками по вопросам закупки и поставки медицинских изделий и фармацевтических товаров

*Уметь:*

ПК-П2.2/Ум1 Уметь анализировать рынок поставщиков и осуществлять поиск объектов снабжения

ПК-П2.2/Ум2 Уметь осуществлять взаимодействие с поставщиками по вопросам закупки и поставки с учетом обычаев делового оборота

ПК-П2.4 Оформляет и заключает договор на закупку и поставку медицинских изделий и фармацевтических товаров

*Знать:*

ПК-П2.4/Зн1 Знать правовые основы, базовые понятия и порядок осуществления договорной работы

ПК-П2.4/Зн2 Иметь представление об условиях договора, порядке их формирования для различных видов договоров, согласования и изменения

*Уметь:*

ПК-П2.4/Ум1 Уметь составлять и оформлять договоры различных видов

ПК-П2.4/Ум2 Уметь осуществлять процессы согласования, заключения, изменения и расторжения договора с соблюдением правовых норм и обычаев делового оборота

ПК-П2.5 Контролирует выполнение договорных обязательств участниками закупки и поставки медицинских изделий и фармацевтических товаров

*Знать:*

ПК-П2.5/Зн1 Знать базовые принципы осуществления контроля за выполнением договорных обязательств участниками договорных отношений

ПК-П2.5/Зн2 Понимать юридическую ответственность за ненадлежащее исполнение договорных обязательств участниками закупки и поставки товаров

ПК-П2.5/Зн3 Знать порядок досудебного урегулирования споров между участниками закупки и поставки товаров

*Уметь:*

ПК-П2.5/Ум1 Уметь осуществлять контроль исполнения условий договоров, находящихся на различных этапах исполнения

ПК-П2.5/Ум2 Уметь оформлять документы, отражающие факт исполнения договорных обязательств сторонами, участвующими в закупке и поставке товаров

ПК-П2.5/Ум3 Уметь проводить досудебное урегулирование споров

*Владеть:*

ПК-П2.5/Нв1 Принимать обоснованное решение об установлении факта нарушения или надлежащего исполнения договорных обязательств участников закупки и поставки медицинских изделий и фармацевтических товаров

## **2. Место дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина Б1.В.13.02 «Основы закупочной деятельности» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 6, 7.

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.В.13.01 Внешнеторговая деятельность и таможенная экспертиза;

Б1.В.13.03 Закупки для государственных и муниципальных нужд;

Б1.В.ДВ.06.02 Интернет маркетинг и электронная коммерция;

Б1.В.13 Организация закупок медицинских изделий и фармацевтических товаров (модуль);

Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

Б2.В.01(Пд) производственная практика (преддипломная практика, практика по организации и управлению закупочной деятельностью);

Б1.В.ДВ.06.01 Реклама и мерчендайзинг;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации в период теоретического обучения (часы)	Контактные часы на аттестацию в период обучения (часы)	Лекции (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа студента (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Шестой семестр	144	4	72	4	2	18	48	72	Зачет
Седьмой семестр	108	3	60	4	2	18	36	48	Дифференцированный зачет
Всего	252	7	132	8	4	36	84	120	

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации в период теоретического обучения	Контактные часы на аттестацию в период обучения	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студента	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
<b>Раздел 1. Функциональный комплекс логистики в области закупок и поставок медицинских изделий и фармацевтических товаров</b>	<b>16</b>			<b>12</b>	<b>4</b>		ПК-П2.2
Тема 1.1. Понятие о логистике снабжения и логистике распределения	16			12	4		
<b>Раздел 2. Анализ коммерческих предложений и выбор поставщиков</b>	<b>68</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>24</b>	<b>40</b>	ПК-П2.1

Тема 2.1. Порядок оформления и составления коммерческих предложений	48	2			12	34	
Тема 2.2. Оценка и выбор поставщиков	20			2	12	6	
<b>Раздел 3. Основы договорной работы</b>	<b>105</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>36</b>	<b>56</b>	ПК-П2.4
Тема 3.1. Общее понятие о договорной работе и договоре	4			4			
Тема 3.2. Разработка условий договоров	56	2	2		20	32	
Тема 3.3. Порядок согласования, утверждения, изменения и расторжения договоров	45	3		2	16	24	
<b>Раздел 4. Контроль исполнения условий договоров и досудебное урегулирование споров</b>	<b>63</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>24</b>	ПК-П2.5
Тема 4.1. Контроль исполнения условий договоров	38			10	16	12	
Тема 4.2. Досудебное урегулирование споров	25	1	2	6	4	12	
<b>Итого</b>	<b>252</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>36</b>	<b>84</b>	<b>120</b>	

#### 4.2. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

##### **Раздел 1. Функциональный комплекс логистики в области закупок и поставок медицинских изделий и фармацевтических товаров**

*(Лекции - 12ч.; Практические занятия - 4ч.)*

*Тема 1.1. Понятие о логистике снабжения и логистике распределения*

*(Лекции - 12ч.; Практические занятия - 4ч.)*

Нормативно-правовая база торгово-закупочной деятельности и функциональный комплекс логистики. Основные понятия, функции и задачи логистики снабжения. Стратегические аспекты логистики снабжения. Организационная структура управления снабжением. Понятие о логистике распределения. Управление распределением. Управление заказами. Информационные технологии, применяемые в логистике снабжения и распределения.

##### Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Разноуровневые задачи и задания
Собеседование

##### **Раздел 2. Анализ коммерческих предложений и выбор поставщиков**

*(Консультации в период теоретического обучения - 2ч.; Лекции - 2ч.; Практические занятия - 24ч.; Самостоятельная работа студента - 40ч.)*

*Тема 2.1. Порядок оформления и составления коммерческих предложений*

*(Консультации в период теоретического обучения - 2ч.; Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа студента - 34ч.)*

Особенности разработки содержания и оформления коммерческого предложения в зависимости от целевого сегмента потребителей медицинских изделий и фармацевтических товаров. Анализ коммерческих предложений на соответствия решаемой задачи в области закупки и поставки медицинских изделий и фармацевтических товаров.

##### Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Разноуровневые задачи и задания

## Тема 2.2. Оценка и выбор поставщиков

(Лекции - 2ч.; Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа студента - 6ч.)

Особенности управления поставщиками и управление закупками в комплексе логистики снабжения. Решение практических задач в области анализ рынка и поиска источников снабжения. Осуществление неформальной и формальной оценки конкретных поставщиков медицинских изделий и фармацевтических товаров.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Разноуровневые задачи и задания

## Раздел 3. Основы договорной работы

(Консультации в период теоретического обучения - 5ч.; Контактные часы на аттестацию в период обучения - 2ч.; Лекции - 6ч.; Практические занятия - 36ч.; Самостоятельная работа студента - 56ч.)

### Тема 3.1. Общее понятие о договорной работе и договоре

(Лекции - 4ч.)

Общее понятие о договоре, нормативно-правовое регулирование договорной работы. Понятие об условиях договора их классификация и порядок определения существенных, обычных и случайных договоров. Операции договорной работы и документальное оформление процедуры заключения договора.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тест

### Тема 3.2. Разработка условий договоров

(Консультации в период теоретического обучения - 2ч.; Контактные часы на аттестацию в период обучения - 2ч.; Практические занятия - 20ч.; Самостоятельная работа студента - 32ч.)

Решение практических задач по разработке условия о предмете договора, о цене договора и порядке расчетов, о сроке исполнения договора и условиях поставки, о порядке приемки товаров и условий об ответственности сторон.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тест

### Тема 3.3. Порядок согласования, утверждения, изменения и расторжения договоров

(Консультации в период теоретического обучения - 3ч.; Лекции - 2ч.; Практические занятия - 16ч.; Самостоятельная работа студента - 24ч.)

Базовые принципы согласования, изменения и расторжения договоров. Документальное оформление процессов согласования, изменения и расторжения договора. Обычаи делового оборота в договорной работе. Алгоритмы заключения договора с поставщиком.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Разноуровневые задачи и задания
Тест

## Раздел 4. Контроль исполнения условий договоров и досудебное урегулирование споров

(Консультации в период теоретического обучения - 1ч.; Контактные часы на аттестацию в период обучения - 2ч.; Лекции - 16ч.; Практические занятия - 20ч.; Самостоятельная работа студента - 24ч.)

### Тема 4.1. Контроль исполнения условий договоров

(Лекции - 10ч.; Практические занятия - 16ч.; Самостоятельная работа студента - 12ч.)

Общие подходы к контролю исполнения условий договоров. Контроль исполнения условий договоров купли-продажи и договоров поставки. Контроль исполнения условия о предмете товара и оплате товара. Разработка алгоритма приемки различных видов медицинских изделий и фармацевтических товаров по количеству и качеству. Аудит исполнения договоров.



#### Тема 4.2. Досудебное урегулирование споров

(Консультации в период теоретического обучения - 1ч.; Контактные часы на аттестацию в период обучения - 2ч.; Лекции - 6ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа студента - 12ч.)

Порядок досудебного урегулирования споров по исполнению договоров, порядок привлечения поставщиков к проведению досудебного урегулирования споров, общий порядок оформления претензий и особенности оформления комплекса документов в рамках досудебного урегулирования споров.

### 4.3. Содержание занятий семинарского типа.

#### Очная форма обучения. Консультации в период теоретического обучения (8 ч.)

#### Раздел 1. Функциональный комплекс логистики в области закупок и поставок медицинских изделий и фармацевтических товаров

Тема 1.1. Понятие о логистике снабжения и логистике распределения

#### Раздел 2. Анализ коммерческих предложений и выбор поставщиков (2 ч.)

Тема 2.1. Порядок оформления и составления коммерческих предложений (2 ч.)

Консультация в рамках выполнения задания по разработке коммерческого предложения

Консультация по подготовке к текущему контролю знаний

Тема 2.2. Оценка и выбор поставщиков

#### Раздел 3. Основы договорной работы (5 ч.)

Тема 3.1. Общее понятие о договорной работе и договоре

Тема 3.2. Разработка условий договоров (2 ч.)

Консультация по вопросам подготовки и проведения промежуточной аттестации в форме зачета

Тема 3.3. Порядок согласования, утверждения, изменения и расторжения договоров (3 ч.)

Консультация по вопросам выполнения самостоятельной работы по теме "Обычаи делового оборота в договорной работе"

Консультация по вопросам подготовки к практическому занятию "Заключение договора с поставщиком"

Консультация по подготовке к текущему контролю в форме коллоквиума

#### Раздел 4. Контроль исполнения условий договоров и досудебное урегулирование споров (1 ч.)

Тема 4.1. Контроль исполнения условий договоров

Тема 4.2. Досудебное урегулирование споров (1 ч.)

Консультация по вопросам проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

### 4.4. Содержание занятий семинарского типа.

#### Очная форма обучения. Контактные часы на аттестацию в период обучения (4 ч.)

#### Раздел 1. Функциональный комплекс логистики в области закупок и поставок медицинских изделий и фармацевтических товаров

Тема 1.1. Понятие о логистике снабжения и логистике распределения

#### Раздел 2. Анализ коммерческих предложений и выбор поставщиков

Тема 2.1. Порядок оформления и составления коммерческих предложений

Тема 2.2. Оценка и выбор поставщиков

#### Раздел 3. Основы договорной работы (2 ч.)

Тема 3.1. Общее понятие о договорной работе и договоре

Тема 3.2. Разработка условий договоров (2 ч.)

Тема 3.3. Порядок согласования, утверждения, изменения и расторжения договоров

**Раздел 4. Контроль исполнения условий договоров и досудебное урегулирование споров (2 ч.)**

Тема 4.1. Контроль исполнения условий договоров

Тема 4.2. Досудебное урегулирование споров (2 ч.)

**4.5. Содержание занятий лекционного типа.**

**Очная форма обучения. Лекции (36 ч.)**

**Раздел 1. Функциональный комплекс логистики в области закупок и поставок медицинских изделий и фармацевтических товаров (12 ч.)**

Тема 1.1. Понятие о логистике снабжения и логистике распределения (12 ч.)

Нормативно-правовая база торгово-закупочной деятельности и функциональный комплекс логистики

Основные понятия, функции и задачи логистики снабжения

Организационная структура управления снабжением

Понятие о логистике распределения и управление распределением

Управление заказами

Информационные технологии, применяемые в логистике снабжения и распределения

**Раздел 2. Анализ коммерческих предложений и выбор поставщиков (2 ч.)**

Тема 2.1. Порядок оформления и составления коммерческих предложений

Тема 2.2. Оценка и выбор поставщиков (2 ч.)

Управление закупками и поставщиками

**Раздел 3. Основы договорной работы (6 ч.)**

Тема 3.1. Общее понятие о договорной работе и договоре (4 ч.)

Понятие и условие договора

Процедуры заключения договора

Тема 3.2. Разработка условий договоров

Тема 3.3. Порядок согласования, утверждения, изменения и расторжения договоров (2 ч.)

Базовые принципы согласования, изменения и расторжения договоров

**Раздел 4. Контроль исполнения условий договоров и досудебное урегулирование споров (16 ч.)**

Тема 4.1. Контроль исполнения условий договоров (10 ч.)

Контроль исполнения условий договоров. Общие положения

Контроль исполнения условий договоров купли-продажи

Контроль исполнения условий договоров поставки

Контроль исполнения условия по приемке товара

Контроль исполнения условий по оплате товара

Тема 4.2. Досудебное урегулирование споров (6 ч.)

Порядок досудебного урегулирования споров по исполнению договоров

Порядок привлечения поставщиков к проведению досудебного урегулирования споров

Порядок оформления претензий

**4.6. Содержание занятий семинарского типа.**

**Очная форма обучения. Практические занятия (84 ч.)**

**Раздел 1. Функциональный комплекс логистики в области закупок и поставок медицинских изделий и фармацевтических товаров (4 ч.)**

Тема 1.1. Понятие о логистике снабжения и логистике распределения (4 ч.)

Стратегические аспекты логистики снабжения

**Раздел 2. Анализ коммерческих предложений и выбор поставщиков (24 ч.)**

Тема 2.1. Порядок оформления и составления коммерческих предложений (12 ч.)

Разработка коммерческого предложения: круглый стол по результатам выполнения самостоятельной работы.

Анализ коммерческих предложений: решение ситуационных задач.

Коллоквиум

Тема 2.2. Оценка и выбор поставщиков (12 ч.)

1. Анализ рынка и поиск источников снабжения: решение ситуационных задач.

2. Неформальная оценка поставщиков: решение ситуационных задач.

3. Формальная оценка поставщиков: решение ситуационных задач.

### **Раздел 3. Основы договорной работы (36 ч.)**

Тема 3.1. Общее понятие о договорной работе и договоре

Тема 3.2. Разработка условий договоров (20 ч.)

1. Разработка условия о предмете договора: решение ситуационных задач.

2. Разработка условий о цене договора и порядке расчетов: решение ситуационных задач.

3. Разработка условий о сроке исполнения договора и условиях поставки: решение ситуационных задач.

4. Разработка условий о порядке приемки товаров: мини-конференция по результатам выполнения самостоятельной работы.

5. Разработка условий об ответственности сторон: решение ситуационных задач.

Тема 3.3. Порядок согласования, утверждения, изменения и расторжения договоров (16 ч.)

Порядок согласования, изменения и расторжения договора

Круглый стол "Обычай делового оборота в договорной работе"

Заключение договора с поставщиком

Коллоквиум

### **Раздел 4. Контроль исполнения условий договоров и досудебное урегулирование споров (20 ч.)**

Тема 4.1. Контроль исполнения условий договоров (16 ч.)

Общие подходы к контролю исполнения условий договоров.

Разработка алгоритма приемки различных видов медицинских изделий и фармацевтических товаров по количеству и качеству: решение ситуационных задач.

Контроль исполнения предмета договора: решение ситуационных задач.

Аудит исполнения договоров: решение ситуационных задач.

Тема 4.2. Досудебное урегулирование споров (4 ч.)

Оформление документов в рамках досудебного урегулирования споров

#### **4.7. Содержание самостоятельной работы обучающихся**

**Очная форма обучения. Самостоятельная работа студента (120 ч.)**

### **Раздел 1. Функциональный комплекс логистики в области закупок и поставок медицинских изделий и фармацевтических товаров**

Тема 1.1. Понятие о логистике снабжения и логистике распределения

### **Раздел 2. Анализ коммерческих предложений и выбор поставщиков (40 ч.)**

Тема 2.1. Порядок оформления и составления коммерческих предложений (34 ч.)

Выполнение задания по разработке коммерческого предложения

Подготовка к практическому занятию

Подготовка к текущему контролю знаний в форме коллоквиума

Тема 2.2. Оценка и выбор поставщиков (6 ч.)

Теоретическая подготовка к практическим занятиям

### **Раздел 3. Основы договорной работы (56 ч.)**

Тема 3.1. Общее понятие о договорной работе и договоре

Тема 3.2. Разработка условий договоров (32 ч.)

Теоретическая подготовка к практическим занятиям

Подготовка к промежуточной аттестации в форме зачета

Тема 3.3. Порядок согласования, утверждения, изменения и расторжения договоров (24 ч.)

Подготовка к практическим занятиям

Выполнение самостоятельной работы по теме "Обычаи делового оборота в договорной работе"

Подготовка к текущему контролю знаний

**Раздел 4. Контроль исполнения условий договоров и досудебное урегулирование споров (24 ч.)**

Тема 4.1. Контроль исполнения условий договоров (12 ч.)

Теоретическая подготовка к решению ситуационных задач по темам практических занятий

Самостоятельное изучение форм документов

Тема 4.2. Досудебное урегулирование споров (12 ч.)

Подготовка к практическому занятию.

Подготовка к промежуточной аттестации.

### **5. Порядок проведения промежуточной аттестации**

*Промежуточная аттестация: Зачет, Шестой семестр.*

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. В рамках аттестации предусмотрено собеседование по билету.

1. Зачет проводится в период теоретического обучения. Не допускается проведение зачета на последних аудиторных занятиях.

2. Преподаватель принимает зачет только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки или при условии прохождения студентом идентификации в установленном порядке.

3. Результат зачета объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в ведомость и зачетную книжку студента. Положительная оценка заносится в ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в ведомости. В случае неявки студента для сдачи зачета в ведомости вместо оценки делается запись «не явился».

4. При сдаче зачета студенту предоставляется возможность предварительной подготовки к ответу в течение 15 минут.

Билет включает в себя 3 теоретических вопроса по одному вопросу из каждого раздела, включенного в программу подготовки к зачету.

Ответ студента оценивается в категориях "зачтено-незачтено". Для получения оценки "зачтено" студент должен ответить на все теоретические вопросы билета.

1. Оценка «зачтено» предполагает :

- знание основных терминов и понятий дисциплины;
- последовательное изложение материала дисциплины;

2. Оценка «незачтено» предполагает следующие характеристики ответа студента:

- не дает ответа на один или несколько теоретических вопроса;
- имеет существенные пробелы в знании основного материала по программе дисциплины;
- допускает существенные ошибки при изложении материала, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.

Если по итогам проведенной промежуточной аттестации результаты обучающегося не соответствуют критерию сформированности компетенции, обучающемуся выставляется оценка «незачтено». Оценка «зачтено» означает успешное прохождение промежуточной аттестации.

*Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет, Седьмой семестр.*

Итоговая промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой). В рамках аттестации предусмотрено оценивание портфолио.

1. Зачет проводится в период теоретического обучения. Не допускается проведение зачета на последних аудиторных занятиях.

2. Преподаватель принимает зачет только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки или при условии прохождения студентом идентификации в установленном порядке.

3. Результат зачета объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в ведомость и зачетную книжку студента. Положительная оценка заносится в ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в ведомости. В случае неявки студента для сдачи зачета в ведомости вместо оценки делается запись «не явился».

Если по итогам проведенной промежуточной аттестации результаты обучающегося не соответствуют критерию сформированности компетенции, обучающемуся выставляется оценка «не удовлетворительно». Оценка «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» означает успешное прохождение промежуточной аттестации.

## **6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### *Основная литература*

1. Дерюгин, Д. В. Договоры: образцы документов, комментарии / Д. В. Дерюгин, - Договоры - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009. - 451 с. - 2227-8397. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/1661.html> (дата обращения: 12.09.2023). - Режим доступа: по подписке

2. Беляева, О. А. Корпоративные закупки. Проблемы правового регулирования: научно-практическое пособие / О. А. Беляева, - Корпоративные закупки. Проблемы правового регулирования - Москва: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2018. - 312 с. - 978-5-9516-0806-2. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/78608.html> (дата обращения: 12.09.2023). - Режим доступа: по подписке

3. Логистика распределения: практикум / И. В. Жуковская, Ф. Ф. Галимулина, А. А. Лубнина, М. В. Леонова, - Логистика распределения - Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. - 84 с. - 978-5-7882-2397-1. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/94986.html> (дата обращения: 12.09.2023). - Режим доступа: по подписке

4. Зарайченко, И. А. Логистика снабжения: учебно-методическое пособие / И. А. Зарайченко, И. В. Жуковская, - Логистика снабжения - Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. - 188 с. - 978-5-7882-2487-9. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/100550.html> (дата обращения: 12.09.2023). - Режим доступа: по подписке

5. Вахнин, И. Г. Техника договорной работы / И. Г. Вахнин, - Техника договорной работы - Москва: Зерцало-М, 2018. - 268 с. - 978-5-94373-423-6. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/78895.html> (дата обращения: 12.09.2023). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. 1000 и один договор / А. А. Батяев, О. В. Бобкова, Н. В. Васильчикова, [и др.] - 1000 и один договор - Москва: Равновесие, 2009. - 651 с. - 2227-8397. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/1647.html> (дата обращения: 12.09.2023). - Режим доступа: по подписке

2. Ваничкина, О. Ю. Как составить договор / О. Ю. Ваничкина, Д. В. Дерюгин, - Как составить договор - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009. - 169 с. - 2227-8397. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/1685.html> (дата обращения: 12.09.2023). - Режим доступа: по подписке

3. Умаров С.З., Наркевич И.А., Костенко Н.Л., Пучинина Т.Н. Медицинское и фармацевтическое товароведение [Электронный ресурс]: Серия "XXI век" - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2004. - 368 - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5923104644.html>

## **6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

*Профессиональные базы данных*

Не используются.

*Ресурсы «Интернет»*

1. <http://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс :[справочно-правовая система] / ЗАО "КонсультантПлюс". - [Москва]

## **6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Для обеспечения реализации дисциплины используется стандартный комплект программного обеспечения (ПО), включающий регулярно обновляемое свободно распространяемое и лицензионное ПО, в т.ч. MS Office.

Программное обеспечение для адаптации образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Программа экранного доступа Nvda - программа экранного доступа к системным и офисным приложениям, включая web-браузеры, почтовые клиенты, Интернет-мессенджеры и офисные пакеты. Встроенная поддержка речевого вывода на более чем 80 языках. Поддержка большого числа брайлевских дисплеев, включая возможность автоматического обнаружения многих из них, а также поддержка брайлевского ввода для дисплеев с брайлевской клавиатурой. Чтение элементов управления и текста при использовании жестов сенсорного экрана.

*Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

Не используется.

*Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

## **6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Для обеспечения реализации дисциплины используется оборудование общего назначения, специализированное оборудование, оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий по списку.

Оборудование общего назначения:

Презентационное оборудование (мультимедиа-проектор, экран, компьютер для управления) - для проведения лекционных и семинарских занятий.

Компьютерный класс (с выходом в Internet) - для организации самостоятельной работы обучающихся.

Оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (место размещения - учебно-методический отдел, устанавливается по месту проведения занятий (при необходимости)):

Устройство портативное для увеличения DION OPTIC VISION - предназначено для обучающихся с нарушением зрения с целью увеличения текста и подбора контрастных схем изображения;

Электронный ручной видеоувеличитель Bigger D2.5-43 TV - предназначено для обучающихся с нарушением зрения для увеличения и чтения плоскочечатного текста;

Радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-PCM» РМ-6-1 (заушный индиктор) - портативная звуковая FM-система для обучающихся с нарушением слуха, улучшающая восприятие голосовой информации.

#### **7. Методические указания по освоению дисциплины**

В ходе реализации учебного процесса по дисциплине проводятся учебные занятия и выполняется самостоятельная работа. По вопросам, возникающим в процессе выполнения

самостоятельной работы, проводятся консультации.

Для организации и контроля самостоятельной работы обучающихся, а также проведения консультаций применяются информационно-коммуникационные технологии:

Информирование: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=3420>

Консультирование: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=3420>

Контроль: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=3420>

Размещение учебных материалов: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=3420>

Учебно-методическое обеспечение:

Грицаненко Д.С. Основы закупочной деятельности : электронный учебно-методический комплекс / Д.С. Грицаненко; ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России. – Санкт-Петербург, 2021. – Текст электронный // ЭИОС СПХФУ : [сайт]. – URL: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=3420>. — Режим доступа: для авторизованных пользователей.

#### ***Методические указания по формам работы***

##### ***Консультации в период теоретического обучения***

Консультации в период теоретического обучения предназначены для разъяснения порядка выполнения самостоятельной работы и ответа на сложные вопросы в изучении дисциплины.

##### ***Лекции***

Лекции предназначены для сообщения обучающимся необходимого для изучения дисциплины объема теоретического материала. В рамках лекций преподавателем могут реализовываться следующие интерактивные образовательные технологии: дискуссия, лекция с ошибками, видеоконференция, вебинар.

##### ***Практические занятия***

Практические занятия предусматривают применение преподавателем различных интерактивных образовательных технологий и активных форм обучения: круглый стол, мини-конференция. Текущий контроль знаний осуществляется на практических занятиях и проводится в форме:

Коллоквиума

Краткая характеристика оценочного средства: представляет собой средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

Представление оценочного средства в оценочных материалах: вопросы по темам/разделам дисциплины.

Круглого стола

Краткая характеристика оценочного средства: представляет собой средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Представление оценочного средства в оценочных материалах: Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола.

**Разработчики:**

Старший преподаватель кафедры медицинского и фармацевтического товароведения Сиссе Д. С.



# **Б1.В.13.03 ЗАКУПКИ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

## **1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

ПК-П1 Способность применять знания ассортимента и потребительских свойств товаров для решения задач профессиональной деятельности

ПК-П1.1 Применяет знания ассортимента и потребительских свойств медицинских изделий и фармацевтических товаров для решения стандартных задач профессиональной деятельности

*Знать:*

ПК-П1.1/Зн26 Знать особенности определения и описания характеристик объектов закупки для государственных и муниципальных нужд

*Уметь:*

ПК-П1.1/Ум14 Уметь составлять технические задания на закупку медицинских изделий и фармацевтических товаров для государственных и муниципальных нужд

ПК-П1.2 Выявляет ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости

*Знать:*

ПК-П1.2/Зн4 Знать подходы к определению начальной (максимальной) цены контракта на закупку медицинских изделий и фармацевтических товаров

*Уметь:*

ПК-П1.2/Ум4 Уметь определять начальную (максимальную) цену контракта различными способами

ПК-П2 Способность организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, контролировать выполнение договорных обязательств

ПК-П2.1 Умеет анализировать коммерческие предложения и выбирать поставщиков товаров с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства

*Знать:*

ПК-П2.1/Зн3 Знать содержание и особенности различных способов определения поставщиков медицинских изделий и фармацевтических товаров для государственных нужд

*Уметь:*

ПК-П2.1/Ум4 Уметь анализировать соответствие предложений поставщиков требованиям закупочной документации

ПК-П2.2 Осуществляет взаимодействие с поставщиками и покупателями по вопросам закупки и поставки медицинских изделий и фармацевтических товаров

*Знать:*

ПК-П2.2/Зн6 Знать порядок допуска поставщиков к участию в процедурах контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

ПК-П2.2/Зн7 Знать порядок формирования заявки на участие в закупках для государственных и муниципальных нужд

ПК-П2.3 Осуществляет процедуры закупок медицинских изделий и фармацевтических товаров, предусмотренные контрактной системой в сфере закупок для государственных, муниципальных нужд

*Знать:*

ПК-П2.3/Зн1 Знать порядок рассмотрения и оценки заявок участников закупки при проведении различных способов определения поставщиков

ПК-П2.3/Зн2 Иметь представление о федеральной контрактной системе в сфере закупок медицинских изделий и фармацевтических товаров для государственных и муниципальных нужд

ПК-П2.3/Зн3 Знать функции, обязанности и полномочия различных субъектов закупочной деятельности

ПК-П2.3/Зн4 Знать особенности информационного обеспечения процедур закупок медицинских изделий и фармацевтических товаров

*Уметь:*

ПК-П2.3/Ум1 Уметь оформлять закупочную документацию

ПК-П2.3/Ум2 Уметь осуществлять консультирование по вопросам содержания закупочной документации

ПК-П2.4 Оформляет и заключает договор на закупку и поставку медицинских изделий и фармацевтических товаров

*Знать:*

ПК-П2.4/Зн3 Знать порядок заключения и требования к форме государственного контракта на закупку медицинских изделий и фармацевтических товаров.

*Уметь:*

ПК-П2.4/Ум3 Уметь оформлять государственный контракт на закупку медицинских изделий и фармацевтических товаров

ПК-П2.4/Ум4 Уметь осуществлять процессы согласования, заключения, изменения и расторжения государственного контракта на закупку медицинских изделий и фармацевтических товаров

ПК-П3 Способность планировать и обосновывать закупки товаров

ПК-П3.1 Осуществляет организационное сопровождение процессов планирования закупок медицинских изделий и фармацевтических товаров

*Знать:*

ПК-П3.1/Зн1 Знать порядок планирования закупок в организациях заказчиках, осуществляющих закупку за счет средств бюджетов Российской Федерации

ПК-П3.1/Зн2 Знать порядок размещения информации о планировании закупок в единой информационной системе

*Уметь:*

ПК-П3.1/Ум1 Уметь составлять планы и планы-графики закупок для государственных и муниципальных нужд

ПК-П3.2 Осуществляет организационное сопровождение процессов обоснования и общественного обсуждения закупок медицинских изделий и фармацевтических товаров

*Знать:*

ПК-П3.2/Зн1 Знать порядок обоснования закупок медицинских изделий и фармацевтических товаров

ПК-П3.2/Зн2 Знать порядок проведения общественного обсуждения закупок для государственных и муниципальных нужд

*Уметь:*

ПК-П3.2/Ум1 Уметь обосновывать закупки медицинских изделий и фармацевтических товаров

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.13.03 «Закупки для государственных и муниципальных нужд» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 8.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.В.ДВ.05.05 Ассортимент изделий для диагностики *in vitro*;

Б1.В.ДВ.05.01 Ассортимент изделий для хирургии, реанимации и анестезиологии;

Б1.В.ДВ.05.02 Ассортимент офтальмологических и оптических устройств;

Б1.В.ДВ.04.02 Ассортимент парфюмерно-косметических и санитарно-гигиенических товаров;

Б1.В.ДВ.04.01 Ассортимент продуктов специализированного питания;

Б1.В.ДВ.05.03 Ассортимент стоматологических изделий;

Б1.В.ДВ.04.04 Ассортимент технических средств реабилитации и изделий для физиотерапии;

Б1.В.ДВ.04.03 Ассортимент товаров для ухода за больными и детьми;

Б1.В.ДВ.03.01 Биохимические методы анализа;

Б1.В.13.01 Внешнеторговая деятельность и таможенная экспертиза;

Б1.В.ДВ.05.04 Изделия для лучевой диагностики и терапии;

Б1.В.ДВ.03.02 Иммунологические методы анализа;

Б1.В.ДВ.06.02 Интернет маркетинг и электронная коммерция;

Б1.В.13 Организация закупок медицинских изделий и фармацевтических товаров (модуль);

Б1.В.13.02 Основы закупочной деятельности;

Б1.В.ДВ.06.01 Реклама и мерчендайзинг;

Б1.О.21 Товароведение и экспертиза медицинских изделий и фармацевтических товаров (модуль);

Б1.О.21.03 Товароведение и экспертиза медицинской техники;

Б1.О.21.02 Товароведение и экспертиза отдельных групп медицинских изделий;

Б1.О.21.01 Товароведение и экспертиза отдельных групп фармацевтических товаров;

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.В.15 Конкурентоспособность товаров и услуг;

Б1.В.13 Организация закупок медицинских изделий и фармацевтических товаров (модуль);

Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

Б2.В.01(Пд) производственная практика (преддипломная практика, практика по организации и управлению закупочной деятельностью);

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации в период теоретического обучения (часы)	Контактные часы на аттестацию в период обучения (часы)	Лекции (часы)	Практические занятия (часы)	Контроль самостоятельной работы (часы)	Самостоятельная работа студента (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Восьмой семестр	144	4	70	8	2	20	40	2	72	Зачет
Всего	144	4	70	8	2	20	40	2	72	

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации в период теоретического обучения	Контактные часы на аттестацию в период обучения	Контроль самостоятельной работы	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студента	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
<b>Раздел 1. Порядок осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд</b>	<b>144</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>72</b>	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П2.1 ПК-П2.2
Тема 1.1. Особенности закупочных процедур в рамках федеральной контрактной системы	144	8	2	2	20	40	72	ПК-П2.3 ПК-П2.4 ПК-П3.1 ПК-П3.2
<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>72</b>	

##### 4.2. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

**Раздел 1. Порядок осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд (Консультации в период теоретического обучения - 8ч.; Контактные часы на аттестацию в период обучения - 2ч.; Контроль самостоятельной работы - 2ч.; Лекции - 20ч.; Практические занятия - 40ч.; Самостоятельная работа студента - 72ч.)**

**Тема 1.1. Особенности закупочных процедур в рамках федеральной контрактной системы (Консультации в период теоретического обучения - 8ч.; Контактные часы на аттестацию в период обучения - 2ч.; Контроль самостоятельной работы - 2ч.; Лекции - 20ч.; Практические занятия - 40ч.; Самостоятельная работа студента - 72ч.)**

Федеральная контрактная система в сфере закупок медицинских изделий и фармацевтических товаров для государственных и муниципальных нужд. Субъекты закупочной деятельности: функции, обязанности и полномочия. Информационное обеспечение процедур закупок медицинских изделий и фармацевтических товаров. Основные подходы к определению начальной (максимальной) цены контракта на закупку медицинских изделий и фармацевтических товаров. Содержание и особенности различных способов определения поставщиков медицинских изделий и фармацевтических товаров для государственных нужд. Закупочная документация. Допуск к участию в процедурах контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Формирование заявки на участие в закупках для государственных и муниципальных нужд. Особенности рассмотрения и оценки заявок участников закупки при проведении различных способов определения поставщиков. Порядок заключения и форма государственного контракта на закупку медицинских изделий. Порядок осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. Единая информационная система в сфере закупок. Планирование закупок в организации. Определение и описание характеристик объекта закупки: медицинские изделия и лекарственные средства. Обоснование закупок. Установление соответствия коммерческих предложений техническому заданию. Определение начальной (максимальной) цены контракта. Определение начальной (максимальной) цены контракта. Практика наиболее распространенных нарушений в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

#### Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Круглый стол
Контроль самостоятельной работы
Отчет по практической работе

### 4.3. Содержание занятий семинарского типа.

#### Очная форма обучения. Консультации в период теоретического обучения (8 ч.)

#### Раздел 1. Порядок осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд (8 ч.)

Тема 1.1. Особенности закупочных процедур в рамках федеральной контрактной системы (8 ч.)

1-2. Консультация по выполнению самостоятельной работы в форме индивидуального задания

3. Консультация по подготовке к круглому столу «Практика наиболее распространенных нарушений в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд»

4. Консультация по подготовке к промежуточной аттестации в форме зачета

### 4.4. Содержание занятий семинарского типа.

#### Очная форма обучения. Контактные часы на аттестацию в период обучения (2 ч.)

#### Раздел 1. Порядок осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд (2 ч.)

Тема 1.1. Особенности закупочных процедур в рамках федеральной контрактной системы (2 ч.)

### 4.5. Содержание занятий лекционного типа.

#### Очная форма обучения. Лекции (20 ч.)

#### Раздел 1. Порядок осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд (20 ч.)

Тема 1.1. Особенности закупочных процедур в рамках федеральной контрактной системы (20 ч.)

1. Федеральная контрактная система в сфере закупок медицинских изделий и фармацевтических товаров для государственных и муниципальных нужд
2. Субъекты закупочной деятельности: функции, обязанности и полномочия
3. Информационное обеспечение процедур закупок медицинских изделий и фармацевтических товаров
4. Основные подходы к определению начальной (максимальной) цены контракта на закупку медицинских изделий и фармацевтических товаров
5. Содержание и особенности различных способов определения поставщиков медицинских изделий и фармацевтических товаров для государственных нужд
6. Закупочная документация
7. Допуск к участию в процедурах контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
8. Формирование заявки на участие в закупках для государственных и муниципальных нужд
9. Особенности рассмотрения и оценки заявок участников закупки при проведении различных способов определения поставщиков
10. Порядок заключения и форма государственного контракта на закупку медицинских изделий.

#### **4.6. Содержание занятий семинарского типа.**

##### **Очная форма обучения. Практические занятия (40 ч.)**

##### **Раздел 1. Порядок осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд (40 ч.)**

Тема 1.1. Особенности закупочных процедур в рамках федеральной контрактной системы (40 ч.)

1. Порядок осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд
2. Единая информационная система в сфере закупок
3. Планирование закупок в организации.
4. Определение и описание характеристик объекта закупки: медицинские изделия.
5. Определение и описание характеристик объекта закупки: лекарственные средства.
6. Обоснование закупок
7. Установление соответствия коммерческих предложений техническому заданию
8. Определение начальной (максимальной) цены контракта
9. Определение начальной (максимальной) цены контракта
10. Круглый стол «Практика наиболее распространенных нарушений в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд»

#### **4.7. Содержание самостоятельной работы обучающихся**

##### **Очная форма обучения. Самостоятельная работа студента (72 ч.)**

##### **Раздел 1. Порядок осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд (72 ч.)**

Тема 1.1. Особенности закупочных процедур в рамках федеральной контрактной системы (72 ч.)

1. Выполнение индивидуального задания.
2. Подготовка к текущему контролю знаний.
3. Подготовка к круглому столу «Практика наиболее распространенных нарушений в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд»
4. Подготовка к промежуточной аттестации в форме зачета

#### **5. Порядок проведения промежуточной аттестации**

*Промежуточная аттестация: Зачет, Восьмой семестр.*

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. В рамках аттестации предусмотрено прохождение автоматизированного тестирования.

1. Зачет проводится в период теоретического обучения. Не допускается проведение зачета на последних аудиторных занятиях.

2. Преподаватель принимает зачет только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки или при условии прохождения студентом идентификации в установленном порядке.

3. Результат зачета объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в ведомость и зачетную книжку студента. Положительная оценка заносится в ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в ведомости. В случае неявки студента для сдачи зачета в ведомости вместо оценки делается запись «не явился».

Тестирование проводится в электронной информационно-образовательной среде СПХФУ с применением SafeExam Browser и видеofиксации процесса прохождения промежуточной аттестации. Тестирование проводится с ограничением по времени не более 1 минуты на одно тестовое задание, не более 40 минут на тестирование в целом. Студенту для получения положительного результата предоставляется 1 попытка для прохождения тестирования.

Оценивание осуществляется следующим образом:

менее 70% правильных ответов - "незачтено"

70% и более правильных ответов - "зачтено"

Если по итогам проведенной промежуточной аттестации результаты обучающегося не соответствуют критерию сформированности компетенции, обучающемуся выставляется оценка "незачтено". Оценка "зачтено" означает успешное прохождение промежуточной аттестации.

## **6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### *Основная литература*

1. Федорова И. Ю., Фрыгин А. В., Седова М. В., Прокофьев М. Н. Государственные и муниципальные закупки как инструмент повышения эффективности расходов бюджетов [Электронный ресурс]: - Москва: Дашков и К, 2020. - 242 - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/107775.html>

2. Григорян Т. Р. Государственный контракт на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд: проблемы теории и практики [Электронный ресурс]: - Москва: Дашков и К, 2021. - 210 - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/107776.html>

3. Дерюгин, Д. В. Договоры: образцы документов, комментарии / Д. В. Дерюгин, - Договоры - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009. - 451 с. - 2227-8397. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/1661.html> (дата обращения: 12.09.2023). - Режим доступа: по подписке

4. Логистика распределения: практикум / И. В. Жуковская,, Ф. Ф. Галимулина,, А. А. Лубнина,, М. В. Леонова,. - Логистика распределения - Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. - 84 с. - 978-5-7882-2397-1. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/94986.html> (дата обращения: 12.09.2023). - Режим доступа: по подписке

5. Вахнин, И. Г. Техника договорной работы / И. Г. Вахнин,. - Техника договорной работы - Москва: Зерцало-М, 2018. - 268 с. - 978-5-94373-423-6. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/78895.html> (дата обращения: 12.09.2023). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. 1000 и один договор / А. А. Батяев,, О. В. Бобкова,, Н. В. Васильчикова, [и др.] - 1000 и один договор - Москва: Равновесие, 2009. - 651 с. - 2227-8397. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/1647.html> (дата обращения: 12.09.2023). - Режим доступа: по подписке

2. Ваничкина,, О. Ю. Как составить договор / О. Ю. Ваничкина,, Д. В. Дерюгин,. - Как составить договор - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009. - 169 с. - 2227-8397. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/1685.html> (дата обращения: 12.09.2023). - Режим доступа: по подписке

3. Беляева,, О. А. Корпоративные закупки. Проблемы правового регулирования: научно-практическое пособие / О. А. Беляева,. - Корпоративные закупки. Проблемы правового регулирования - Москва: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2018. - 312 с. - 978-5-9516-0806-2. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/78608.html> (дата обращения: 12.09.2023). - Режим доступа: по подписке

4. Зарайченко,, И. А. Логистика снабжения: учебно-методическое пособие / И. А. Зарайченко,, И. В. Жуковская,. - Логистика снабжения - Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. - 188 с. - 978-5-7882-2487-9. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/100550.html> (дата обращения: 12.09.2023). - Режим доступа: по подписке

5. Медицинское и фармацевтическое товароведение: учебник для вузов / С. З. Умаров, И. А. Наркевич, Н. Л. Костенко, Т. Н. Пучинина. - Москва: ГЭОТАР-МЕД, 2003. - 368 с. - 5-9231-0297-8. - Текст: непосредственный.

## **6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

### *Профессиональные базы данных*

1. <http://www.zakupki.gov.ru> - Единая информационная система в сфере закупок

2. <http://docs.cntd.ru> - База нормативных и нормативно-технических документов «Техэксперт»

### *Ресурсы «Интернет»*

1. <http://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс :[справочно-правовая система] / ЗАО "КонсультантПлюс". - [Москва]

## **6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Для обеспечения реализации дисциплины используется стандартный комплект программного обеспечения (ПО), включающий регулярно обновляемое свободно распространяемое и лицензионное ПО, в т.ч. MS Office.

Программное обеспечение для адаптации образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Программа экранного доступа Nvda - программа экранного доступа к системным и офисным приложениям, включая web-браузеры, почтовые клиенты, Интернет-мессенджеры и офисные пакеты. Встроенная поддержка речевого вывода на более чем 80 языках. Поддержка большого числа брайлевских дисплеев, включая возможность автоматического обнаружения многих из них, а также поддержка брайлевского ввода для дисплеев с брайлевской клавиатурой. Чтение элементов управления и текста при использовании жестов сенсорного экрана.

### *Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

Не используется.

### *Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

## **6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**



Для обеспечения реализации дисциплины используется оборудование общего назначения, специализированное оборудование, оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий по списку.

Оборудование общего назначения:

Презентационное оборудование (мультимедиа-проектор, экран, компьютер для управления) - для проведения лекционных и семинарских занятий.

Компьютерный класс (с выходом в Internet) - для организации самостоятельной работы обучающихся.

Оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (место размещения - учебно-методический отдел, устанавливается по месту проведения занятий (при необходимости)):

Устройство портативное для увеличения DION OPTIC VISION - предназначено для обучающихся с нарушением зрения с целью увеличения текста и подбора контрастных схем изображения;

Электронный ручной видеоувеличитель Bigger D2.5-43 TV - предназначено для обучающихся с нарушением зрения для увеличения и чтения плоскочечатного текста;

Радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-PCM» РМ-6-1 (заушный индиктор) - портативная звуковая FM-система для обучающихся с нарушением слуха, улучшающая восприятие голосовой информации.

#### **7. Методические указания по освоению дисциплины**

В ходе реализации учебного процесса по дисциплине проводятся учебные занятия и выполняется самостоятельная работа. По вопросам, возникающим в процессе выполнения самостоятельной работы, проводятся консультации.

Для организации и контроля самостоятельной работы обучающихся, а также проведения консультаций применяются информационно-коммуникационные технологии:

Информирование: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=3421>

Консультирование: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=3421>

Контроль: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=3421>

Размещение учебных материалов: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=3421>

Учебно-методическое обеспечение:

Грицаненко Д.С. Закупки для государственных и муниципальных нужд : электронный учебно-методический комплекс / Д.С. Грицаненко; ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России. – Санкт-Петербург, 2021. – Текст электронный // ЭИОС СПХФУ : [сайт]. – URL: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=3421>. — Режим доступа: для авторизованных пользователей.

#### ***Методические указания по формам работы***

##### ***Консультации в период теоретического обучения***

Консультации в период теоретического обучения предназначены для разъяснения порядка выполнения самостоятельной работы и ответа на сложные вопросы в изучении дисциплины. В рамках консультаций проводится контроль выполнения обучающимся самостоятельной работы. Контроль осуществляется в следующей форме:

Задач и заданий реконструктивного уровня

Краткая характеристика оценочного средства: представляет собой средство, позволяющее оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.

Представление оценочного средства в оценочных материалах: комплект задач и заданий

##### ***Лекции***

Лекции предназначены для сообщения обучающимся необходимого для изучения дисциплины объема теоретического материала. В рамках лекций преподавателем могут реализовываться следующие интерактивные образовательные технологии: дискуссия, лекция с ошибками, видеоконференция, вебинар.

#### *Практические занятия*

Практические занятия предусматривают применение преподавателем различных интерактивных образовательных технологий и активных форм обучения: круглый стол. Текущий контроль знаний осуществляется на практических занятиях и проводится в форме:

Задач и заданий репродуктивного уровня

Краткая характеристика оценочного средства: представляет собой средство, позволяющее оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины.

Представление оценочного средства в оценочных материалах: комплект задач и заданий

#### **Разработчики:**

Старший преподаватель кафедры медицинского и фармацевтического товароведения

Сиссе Д. С.

## **Б1.В.13.04(К) КУРСОВАЯ РАБОТА ПО МОДУЛЮ "ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОК МЕДИЦИНСКИХ ИЗДЕЛИЙ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ ТОВАРОВ"**

### **Б1.В.13.05(К) ЭКЗАМЕН ПО МОДУЛЮ "ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОК МЕДИЦИНСКИХ ИЗДЕЛИЙ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ ТОВАРОВ"**

#### **1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

ПК-П1 Способность применять знания ассортимента и потребительских свойств товаров для решения задач профессиональной деятельности

ПК-П1.1 Применяет знания ассортимента и потребительских свойств медицинских изделий и фармацевтических товаров для решения стандартных задач профессиональной деятельности

*Знать:*

ПК-П1.1/Зн26 Знать особенности определения и описания характеристик объектов закупки для государственных и муниципальных нужд

*Уметь:*

ПК-П1.1/Ум14 Уметь составлять технические задания на закупку медицинских изделий и фармацевтических товаров для государственных и муниципальных нужд

ПК-П1.2 Выявляет ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости

*Знать:*

ПК-П1.2/Зн4 Знать подходы к определению начальной (максимальной) цены контракта на закупку медицинских изделий и фармацевтических товаров

*Уметь:*

ПК-П1.2/Ум4 Уметь определять начальную (максимальную) цену контракта различными способами

ПК-П2 Способность организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, контролировать выполнение договорных обязательств

ПК-П2.1 Умеет анализировать коммерческие предложения и выбирать поставщиков товаров с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства

*Знать:*

ПК-П2.1/Зн1 Знать правила составления и оформления коммерческих предложений

ПК-П2.1/Зн2 Знать порядок выбора поставщиков и методы их формальной и неформальной оценки

ПК-П2.1/Зн3 Знать содержание и особенности различных способов определения поставщиков медицинских изделий и фармацевтических товаров для государственных нужд

*Уметь:*

ПК-П2.1/Ум1 Уметь осуществлять формальную и неформальную оценку существующих и потенциальных поставщиков

ПК-П2.1/Ум2 Уметь составлять коммерческие предложения для различных целевых сегментов потребителей медицинских изделий и фармацевтических товаров

ПК-П2.1/Ум3 Уметь анализировать коммерческие предложения и устанавливать их соответствие решаемой задаче снабжения

ПК-П2.1/Ум4 Уметь анализировать соответствие предложений поставщиков требованиям закупочной документации

*Владеть:*

ПК-П2.1/Нв1 Принимать обоснованное решение о выборе поставщика на основании формальной и неформальной оценки и анализа коммерческих предложений

ПК-П2.2 Осуществляет взаимодействие с поставщиками и покупателями по вопросам закупки и поставки медицинских изделий и фармацевтических товаров

*Знать:*

ПК-П2.2/Зн1 Знать нормативно-правовую базу осуществления закупочной деятельности как основы коммерческой деятельности организаций

ПК-П2.2/Зн2 Знать функциональную область системы управления поставщиками

ПК-П2.2/Зн3 Знать функциональную область в системе управления заказами

ПК-П2.2/Зн4 Иметь представление о логистике снабжения и логистике распределения и взаимосвязи функциональных областей логистики между собой

ПК-П2.2/Зн5 Знать основные способы деловой коммуникации с поставщиками по вопросам закупки и поставки медицинских изделий и фармацевтических товаров

ПК-П2.2/Зн6 Знать порядок допуска поставщиков к участию в процедурах контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

ПК-П2.2/Зн7 Знать порядок формирования заявки на участие в закупках для государственных и муниципальных нужд

*Уметь:*

ПК-П2.2/Ум1 Уметь анализировать рынок поставщиков и осуществлять поиск объектов снабжения

ПК-П2.2/Ум2 Уметь осуществлять взаимодействие с поставщиками по вопросам закупки и поставки с учетом обычаев делового оборота

ПК-П2.3 Осуществляет процедуры закупок медицинских изделий и фармацевтических товаров, предусмотренные контрактной системой в сфере закупок для государственных, муниципальных нужд

*Знать:*

ПК-П2.3/Зн1 Знать порядок рассмотрения и оценки заявок участников закупки при проведении различных способов определения поставщиков

ПК-П2.3/Зн2 Иметь представление о федеральной контрактной системе в сфере закупок медицинских изделий и фармацевтических товаров для государственных и муниципальных нужд

ПК-П2.3/Зн3 Знать функции, обязанности и полномочия различных субъектов закупочной деятельности

ПК-П2.3/Зн4 Знать особенности информационного обеспечения процедур закупок медицинских изделий и фармацевтических товаров

*Уметь:*

ПК-П2.3/Ум1 Уметь оформлять закупочную документацию

ПК-П2.3/Ум2 Уметь осуществлять консультирование по вопросам содержания закупочной документации

ПК-П2.4 Оформляет и заключает договор на закупку и поставку медицинских изделий и фармацевтических товаров

*Знать:*

ПК-П2.4/Зн1 Знать правовые основы, базовые понятия и порядок осуществления договорной работы

ПК-П2.4/Зн2 Иметь представление об условиях договора, порядке их формирования для различных видов договоров, согласования и изменения

ПК-П2.4/Зн3 Знать порядок заключения и требования к форме государственного контракта на закупку медицинских изделий и фармацевтических товаров.

*Уметь:*

ПК-П2.4/Ум1 Уметь составлять и оформлять договоры различных видов

ПК-П2.4/Ум2 Уметь осуществлять процессы согласования, заключения, изменения и расторжения договора с соблюдением правовых норм и обычаев делового оборота

ПК-П2.4/Ум3 Уметь оформлять государственный контракт на закупку медицинских изделий и фармацевтических товаров

ПК-П2.4/Ум4 Уметь осуществлять процессы согласования, заключения, изменения и расторжения государственного контракта на закупку медицинских изделий и фармацевтических товаров

*Владеть:*

ПК-П2.4/Нв1 Принимать обоснованное решение о выборе тактики деловых переговоров в зависимости от национальных особенностей делового стиля контрагента

ПК-П2.5 Контролирует выполнение договорных обязательств участниками закупки и поставки медицинских изделий и фармацевтических товаров

*Знать:*

ПК-П2.5/Зн1 Знать базовые принципы осуществления контроля за выполнением договорных обязательств участниками договорных отношений

ПК-П2.5/Зн2 Понимать юридическую ответственность за ненадлежащее исполнение договорных обязательств участниками закупки и поставки товаров

ПК-П2.5/Зн3 Знать порядок досудебного урегулирования споров между участниками закупки и поставки товаров

*Уметь:*

ПК-П2.5/Ум1 Уметь осуществлять контроль исполнения условий договоров, находящихся на различных этапах исполнения

ПК-П2.5/Ум2 Уметь оформлять документы, отражающие факт исполнения договорных обязательств сторонами, участвующими в закупке и поставке товаров

ПК-П2.5/Ум3 Уметь проводить досудебное урегулирование споров

*Владеть:*

ПК-П2.5/Нв1 Принимать обоснованное решение об установлении факта нарушения или надлежащего исполнения договорных обязательств участников закупки и поставки медицинских изделий и фармацевтических товаров

ПК-П3 Способность планировать и обосновывать закупки товаров

ПК-П3.1 Осуществляет организационное сопровождение процессов планирования закупок медицинских изделий и фармацевтических товаров

*Знать:*

ПК-П3.1/Зн1 Знать порядок планирования закупок в организациях заказчиках, осуществляющих закупку за счет средств бюджетов Российской Федерации

ПК-П3.1/Зн2 Знать порядок размещения информации о планировании закупок в единой информационной системе

*Уметь:*

ПК-П3.1/Ум1 Уметь составлять планы и планы-графики закупок для государственных и муниципальных нужд

ПК-П3.2 Осуществляет организационное сопровождение процессов обоснования и общественного обсуждения закупок медицинских изделий и фармацевтических товаров

*Знать:*

ПК-П3.2/Зн1 Знать порядок обоснования закупок медицинских изделий и фармацевтических товаров

ПК-П3.2/Зн2 Знать порядок проведения общественного обсуждения закупок для государственных и муниципальных нужд

*Уметь:*

ПК-П3.2/Ум1 Уметь обосновывать закупки медицинских изделий и фармацевтических товаров

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплины Б1.В.13.04(К) Курсовая работа по модулю "Организация закупок медицинских изделий и фармацевтических товаров"

Б1.В.13.05(К) Экзамен по модулю "Организация закупок медицинских изделий и фармацевтических товаров" относятся к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 7, 8.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.В.ДВ.05.05 Ассортимент изделий для диагностики *in vitro*;

Б1.В.ДВ.05.01 Ассортимент изделий для хирургии, реанимации и анестезиологии;

Б1.В.ДВ.05.02 Ассортимент офтальмологических и оптических устройств;

Б1.В.ДВ.04.02 Ассортимент парфюмерно-косметических и санитарно-гигиенических товаров;

Б1.В.ДВ.04.01 Ассортимент продуктов специализированного питания;

Б1.В.ДВ.05.03 Ассортимент стоматологических изделий;

Б1.В.ДВ.04.04 Ассортимент технических средств реабилитации и изделий для физиотерапии;

Б1.В.ДВ.04.03 Ассортимент товаров для ухода за больными и детьми;

Б1.В.ДВ.03.01 Биохимические методы анализа;

Б1.В.ДВ.05.04 Изделия для лучевой диагностики и терапии;

Б1.В.ДВ.03.02 Иммунологические методы анализа;

Б1.В.13.02 Основы закупочной деятельности;

Б1.О.21 Товароведение и экспертиза медицинских изделий и фармацевтических товаров (модуль);

Б1.О.21.03 Товароведение и экспертиза медицинской техники;

Б1.О.21.02 Товароведение и экспертиза отдельных групп медицинских изделий;

Б1.О.21.01 Товароведение и экспертиза отдельных групп фармацевтических товаров;

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.В.13.01 Внешнеторговая деятельность и таможенная экспертиза;

Б1.В.13.03 Закупки для государственных и муниципальных нужд;

Б1.В.ДВ.06.02 Интернет маркетинг и электронная коммерция;

Б1.В.15 Конкурентоспособность товаров и услуг;

Б1.В.13.02 Основы закупочной деятельности;

Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

Б2.В.01(Пд) производственная практика (преддипломная практика, практика по организации и управлению закупочной деятельностью);

Б1.В.ДВ.06.01 Реклама и мерчендайзинг;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации в период сессии (часы)	Консультации в период теоретического обучения (часы)	Самостоятельная работа студента (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Седьмой семестр	36	1	2	2		32	Экзамен (2)
Восьмой семестр	36	1	8		8	27	Курсовая работа (1)
Всего	72	2	10	2	8	59	3

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации в период сессии	Консультации в период теоретического обучения	Самостоятельная работа студента	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
<b>Раздел 1. Внешнеторговая деятельность и таможенная экспертиза</b>	<b>17</b>	<b>1</b>		<b>16</b>	ПК-П2.2 ПК-П2.4 ПК-П2.5
Тема 1.1. Подготовка к итоговой аттестации по модулю	17	1		16	
<b>Раздел 2. Основы закупочной деятельности</b>	<b>17</b>	<b>1</b>		<b>16</b>	ПК-П2.1 ПК-П2.2
Тема 2.1. Подготовка к итоговой аттестации по модулю	17	1		16	ПК-П2.4 ПК-П2.5
<b>Раздел 3. Закупки для государственных и муниципальных нужд</b>	<b>35</b>		<b>8</b>	<b>27</b>	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П2.1

Тема 3.1. Курсовая работа по модулю	35		8	27	ПК-П2.2 ПК-П2.3 ПК-П2.4 ПК-П3.1 ПК-П3.2
<b>Итого</b>	<b>69</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>59</b>	

#### 4.2. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

##### **Раздел 1. Внешнеторговая деятельность и таможенная экспертиза**

*(Консультации в период сессии - 1ч.; Самостоятельная работа студента - 16ч.)*

*Тема 1.1. Подготовка к итоговой аттестации по модулю*

*(Консультации в период сессии - 1ч.; Самостоятельная работа студента - 16ч.)*

Повторение теоретических материалов и материалов практических занятий по дисциплине модуля "Внешнеторговая деятельность и таможенная экспертиза".

##### **Раздел 2. Основы закупочной деятельности**

*(Консультации в период сессии - 1ч.; Самостоятельная работа студента - 16ч.)*

*Тема 2.1. Подготовка к итоговой аттестации по модулю*

*(Консультации в период сессии - 1ч.; Самостоятельная работа студента - 16ч.)*

Повторение теоретических материалов и материалов практических занятий по дисциплине модуля "Основы закупочной деятельности".

##### **Раздел 3. Закупки для государственных и муниципальных нужд**

*(Консультации в период теоретического обучения - 8ч.; Самостоятельная работа студента - 27ч.)*

*Тема 3.1. Курсовая работа по модулю*

*(Консультации в период теоретического обучения - 8ч.; Самостоятельная работа студента - 27ч.)*

Выполнение курсовой работы по модулю "Организация закупок медицинских изделий и фармацевтических товаров (модуль)"

#### 4.3. Содержание занятий семинарского типа.

**Очная форма обучения. Консультации в период сессии (2 ч.)**

##### **Раздел 1. Внешнеторговая деятельность и таможенная экспертиза (1 ч.)**

Тема 1.1. Подготовка к итоговой аттестации по модулю (1 ч.)

Консультация по наиболее сложным вопросам дисциплины "Внешнеторговая деятельность и таможенная экспертиза"

##### **Раздел 2. Основы закупочной деятельности (1 ч.)**

Тема 2.1. Подготовка к итоговой аттестации по модулю (1 ч.)

Консультация по наиболее сложным вопросам дисциплины "Основы закупочной деятельности"

##### **Раздел 3. Закупки для государственных и муниципальных нужд**

Тема 3.1. Курсовая работа по модулю

#### 4.4. Содержание занятий семинарского типа.

**Очная форма обучения. Консультации в период теоретического обучения (8 ч.)**

##### **Раздел 1. Внешнеторговая деятельность и таможенная экспертиза**

Тема 1.1. Подготовка к итоговой аттестации по модулю

##### **Раздел 2. Основы закупочной деятельности**

Тема 2.1. Подготовка к итоговой аттестации по модулю

##### **Раздел 3. Закупки для государственных и муниципальных нужд (8 ч.)**

Тема 3.1. Курсовая работа по модулю (8 ч.)

Консультации по вопросам выполнения курсовой работы

#### 4.5. Содержание самостоятельной работы обучающихся



## **Очная форма обучения. Самостоятельная работа студента (59 ч.)**

### **Раздел 1. Внешнеторговая деятельность и таможенная экспертиза (16 ч.)**

Тема 1.1. Подготовка к итоговой аттестации по модулю (16 ч.)

Подготовка к промежуточной аттестации в форме экзамена, по разделу "Внешнеторговая деятельность и таможенная экспертиза"

### **Раздел 2. Основы закупочной деятельности (16 ч.)**

Тема 2.1. Подготовка к итоговой аттестации по модулю (16 ч.)

Подготовка к промежуточной аттестации в форме экзамена, по разделу "Основы закупочной деятельности"

### **Раздел 3. Закупки для государственных и муниципальных нужд (27 ч.)**

Тема 3.1. Курсовая работа по модулю (27 ч.)

Подготовка, оформление и подготовка к защите курсовой работы

Методические указания по выполнению курсовой работы. Сиссе Д.С. Курсовая работа по модулю "Организация закупок мед. изделий и фарм. товаров" : электронный учебно-методический комплекс / Д.С. Сиссе; ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России. – Санкт-Петербург, 2023 – Текст электронный // ЭИОС СПХФУ : [сайт]. – URL: <http://edu.spcru.ru/course/view.php?id=3218>. — Режим доступа: для авторизованных пользователей.

## **5. Порядок проведения промежуточной аттестации**

*Промежуточная аттестация: Экзамен, Седьмой семестр.*

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Аттестация обучающегося заключается в оценке собеседования по билету экзамена.

Порядок проведения экзамена:

1. Экзамен проводится в период экзаменационной сессии, предусмотренной календарным учебным графиком. Не допускается проведение экзамена на последних аудиторных занятиях.
2. Экзамен должен начинаться в указанное в расписании время и проводиться в отведенной для этого аудитории. Самостоятельный перенос экзаменатором времени и места проведения экзамена не допускается.
3. Преподаватель принимает экзамен только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки.
4. Критерии оценки ответа студента на экзамене, а также форма его проведения доводятся преподавателем до сведения студентов до начала экзамена на экзаменационной консультации.
5. Результат экзамена объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. В случае неявки студента для сдачи экзамена в ведомости вместо оценки делается запись «не явился».

Экзаменационный билет включает два теоретических вопроса и ситуационную задачу.

Уровень качества ответа студента на экзамене определяется с использованием оценок «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Уровень качества ответа студента на экзамене определяется по следующим критериям.

1. Оценка «отлично» предполагает полные и точные ответы на два теоретических вопроса экзаменационного билета и полное решение ситуационной задачи. Ответы характеризуются:

- свободным владением основными терминами и понятиями дисциплины;
- последовательным и логичным изложением материала дисциплины;
- логически завершенными выводами и обобщениями по теме вопросов;
- исчерпывающими ответами на дополнительные вопросы преподавателя.

2. Оценка «хорошо» предполагает полные ответы на два теоретических вопроса экзаменационного билета и полное решение ситуационной задачи, но не всегда точное и аргументированное изложение материала. Ответы характеризуются:

- знанием основных терминов и понятий дисциплины;
- последовательным изложением материала дисциплины;
- умением формулировать некоторые обобщения и выводы по теме вопросов;
- правильными ответами на дополнительные вопросы преподавателя, но с некоторыми неточностями.

3. Оценка «удовлетворительно» предполагает допущение погрешностей, неточностей и ошибок в ответах на теоретические вопросы и частичное решение ситуационной задачи, но при этом студент обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. При ответе студент:

- допускает ошибки в основных терминах и понятиях дисциплины,
- применяет знания и владеет методами и средствами решения задач, но не делает обобщения и выводы по теме вопроса,
- недостаточно последовательно и полно излагает материал дисциплины.

4. Оценка «неудовлетворительно» предполагает следующие характеристики ответа студента:

- не дает ответ хотя бы на один вопрос;
- не может решить или решает неправильно ситуационную задачу;
- имеет существенные пробелы в знании основного материала по программе дисциплины;
- допускает существенные ошибки при изложении материала, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.

Если по итогам проведенной промежуточной аттестации результаты обучающегося не соответствуют критерию сформированности компетенции, обучающемуся выставляется оценка «не удовлетворительно». Оценка «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» означает успешное прохождение промежуточной аттестации.

*Промежуточная аттестация: Курсовая работа, Восьмой семестр.*

Промежуточная аттестация по модулю проводится в форме защиты курсовой работы.

1. Защита проводится в период теоретического обучения. Не допускается проведение защиты на последних аудиторных занятиях.

2. Преподаватель принимает защиту курсовой работы только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки или при условии прохождения студентом идентификации в установленном порядке.

3. Результат защиты объявляется студенту непосредственно после ее прохождения, затем выставляется в ведомость и зачетную книжку студента. Положительная оценка заносится в ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в ведомости. В случае неявки студента в ведомости вместо оценки делается запись «не явился».

Если по итогам проведенной промежуточной аттестации результаты обучающегося не соответствуют критерию сформированности компетенции, обучающемуся выставляется оценка «не удовлетворительно». Оценка «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» означает успешное прохождение промежуточной аттестации.

## **6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

*Основная литература*

1. Татаева, И. Ю. Внешнеторговая деятельность в Российской Федерации: курс лекций / И. Ю. Татаева, - Внешнеторговая деятельность в Российской Федерации - Москва: Российская таможенная академия, 2019. - 142 с. - 978-5-9590-1065-2. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/93176.html> (дата обращения: 12.09.2023). - Режим доступа: по подписке

2. Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности: учебное пособие / Ю. Г. Кириллов, Э. К. Енза, И. А. Коновалов, В. В. Кузнецов, - Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности - Омск: Омский государственный технический университет, 2020. - 252 с. - 978-5-8149-3030-9. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/115468.html> (дата обращения: 12.09.2023). - Режим доступа: по подписке

3. Белякова, Е. В. Логистика распределения: Учебное пособие / Е. В. Белякова, А. А. Рыжая. - Красноярск: Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева, 2020. - 110 - Текст: непосредственный.

4. Зарайченко, И. А. Логистика снабжения: учебно-методическое пособие / И. А. Зарайченко, И. В. Жуковская, - Логистика снабжения - Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. - 188 с. - 978-5-7882-2487-9. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/100550.html> (дата обращения: 12.09.2023). - Режим доступа: по подписке

5. Вахнин, И. Г. Техника договорной работы / И. Г. Вахнин, - Техника договорной работы - Москва: Зерцало-М, 2018. - 268 с. - 978-5-94373-423-6. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/78895.html> (дата обращения: 12.09.2023). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. Беспалов, Ю. Ф. Договорное право: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «юриспруденция» / Ю. Ф. Беспалов, О. А. Егорова, П. А. Якушев,; под редакцией Ю. Ф. Беспалов. - Договорное право - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 551 с. - 978-5-238-01643-6. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/74887.html> (дата обращения: 12.09.2023). - Режим доступа: по подписке

2. Комментарий к Федеральному закону от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» / Ю. В. Хлистунов, М. А. Жулидов, Ю. Н. Вахрушева, [и др.]; под редакцией Р. Ю. Закиров. - Комментарий к Федеральному закону от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. - 608 с. - 2227-8397. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/49148.html> (дата обращения: 12.09.2023). - Режим доступа: по подписке

3. Агешкина, Н. А. Научно-практический комментарий к Федеральному закону от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации» / Н. А. Агешкина, - Научно-практический комментарий к Федеральному закону от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации» - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2013. - 212 с. - 2227-8397. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/19246.html> (дата обращения: 12.09.2023). - Режим доступа: по подписке

## **6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

### *Профессиональные базы данных*

1. <http://www.zakupki.gov.ru> - Единая информационная система в сфере закупок

2. <http://ved.customs.ru/> - Официальный сайт Федеральной таможенной службы

3. <http://docs.cntd.ru> - База нормативных и нормативно-технических документов «Техэксперт»

4. <https://rosstat.gov.ru/> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс :[справочно-правовая система] / ЗАО "КонсультантПлюс". - [Москва]

### **6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Для обеспечения реализации дисциплины используется стандартный комплект программного обеспечения (ПО), включающий регулярно обновляемое свободно распространяемое и лицензионное ПО, в т.ч. MS Office.

Программное обеспечение для адаптации образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Программа экранного доступа Nvda - программа экранного доступа к системным и офисным приложениям, включая web-браузеры, почтовые клиенты, Интернет-мессенджеры и офисные пакеты. Встроенная поддержка речевого вывода на более чем 80 языках. Поддержка большого числа брайлевских дисплеев, включая возможность автоматического обнаружения многих из них, а также поддержка брайлевского ввода для дисплеев с брайлевской клавиатурой. Чтение элементов управления и текста при использовании жестов сенсорного экрана.

*Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

Не используется.

*Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

### **6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Для обеспечения реализации дисциплины используется оборудование общего назначения, специализированное оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий по списку.

Оборудование общего назначения:

Презентационное оборудование (мультимедиа-проектор, экран, компьютер для управления) - для проведения лекционных и семинарских занятий.

Компьютерный класс (с выходом в Internet) - для организации самостоятельной работы обучающихся.

Оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (место размещения - учебно-методический отдел, устанавливается по месту проведения занятий (при необходимости)):

Устройство портативное для увеличения DION OPTIC VISION - предназначено для обучающихся с нарушением зрения с целью увеличения текста и подбора контрастных схем изображения;

Электронный ручной видеувеличитель Bigger D2.5-43 TV - предназначено для обучающихся с нарушением зрения для увеличения и чтения плоскочечатного текста;

Радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-PCM» РМ-6-1 (заушный индикатор) - портативная звуковая FM-система для обучающихся с нарушением слуха, улучшающая восприятие голосовой информации.

## **7. Методические указания по освоению дисциплины**

В ходе реализации учебного процесса по дисциплине проводятся учебные занятия и выполняется самостоятельная работа. По вопросам, возникающим в процессе выполнения самостоятельной работы, проводятся консультации.

Для организации и контроля самостоятельной работы обучающихся, а также проведения консультаций применяются информационно-коммуникационные технологии:

Информирование: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=4609>

Консультирование: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=4609>

Контроль: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=4609>

Размещение учебных материалов: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=4609>

Учебно-методическое обеспечение:

Сиссе Д.С.. Организация закупок медицинских изделий и фармацевтических товаров (модуль)" : электронный учебно-методический комплекс / Д.С. Сиссе, Ю.А. Пухакайнен; ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России. – Санкт-Петербург, 2023. – Текст электронный // ЭИОС СПХФУ : [сайт]. – URL: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=4609>. — Режим доступа: для авторизованных пользователей.

### ***Методические указания по формам работы***

#### ***Консультации в период теоретического обучения***

Консультации в период теоретического обучения предназначены для разъяснения порядка выполнения самостоятельной работы и ответа на сложные вопросы в подготовке курсовой работы.