

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Фармацевтический факультет

Институт международных образовательных программ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.05 КУЛЬТУРА РУССКОЙ РЕЧИ

Направление подготовки: 38.03.07 Товароведение

Профиль подготовки: Товароведение медицинских изделий и фармацевтических товаров

Формы обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Год набора: 2023

Срок получения образования: 4 года

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

Разработчики:

Доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин,
кандидат педагогических наук Аббасова З. Б.

Старший преподаватель кафедры социально-гуманитарных
дисциплин Снежко К. М.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 985, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Эксперт в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 626н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Институт международных образовательных программ	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Карасавиди А. О.	Рассмотрено	14.04.2023, № 5
2	Методическая комиссия фармацевтического факультета	Председатель методической комиссии/совета	Жохова Е. В.	Согласовано	04.05.2023
3	Кафедра медицинского и фармацевтического товароведения	Ответственный за образовательную программу	Умаров С. З.	Согласовано	04.05.2023

Согласование и утверждение образовательной программы

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	фармацевтический факультет	Декан, руководитель подразделения	Ладутько Ю. М.	Согласовано	04.05.2023

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия

Знать:

УК-4.1/Зн1 Знать нормы современного русского языка

УК-4.1/Зн2 Знать нормативный, коммуникативный и этический аспекты устной и письменной речи

УК-4.1/Зн3 Знать языковые особенности функциональных стилей

УК-4.1/Зн4 Знать основы теории делового общения и культуры делового взаимодействия, особенности вербальной и невербальной коммуникации, типичные ситуации делового общения.

Уметь:

УК-4.1/Ум1 Уметь соблюдать правила и нормы современного русского языка

УК-4.1/Ум2 Уметь строить межличностные отношения и работать в группе.

Владеть:

УК-4.1/Нв1 Владеть основами современного русского литературного языка, основными законами и направлениями его функционирования как средством общения

УК-4.2 Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем

Знать:

УК-4.2/Зн1 Знать особенности построения официально-деловых документов.

УК-4.2/Зн2 Знать особенности деловой переписки и документирования управленческой деятельности

Уметь:

УК-4.2/Ум1 Уметь составлять частные деловые документы в учебно-профессиональной и официально-деловой сфере

Владеть:

УК-4.2/Нв1 Владеть навыками правильного использования языковых средств в различных сферах общения.

УК-4.2/Нв2 Владеть навыками правильного оформления служебных документов.

УК-4.5 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения

Знать:

УК-4.5/Зн1 Знать закономерности и тенденции русского языка, нормы современного русского литературного языка, речевой этикет

УК-4.5/Зн2 Знать особенности построения публичной речи, особенности построения проблемной речи

Уметь:

УК-4.5/Ум1 Уметь соблюдать правила русского речевого этикета

УК-4.5/Ум2 Уметь применять различные стили, уровни, стратегии и средства общения, управлять этапами общения.

Владеть:

УК-4.5/Нв1 Владеть композицией устного и письменного текста, его логической структурой.

УК-4.5/Нв2 Владеть культурой публичного выступления, спора.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.В.05 «Культура русской речи» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 2.

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.В.10 Деловое общение;

Б1.О.20.02 Деловые коммуникации на иностранных языках;

Б1.О.20.01 Иностранный язык;

Б1.О.20 Иностранный язык и деловые коммуникации на иностранном языке (модуль);

Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период	доемкость сы)	доемкость ЭТ)	ая работа всего)	ии в период обучения (часы)	ые часы под обучения (часы)	и (часы)	р (часы)	ьная работа а (часы)	ая аттестация сы)
--------	------------------	------------------	---------------------	--------------------------------	--------------------------------	----------	----------	-------------------------	----------------------

обучения	Общая гру	Общая гру	Контактн	Консультац	Контакт	Лекции	Семина	Самостоятел	Промежуточн
	(час	(ЗЕ	(часы,	теоретического	на аттестацию в пер				
Второй семестр	72	2	54	4	2	16	32	18	Зачет
Всего	72	2	54	4	2	16	32	18	

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации в период теоретического обучения	Контактные часы на аттестацию в период обучения	Лекции	Самостоятельная работа студента	Семинар	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Культура речи в системе гуманитарной подготовки студентов медицинского вуза.	12	2		2	4	4	УК-4.1 УК-4.5
Тема 1.1. Культура речи в системе гуманитарной подготовки студентов медицинского вуза.	8	2		2	2	2	
Тема 1.2. Нормы русского языка.	4				2	2	
Раздел 2. Морфологические нормы.	8			2	2	4	УК-4.1 УК-4.5
Тема 2.1. Морфологические нормы.	8			2	2	4	
Раздел 3. Лексические нормы.	8			2	2	4	УК-4.1 УК-4.5
Тема 3.1. Лексические нормы.	8			2	2	4	
Раздел 4. Трудные случаи в системе норм орфографии.	8			2	2	4	УК-4.1 УК-4.5
Тема 4.1. Трудные случаи в системе норм орфографии.	8			2	2	4	
Раздел 5. Трудные случаи в системе норм пунктуации.	8			2	2	4	УК-4.1 УК-4.5
Тема 5.1. Трудные случаи в системе норм пунктуации.	8			2	2	4	
Раздел 6. Основные функциональные стили.	8			2	2	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5
Тема 6.1. Основные функциональные стили.	8			2	2	4	

Раздел 7. Основы компрессии научного текста.	8			2	2	4	УК-4.1 УК-4.5
Тема 7.1. Виды компрессии научного текста.	8			2	2	4	
Раздел 8. Официально-деловой стиль.	12	2	2	2	2	4	УК-4.1 УК-4.2
Тема 8.1. Официально-деловой стиль.	12	2	2	2	2	4	
Итого	72	4	2	16	18	32	

4.2. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

Раздел 1. Культура речи в системе гуманитарной подготовки студентов медицинского вуза.

Тема 1.1. Культура речи в системе гуманитарной подготовки студентов медицинского вуза.

Культура речи - как ведущее направление федеральной целевой программы "Русский язык". Предмет и задачи курса "Культура русской речи". Нормативный, коммуникативный и этический аспекты устной и письменной речи.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Письменный опрос
Собеседование

Тема 1.2. Нормы русского языка.

Языковая норма - критерий правильности речи. Словари и справочники, как продукт культуры общества, как отражение взаимодействия языка и культуры. Типы словарей.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тест
Письменный опрос
Собеседование

Раздел 2. Морфологические нормы.

Тема 2.1. Морфологические нормы.

Понятие морфологической нормы. Колебания в роде, числе, падеже у существительных, числительных. Нормы употребления сложных и сложносоставных слов, прилагательных и глагола. Отражение морфологических норм в словарях различного типа.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тест
Письменный опрос
Собеседование

Раздел 3. Лексические нормы.

Тема 3.1. Лексические нормы.

Нормы словоупотребления. Закономерность лексической сочетаемости. Полисемия и стилистические функции многозначных слов. Синонимы, омонимы, антонимы, паронимы. Неологизмы, заимствования, ненормативная лексика. Сферы их употребления. Речевая избыточность. Тавтология и плеоназм как речевые ошибки. Фразеологизмы как средство выразительности речи. Ошибки в употреблении фразеологизмов.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контрольная работа
Тест
Письменный опрос
Собеседование

Раздел 4. Трудные случаи в системе норм орфографии.

Тема 4.1. Трудные случаи в системе норм орфографии.

Принципы русской орфографии. Важнейшие правила русской орфографии. Слитное, раздельное и дефисное написание слов. Употребление прописных букв.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тест
Письменный опрос
Собеседование

Раздел 5. Трудные случаи в системе норм пунктуации.

Тема 5.1. Трудные случаи в системе норм пунктуации.

Знаки препинания между подлежащим и сказуемым; при однородных членах предложения; вводные слова; знаки препинания в сложных предложениях.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тест
Письменный опрос
Собеседование

Раздел 6. Основные функциональные стили.

Тема 6.1. Основные функциональные стили.

Особенности стилей. Письменная и устная форма речи. Языковые особенности научного стиля речи.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тест
Письменный опрос
Собеседование

Раздел 7. Основы компрессии научного текста.

Тема 7.1. Виды компрессии научного текста.

Виды компрессии научного текста: план, тезисы, аннотация, реферат. Различия и сферы их использования. Использование стандартных выражений и клише, раскрывающих структуру текста-первоисточника.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контрольная работа
Письменный опрос
Собеседование

Раздел 8. Официально-деловой стиль.

Тема 8.1. Официально-деловой стиль.

Характерные черты официально-делового стиля. Способы классификации документов. Особенности лексики деловой речи. Языковые особенности деловой документации. Составление официально-деловых документов.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контрольная работа
Письменный опрос
Собеседование

4.3. Содержание занятий семинарского типа.

Очная форма обучения. Консультации в период теоретического обучения (4 ч.)

Раздел 1. Культура речи в системе гуманитарной подготовки студентов медицинского вуза. (2 ч.)

Тема 1.1. Культура речи в системе гуманитарной подготовки студентов медицинского вуза. (2 ч.)

Консультация по порядку выполнения самостоятельной работы и по разъяснению сложных вопросов, изучаемых в разделах дисциплины.

Тема 1.2. Нормы русского языка.

Раздел 2. Морфологические нормы.

Тема 2.1. Морфологические нормы.

Раздел 3. Лексические нормы.

Тема 3.1. Лексические нормы.

Раздел 4. Трудные случаи в системе норм орфографии.

Тема 4.1. Трудные случаи в системе норм орфографии.

Раздел 5. Трудные случаи в системе норм пунктуации.

Тема 5.1. Трудные случаи в системе норм пунктуации.

Раздел 6. Основные функциональные стили.

Тема 6.1. Основные функциональные стили.

Раздел 7. Основы компрессии научного текста.

Тема 7.1. Виды компрессии научного текста.

Раздел 8. Официально-деловой стиль. (2 ч.)

Тема 8.1. Официально-деловой стиль. (2 ч.)

Консультация по порядку проведения промежуточной консультации..

4.4. Содержание занятий семинарского типа.

Очная форма обучения. Контактные часы на аттестацию в период обучения (2 ч.)

Раздел 1. Культура речи в системе гуманитарной подготовки студентов медицинского вуза.

Тема 1.1. Культура речи в системе гуманитарной подготовки студентов медицинского вуза.

Тема 1.2. Нормы русского языка.

Раздел 2. Морфологические нормы.

Тема 2.1. Морфологические нормы.

Раздел 3. Лексические нормы.

Тема 3.1. Лексические нормы.

Раздел 4. Трудные случаи в системе норм орфографии.

Тема 4.1. Трудные случаи в системе норм орфографии.

Раздел 5. Трудные случаи в системе норм пунктуации.

Тема 5.1. Трудные случаи в системе норм пунктуации.

Раздел 6. Основные функциональные стили.

Тема 6.1. Основные функциональные стили.

Раздел 7. Основы компрессии научного текста.

Тема 7.1. Виды компрессии научного текста.

Раздел 8. Официально-деловой стиль. (2 ч.)

Тема 8.1. Официально-деловой стиль. (2 ч.)

4.5. Содержание занятий лекционного типа.

Очная форма обучения. Лекции (16 ч.)

Раздел 1. Культура речи в системе гуманитарной подготовки студентов медицинского вуза. (2 ч.)

Тема 1.1. Культура речи в системе гуманитарной подготовки студентов медицинского вуза. (2 ч.)

Предмет и задачи курса. Аспекты культуры русской речи.

Тема 1.2. Нормы русского языка.

Раздел 2. Морфологические нормы. (2 ч.)

Тема 2.1. Морфологические нормы. (2 ч.)

Трудные случаи в системе морфологических норм.

Раздел 3. Лексические нормы. (2 ч.)

Тема 3.1. Лексические нормы. (2 ч.)

Трудные случаи в системе норм словоупотребления.

Раздел 4. Трудные случаи в системе норм орфографии. (2 ч.)

Тема 4.1. Трудные случаи в системе норм орфографии. (2 ч.)

Принципы русской орфографии. Важнейшие правила русской орфографии. Слитное, раздельное и дефисное написание слов. Употребление прописных букв.

Раздел 5. Трудные случаи в системе норм пунктуации. (2 ч.)

Тема 5.1. Трудные случаи в системе норм пунктуации. (2 ч.)

Функции знаков препинания. Принципы пунктуации. Понятие пунктуационной нормы. Знаки препинания в простом предложении. Знаки препинания в сложном предложении.

Раздел 6. Основные функциональные стили. (2 ч.)

Тема 6.1. Основные функциональные стили. (2 ч.)

Общая характеристика функциональных стилей. Особенности разговорного стиля речи. Особенности литературно-художественного стиля речи. Особенности общественно-публицистического стиля речи. Особенности научного стиля речи. Особенности официально-делового стиля речи.

Раздел 7. Основы компрессии научного текста. (2 ч.)

Тема 7.1. Виды компрессии научного текста. (2 ч.)

Особенности научного стиля речи. Разновидности сокращенного текста: план, тезис и конспект. Виды компрессии: рецензия, аннотация и реферат.

Раздел 8. Официально-деловой стиль. (2 ч.)

Тема 8.1. Официально-деловой стиль. (2 ч.)

Официально-деловой стиль как функционально-речевая разновидность современного русского языка. Особенности лексики деловой речи. Составление официально-деловых документов.

4.6. Содержание занятий семинарского типа.

Очная форма обучения. Семинар (32 ч.)

Раздел 1. Культура речи в системе гуманитарной подготовки студентов медицинского вуза. (4 ч.)

Тема 1.1. Культура речи в системе гуманитарной подготовки студентов медицинского вуза. (2 ч.)

Нормативный, коммуникативный и этический аспекты устной и письменной речи.

Тема 1.2. Нормы русского языка. (2 ч.)

Нормы русского языка: орфоэпические, лексические, грамматические.

Раздел 2. Морфологические нормы. (4 ч.)

Тема 2.1. Морфологические нормы. (4 ч.)

1-2. Род и склонение существительных. Нормы употребления прилагательного, числительного и глагола.

Раздел 3. Лексические нормы. (4 ч.)

Тема 3.1. Лексические нормы. (4 ч.)

1-2. Нормы словоупотребления. Многозначные слова (полисемия), омонимы, синонимы, антонимы, стилистически окрашенная лексика, лексическая сочетаемость, неологизмы, ненормативная лексика, тавтология и плеоназм, заимствованные слова, фразеологизмы и культура их употребления.

Раздел 4. Трудные случаи в системе норм орфографии. (4 ч.)

Тема 4.1. Трудные случаи в системе норм орфографии. (4 ч.)

1-2. Правописание корней; приставок; двойные согласные; - н; - нн; в разных частях речи и формах глагола; правописание сложных прилагательных; правописание не- и ни- в разных частях речи.

Раздел 5. Трудные случаи в системе норм пунктуации. (4 ч.)

Тема 5.1. Трудные случаи в системе норм пунктуации. (4 ч.)

1-2. Знаки препинания между подлежащим и сказуемым, при однородных членах предложения; обособление второстепенных членов предложения; вводные слова; знаки препинания в сложных предложениях.

Раздел 6. Основные функциональные стили. (4 ч.)

Тема 6.1. Основные функциональные стили. (4 ч.)

1-2. Общая характеристика функциональных стилей речи.

Раздел 7. Основы компрессии научного текста. (4 ч.)

Тема 7.1. Виды компрессии научного текста. (4 ч.)

1-2. Виды компрессии научного текста: план, тезисы, конспект, аннотация, реферат, рецензия.

Раздел 8. Официально-деловой стиль. (4 ч.)

Тема 8.1. Официально-деловой стиль. (4 ч.)

1-2. Служебная документация и правила ее оформления.

4.7. Содержание самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения. Самостоятельная работа студента (18 ч.)

Раздел 1. Культура речи в системе гуманитарной подготовки студентов медицинского вуза. (4 ч.)

Тема 1.1. Культура речи в системе гуманитарной подготовки студентов медицинского вуза. (2 ч.)

Тема 1.2. Нормы русского языка. (2 ч.)

Подготовка к текущему контролю знаний.

Раздел 2. Морфологические нормы. (2 ч.)

Тема 2.1. Морфологические нормы. (2 ч.)

Раздел 3. Лексические нормы. (2 ч.)

Тема 3.1. Лексические нормы. (2 ч.)

Раздел 4. Трудные случаи в системе норм орфографии. (2 ч.)

Тема 4.1. Трудные случаи в системе норм орфографии. (2 ч.)

Раздел 5. Трудные случаи в системе норм пунктуации. (2 ч.)

Тема 5.1. Трудные случаи в системе норм пунктуации. (2 ч.)

Раздел 6. Основные функциональные стили. (2 ч.)

Тема 6.1. Основные функциональные стили. (2 ч.)

Раздел 7. Основы компрессии научного текста. (2 ч.)

Тема 7.1. Виды компрессии научного текста. (2 ч.)

Раздел 8. Официально-деловой стиль. (2 ч.)

Тема 8.1. Официально-деловой стиль. (2 ч.)

5. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация: Зачет, Второй семестр.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета. Зачет проводится в форме оценки портфолио.

Порядок проведения зачета:

1. Зачет проводится в период теоретического обучения. Не допускается проведение зачета на последних аудиторных занятиях.
2. Преподаватель принимает зачет только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки.
3. Результат зачета объявляется студенту непосредственно после его сдачи, зачет выставляется в ведомость и зачетную книжку студента.

Положительная оценка заносится в ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка представляется только в ведомости. В случае неявки студента для сдачи зачета в ведомости вместо оценки делается запись "не явился".

Если по итогам проведенной промежуточной аттестации хотя бы одна из компетенций не сформирована на уровне требований к дисциплине в соответствии с образовательной программой (результаты обучающегося не соответствуют критерию сформированности компетенции), обучающемуся выставляется оценка «не зачтено».

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Аббасова З. Б., Снежко К. М., Потявина Н. В., Зеленухина Ю. А., Денисенко Г. И. Культура русской речи [Электронный ресурс]: - Санкт-Петербург: Изд-во СПХФА, 2016. - 216 с.

2. Ярославцева, Т. А. Культура русской речи: сборник упражнений / Т. А. Ярославцева, - Культура русской речи - Санкт-Петербург: Российский государственный гидрометеорологический университет, 2009. - 96 с. - 978-5-86813-252-0. - Текст: электронный. // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/17927.html> (дата обращения: 15.09.2022). - Режим доступа: по подписке

3. Основы русской деловой речи: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Н. А. Буре,, Л. Б. Волкова,, Е. В. Косарева, [и др.]; под редакцией В. В. Химики. - Основы русской деловой речи - Санкт-Петербург: Златоуст, 2019. - 448 с. - 978-5-86547-795-2. - Текст: электронный. // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/81411.html> (дата обращения: 15.09.2022). - Режим доступа: по подписке

4. Петрова,, Ю. А. Психология делового общения и культура речи: учебное пособие / Ю. А. Петрова,. - Психология делового общения и культура речи - Саратов: Вузовское образование, 2019. - 183 с. - 978-5-4487-0340-9. - Текст: электронный. // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/79821.html> (дата обращения: 15.09.2022). - Режим доступа: по подписке

5. Языковые нормы. Функциональные стили речи. Устная публичная речь: учебно-методическое пособие / Е. В. Казакова,, Г. М. Нургалеева,, Н. А. Тюпенко,, О. С. Ширяева,. - Языковые нормы. Функциональные стили речи. Устная публичная речь - Москва: МИСИ-МГСУ, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2018. - 77 с. - 978-5-7264-1913-8. - Текст: электронный. // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/80629.html> (дата обращения: 15.09.2022). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Ратмайр,, Ренате Русская речь и рынок: традиции и инновации в деловом и повседневном общении / Ренате Ратмайр,. - Русская речь и рынок - Москва: Языки славянских культур, 2013. - 456 с. - 978-5-9551-0656-4. - Текст: электронный. // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/28652.html> (дата обращения: 15.09.2022). - Режим доступа: по подписке

2. Ипполитова Н. А., Князева О. Ю., Савова М. Р. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: - Москва: Проспект, 2016. - 328 с.

6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. eLibrary.ru - Портал научных публикаций

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.studentlibrary.ru> - ЭБС «Консультант студента» : / ООО «Политехресурс». – Москва
2. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPR BOOKS : электронная библиотечная система / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»., гл.ред. Е. А. Богатырева. — [Саратов]
3. [youtube.com](https://www.youtube.com) - YouTube видеохостинг

6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для обеспечения реализации дисциплины используется стандартный комплект программного обеспечения (ПО), включающий регулярно обновляемое свободно распространяемое и лицензионное ПО, в т.ч. MS Office.

Программное обеспечение для адаптации образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Программа экранного доступа Nvda - программа экранного доступа к системным и офисным приложениям, включая web-браузеры, почтовые клиенты, Интернет-мессенджеры и офисные пакеты. Встроенная поддержка речевого вывода на более чем 80 языках. Поддержка большого числа брайлевских дисплеев, включая возможность автоматического обнаружения многих из них, а также поддержка брайлевского ввода для дисплеев с брайлевской клавиатурой. Чтение элементов управления и текста при использовании жестов сенсорного экрана.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

*Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Для обеспечения реализации дисциплины используется оборудование общего назначения, специализированное оборудование, оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий по списку.

Оборудование общего назначения:

Презентационное оборудование (мультимедиа-проектор, экран, компьютер для управления) - для проведения лекционных и семинарских занятий.

Компьютерный класс (с выходом в Internet) - для организации самостоятельной работы обучающихся.

Оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (место размещения - учебно-методический отдел, устанавливается по месту проведения занятий (при необходимости)):

Устройство портативное для увеличения DION OPTIC VISION - предназначено для обучающихся с нарушением зрения с целью увеличения текста и подбора контрастных схем изображения;

Электронный ручной видеоувеличитель Bigger D2.5-43 TV - предназначено для обучающихся с нарушением зрения для увеличения и чтения плоскочечатного текста;

Радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-PCM» РМ-6-1 (заушный индиктор) - портативная звуковая FM-система для обучающихся с нарушением слуха, улучшающая восприятие голосовой информации.

7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

В ходе реализации учебного процесса по дисциплине проводятся учебные занятия и выполняется самостоятельная работа. По вопросам, возникающим в процессе выполнения самостоятельной работы, проводятся консультации.

Для организации и контроля самостоятельной работы обучающихся, а также проведения консультаций применяются информационно-коммуникационные технологии:

Информирование: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=1410>

Консультирование: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=1410>

Контроль: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=1410>

Размещение учебных материалов: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=1410>

Учебно-методическое обеспечение:

Аббасова З.Б.. Культура русской речи : электронный учебно-методический комплекс / З.Б. Аббасова, К.М. Снежко; ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России. – Санкт-Петербург, 2018. – Текст электронный // ЭИОС СПХФУ : [сайт]. – URL: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=1410>— Режим доступа: для авторизованных пользователей.

Методические указания по формам работы

Консультации в период теоретического обучения

Консультации в период теоретического обучения предназначены для разъяснения порядка

выполнения самостоятельной работы и ответа на сложные вопросы в изучении дисциплины.

Лекции

Лекции предназначены для сообщения обучающимся необходимого для изучения дисциплины объема теоретического материала. В рамках лекций преподавателем могут реализовываться следующие интерактивные образовательные технологии: дискуссия, лекция с ошибками, видеоконференция, вебинар.

Семинар

Семинарские занятия предусматривают применение преподавателем различных интерактивных образовательных технологий и активных форм обучения: дискуссия, деловая игра. Текущий контроль знаний осуществляется на семинарских занятиях и проводится в форме:

Контрольной работы

Краткая характеристика оценочного средства: представляет собой средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Представление оценочного средства в оценочных материалах: комплект контрольных заданий по вариантам.

Письменного опроса

Краткая характеристика оценочного средства: представляет собой средство проверки знаний по теме или разделу, подразумевающее письменный ответ студента на поставленный вопрос.

Представление оценочного средства в оценочных материалах: вопросы по темам/разделам дисциплины.

Собеседования

Краткая характеристика оценочного средства: представляет собой средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Представление оценочного средства в оценочных материалах: вопросы по темам/разделам дисциплины

Теста

Краткая характеристика оценочного средства: представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющую автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Представление оценочного средства в оценочных материалах: спецификация банка тестовых заданий