

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Фармацевтический факультет

Научно-образовательный центр иностранных языков и межкультурной коммуникации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### **Б1.В.01 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Направление подготовки: 33.08.02 Управление и экономика фармации

Профиль подготовки: Управление и экономика фармации

Формы обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: провизор-менеджер

Год набора: 2023

Срок получения образования: 2 года

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.  
в академических часах: 108 ак.ч.

**Разработчики:**

Доцент научно-образовательного центра иностранных языков и межкультурной коммуникации, кандидат педагогических наук Пирогова Н. Г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 33.08.02 Управление и экономика фармации, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.08.2014 №1143, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Педагог дополнительного образования детей и взрослых", утвержден приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 652н; "Специалист в области управления фармацевтической деятельностью", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 428н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Научно-образовательный центр иностранных языков и межкультурной коммуникации	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Рожков Г. А.	Рассмотрено	17.07.2023
2	Методическая комиссия УГСН 33.00.00	Председатель методической комиссии/совета	Жохова Е. В.	Согласовано	17.07.2023
3	Кафедра управления и экономики фармации	Ответственный за образовательную программу	Немятых О. Д.	Согласовано	17.07.2023

**Согласование и утверждение образовательной программы**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	фармацевтический факультет	Декан, руководитель подразделения	Ладутько Ю. М.	Согласовано	17.07.2023

## Содержание (рабочая программа)

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре ОП
3. Объем дисциплины и виды учебной работы
4. Содержание дисциплины
  - 4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:
  - 4.2. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля
5. Порядок проведения промежуточной аттестации
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
  - 6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
  - 6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
  - 6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
  - 6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование
7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

## 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

ПК-П1 готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации

ПК-П1.3 Осуществляет профессиональную коммуникацию на иностранном языке

*Знать:*

ПК-П1.3/Зн1 Знает особенности профессиональной коммуникации на иностранном языке

*Уметь:*

ПК-П1.3/Ум1 Умеет осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке

*Владеть:*

ПК-П1.3/Нв1 Владеет навыками профессиональной коммуникации на иностранном языке

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.В.01 «Иностранный язык» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 1. Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.Б.07 Государственное регулирование в сфере обращения лекарственных средств;

Б1.В.ДВ.01.03 Нормативно-правовая платформа обращения наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров;

Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

Б2.Б.04(П) производственная (клиническая) практика (практика по управлению качеством текущей деятельности фармацевтической организации);

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

## 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации в период теоретического обучения (часы)	Контактные часы на аттестацию в период обучения (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа студента (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	108	3	28	4	2	22	80	Зачет

Всего	108	3	28	4	2	22	80	
-------	-----	---	----	---	---	----	----	--

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации в период теоретического обучения	Контактные часы на аттестацию в период обучения	Практические занятия	Самостоятельная работа студента	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
<b>Раздел 1. Грамматика</b>	<b>28</b>			<b>4</b>	<b>24</b>	ПК-П1.3
Тема 1.1. Глагольные времена в иностранном языке в активном и пассивном залоге	7			1	6	
Тема 1.2. Модальные глаголы	7			1	6	
Тема 1.3. Прямая и косвенная речь	7			1	6	
Тема 1.4. Неличные формы глагола	7			1	6	
<b>Раздел 2. Разговорная практика</b>	<b>24</b>			<b>8</b>	<b>16</b>	ПК-П1.3
Тема 2.1. История аптечного дела	3			1	2	
Тема 2.2. Место провизора в системе здравоохранения	3			1	2	
Тема 2.3. Фармацевтические продукты и их качество	3			1	2	
Тема 2.4. Мерчандайзинг в аптеке	3			1	2	
Тема 2.5. Руководитель аптечной организации	3			1	2	
Тема 2.6. Классификация лекарств	3			1	2	
Тема 2.7. Инструкции к лекарственным препаратам	3			1	2	
Тема 2.8. Тайный покупатель	3			1	2	
<b>Раздел 3. Письменная практика</b>	<b>20</b>			<b>4</b>	<b>16</b>	ПК-П1.3
Тема 3.1. Написание эссе	10			2	8	
Тема 3.2. Составление аннотации текста по специальности	10			2	8	
<b>Раздел 4. Переводческая практика</b>	<b>34</b>	<b>4</b>		<b>6</b>	<b>24</b>	ПК-П1.3

Тема 4.1. Перевод текстов по специальности	34	4		6	24	
<b>Раздел 5. Аттестация</b>	<b>2</b>		<b>2</b>			ПК-П1.3
Тема 5.1. Аттестация по дисциплине в форме зачета	2		2			
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>22</b>	<b>80</b>	

#### 4.2. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

##### **Раздел 1. Грамматика**

*(Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа студента - 24ч.)*

*Тема 1.1. Глагольные времена в иностранном языке в активном и пассивном залоге  
(Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа студента - 6ч.)*

Повторение глагольных времен в иностранном языке в активном и пассивном залоге

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тест
Контроль самостоятельной работы

*Тема 1.2. Модальные глаголы*

*(Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа студента - 6ч.)*

Повторение модальных глаголов

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тест
Контроль самостоятельной работы

*Тема 1.3. Прямая и косвенная речь*

*(Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа студента - 6ч.)*

Повторение прямой и косвенной речи

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тест
Контроль самостоятельной работы

*Тема 1.4. Неличные формы глагола*

*(Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа студента - 6ч.)*

Повторение неличных форм глагола

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тест
Контроль самостоятельной работы

##### **Раздел 2. Разговорная практика**

*(Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа студента - 16ч.)*

*Тема 2.1. История аптечного дела*

*(Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа студента - 2ч.)*

Знакомство с историей аптечного дела

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контроль самостоятельной работы
Устное сообщение

*Тема 2.2. Место провизора в системе здравоохранения  
(Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа студента - 2ч.)*

Обсуждение места провизора в системе здравоохранения

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контроль самостоятельной работы
Устное сообщение

*Тема 2.3. Фармацевтические продукты и их качество  
(Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа студента - 2ч.)*

Обсуждение фармацевтических продуктов и их качества

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контроль самостоятельной работы
Устное сообщение

*Тема 2.4. Мерчандайзинг в аптеке  
(Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа студента - 2ч.)*

Обсуждение принципов мерчандайзинга в аптеке

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контроль самостоятельной работы
Устное сообщение

*Тема 2.5. Руководитель аптечной организации  
(Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа студента - 2ч.)*

Обсуждение роли руководителя аптечной организации

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контроль самостоятельной работы
Устное сообщение

*Тема 2.6. Классификация лекарств  
(Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа студента - 2ч.)*

Изучение классификации лекарств

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контроль самостоятельной работы
Устное сообщение

*Тема 2.7. Инструкции к лекарственным препаратам  
(Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа студента - 2ч.)*

Работа с инструкциями к лекарственным препаратам на иностранном языке

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контроль самостоятельной работы

Устное сообщение
------------------

*Тема 2.8. Тайный покупатель*

*(Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа студента - 2ч.)*

Обсуждение роли тайного покупателя

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контроль самостоятельной работы
Устное сообщение

### **Раздел 3. Письменная практика**

***(Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа студента - 16ч.)***

*Тема 3.1. Написание эссе*

*(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа студента - 8ч.)*

Написание тематического эссе

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Эссе
Контроль самостоятельной работы

*Тема 3.2. Составление аннотации текста по специальности*

*(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа студента - 8ч.)*

Работа с текстами по специальности на иностранном языке

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Индивидуальные задания
Контроль самостоятельной работы

### **Раздел 4. Переводческая практика**

***(Консультации в период теоретического обучения - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа студента - 24ч.)***

*Тема 4.1. Перевод текстов по специальности*

*(Консультации в период теоретического обучения - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа студента - 24ч.)*

Тексты по специальности. Чтение, перевод, синтаксический анализ. Составление терминологического словаря

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контроль самостоятельной работы

### **Раздел 5. Аттестация**

***(Контактные часы на аттестацию в период обучения - 2ч.)***

*Тема 5.1. Аттестация по дисциплине в форме зачета*

*(Контактные часы на аттестацию в период обучения - 2ч.)*

Представление докладов в форме презентаций

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Доклад с презентацией

---

### 4.3. Содержание занятий семинарского типа.

**Очная форма обучения. Консультации в период теоретического обучения (4 ч.)**

#### **Раздел 1. Грамматика**

Тема 1.1. Глагольные времена в иностранном языке в активном и пассивном залоге

Тема 1.2. Модальные глаголы

Тема 1.3. Прямая и косвенная речь

Тема 1.4. Неличные формы глагола

#### **Раздел 2. Разговорная практика**

Тема 2.1. История аптечного дела

Тема 2.2. Место провизора в системе здравоохранения

Тема 2.3. Фармацевтические продукты и их качество

Тема 2.4. Мерчандайзинг в аптеке

Тема 2.5. Руководитель аптечной организации

Тема 2.6. Классификация лекарств

Тема 2.7. Инструкции к лекарственным препаратам

Тема 2.8. Тайный покупатель

#### **Раздел 3. Письменная практика**

Тема 3.1. Написание эссе

Тема 3.2. Составление аннотации текста по специальности

#### **Раздел 4. Переводческая практика (4 ч.)**

Тема 4.1. Перевод текстов по специальности (4 ч.)

Подготовка к итоговой аттестации по дисциплине "Иностранный язык"

#### **Раздел 5. Аттестация**

Тема 5.1. Аттестация по дисциплине в форме зачета

### 4.4. Содержание занятий семинарского типа.

**Очная форма обучения. Контактные часы на аттестацию в период обучения (2 ч.)**

#### **Раздел 1. Грамматика**

Тема 1.1. Глагольные времена в иностранном языке в активном и пассивном залоге

Тема 1.2. Модальные глаголы

Тема 1.3. Прямая и косвенная речь

Тема 1.4. Неличные формы глагола

## **Раздел 2. Разговорная практика**

Тема 2.1. История аптечного дела

Тема 2.2. Место провизора в системе здравоохранения

Тема 2.3. Фармацевтические продукты и их качество

Тема 2.4. Мерчандайзинг в аптеке

Тема 2.5. Руководитель аптечной организации

Тема 2.6. Классификация лекарств

Тема 2.7. Инструкции к лекарственным препаратам

Тема 2.8. Тайный покупатель

## **Раздел 3. Письменная практика**

Тема 3.1. Написание эссе

Тема 3.2. Составление аннотации текста по специальности

## **Раздел 4. Переводческая практика**

Тема 4.1. Перевод текстов по специальности

## **Раздел 5. Аттестация (2 ч.)**

Тема 5.1. Аттестация по дисциплине в форме зачета (2 ч.)

Представление презентаций на выбранную тематику.

### **4.5. Содержание занятий семинарского типа.**

#### **Очная форма обучения. Практические занятия (22 ч.)**

##### **Раздел 1. Грамматика (4 ч.)**

Тема 1.1. Глагольные времена в иностранном языке в активном и пассивном залоге (1 ч.)

Изучение теоретического материала по грамматике, выполнение практических заданий

Тема 1.2. Модальные глаголы (1 ч.)

Изучение теоретического материала по грамматике, выполнение практических заданий

Тема 1.3. Прямая и косвенная речь (1 ч.)

Изучение теоретического материала по грамматике, выполнение практических заданий

Тема 1.4. Неличные формы глагола (1 ч.)

Изучение теоретического материала по грамматике, выполнение практических заданий

##### **Раздел 2. Разговорная практика (8 ч.)**

Тема 2.1. История аптечного дела (1 ч.)  
Подготовка монологического высказывания по изучаемой теме  
Тема 2.2. Место провизора в системе здравоохранения (1 ч.)  
Подготовка диалога по изучаемой теме  
Тема 2.3. Фармацевтические продукты и их качество (1 ч.)  
Подготовка диалога по изучаемой теме  
Тема 2.4. Мерчандайзинг в аптеке (1 ч.)  
Подготовка диалога по изучаемой теме  
Тема 2.5. Руководитель аптечной организации (1 ч.)  
Подготовка диалога по изучаемой теме  
Тема 2.6. Классификация лекарств (1 ч.)

Тема 2.7. Инструкции к лекарственным препаратам (1 ч.)  
Аннотирование инструкции к лекарственному препарату  
Тема 2.8. Тайный покупатель (1 ч.)  
Подготовка диалога по изучаемой теме

### **Раздел 3. Письменная практика (4 ч.)**

Тема 3.1. Написание эссе (2 ч.)  
Рассмотрение структуры эссе, подготовка плана эссе  
Тема 3.2. Составление аннотации текста по специальности (2 ч.)  
Устное аннотирование текста по специальности

### **Раздел 4. Переводческая практика (6 ч.)**

Тема 4.1. Перевод текстов по специальности (6 ч.)  
Работа с научными статьями по специальности на иностранном языке

### **Раздел 5. Аттестация**

Тема 5.1. Аттестация по дисциплине в форме зачета

## **4.6. Содержание самостоятельной работы обучающихся**

### **Очная форма обучения. Самостоятельная работа студента (80 ч.)**

#### **Раздел 1. Грамматика (24 ч.)**

Тема 1.1. Глагольные времена в иностранном языке в активном и пассивном залоге (6 ч.)

Самостоятельное выполнение грамматических заданий по пройденной теме

Тема 1.2. Модальные глаголы (6 ч.)

Самостоятельное выполнение грамматических заданий по пройденной теме

Тема 1.3. Прямая и косвенная речь (6 ч.)

Самостоятельное выполнение грамматических заданий по пройденной теме

Тема 1.4. Неличные формы глагола (6 ч.)

Самостоятельное выполнение грамматических заданий по пройденной теме

#### **Раздел 2. Разговорная практика (16 ч.)**

Тема 2.1. История аптечного дела (2 ч.)

Подготовка пересказа текста с использованием тематической лексики

Тема 2.2. Место провизора в системе здравоохранения (2 ч.)

Подготовка пересказа текста с использованием тематической лексики

Тема 2.3. Фармацевтические продукты и их качество (2 ч.)

Подготовка пересказа текста с использованием тематической лексики

Тема 2.4. Мерчандайзинг в аптеке (2 ч.)

Подготовка пересказа текста с использованием тематической лексики

- Тема 2.5. Руководитель аптечной организации (2 ч.)  
Подготовка пересказа текста с использованием тематической лексики
- Тема 2.6. Классификация лекарств (2 ч.)  
Подготовка пересказа текста с использованием тематической лексики
- Тема 2.7. Инструкции к лекарственным препаратам (2 ч.)  
Самостоятельная работа с инструкциями к лекарственным препаратам на иностранном языке
- Тема 2.8. Тайный покупатель (2 ч.)  
Подготовка пересказа текста с использованием тематической лексики
- Раздел 3. Письменная практика (16 ч.)**
- Тема 3.1. Написание эссе (8 ч.)  
Написание эссе "за и против", эссе "рассуждение на тему"
- Тема 3.2. Составление аннотации текста по специальности (8 ч.)  
Письменное аннотирование текстов по специальности
- Раздел 4. Переводческая практика (24 ч.)**
- Тема 4.1. Перевод текстов по специальности (24 ч.)  
Работа с двуязычными словарями, составление глоссария с терминами
- Раздел 5. Аттестация**
- Тема 5.1. Аттестация по дисциплине в форме зачета

## **5. Порядок проведения промежуточной аттестации**

*Промежуточная аттестация: Зачет, Первый семестр.*

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета. Зачет проводится в форме зачета по портфолио. Для проведения промежуточной аттестации обучающийся предоставляет преподавателю для проверки портфолио, оформленное в электронном виде.

Порядок проведения зачета:

1. Зачет проводится в период теоретического обучения.
2. Преподаватель принимает зачет только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки.
3. Результат зачета объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи, и затем выставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Портфолио обучающегося оценивается в категориях "зачтено" или "не зачтено". В рамках промежуточной аттестации оценка "зачтено" выставляется, если все элементы портфолио соответствуют требованиям к структуре, содержанию и оформлению. Если по итогам проведенной промежуточной аттестации хотя бы одна из компетенций не сформирована на уровне требований к дисциплине в соответствии с образовательной программой (результаты обучающегося не соответствуют критерию сформированности компетенции), обучающемуся выставляется оценка "не зачтено".

Положительная оценка заносится в ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в ведомости. В случае неявки обучающегося для сдачи зачета в ведомости вместо оценки делается запись "не явился".

## **6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

*Основная литература*

1. Бобышева, Т. В. Grammar difficulties: рабочая тетрадь / Т. В. Бобышева, Е. А. Осипенко, Н. Л. Шевкун. - 2-е изд., испр. и доп. - Санкт-Петербург: Изд-во СПХФУ, 2020. - 84 с. - Текст: непосредственный.

2. Шевкун, Н. Л. We practise pharmacy : course book: учебное пособие / Н. Л. Шевкун, Е. В. Хапилина.; ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России. - Санкт-Петербург: СПХФУ, 2018. - 76 с. - Текст: непосредственный.

#### *Дополнительная литература*

1. A guide to effective communication in English: учебное пособие по практике устной и письменной речи английского языка / Л. А. Вертоградова,, Е. В. Манжелевская,, Е. С. Милькевич,, О. А. Рубанова,. - A guide to effective communication in English - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2016. - 157 с. - 978-5-9275-2004-6. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/78731.html> (дата обращения: 12.09.2023). - Режим доступа: по подписке

2. Шевкун, Н. Л. English grammar practice: Учебное пособие для подготовки к кандидатскому экзамену / Н. Л. Шевкун. - Санкт-Петербург: Изд-во СПХФУ, 2019. - 96 с. - Текст: непосредственный.

3. Слепович,, В. С. Курс перевода (английский - русский язык) = Translation Course (English - Russian): учебник для студентов высших учебных заведений по специальности «мировая экономика» / В. С. Слепович,. - Курс перевода (английский - русский язык) = Translation Course (English - Russian) - Минск: ТетраСистемс, 2014. - 318 с. - 978-985-536-396-6. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/28106.html> (дата обращения: 12.09.2023). - Режим доступа: по подписке

### **6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

#### *Профессиональные базы данных*

1. eLibrary.ru - Портал научных публикаций

#### *Ресурсы «Интернет»*

1. youtube.com - YouTube видеохостинг

### **6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Для обеспечения реализации дисциплины используется стандартный комплект программного обеспечения (ПО), включающий регулярно обновляемое свободно распространяемое и лицензионное ПО, в т.ч. MS Office.

Программное обеспечение для адаптации образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Программа экранного доступа Nvda - программа экранного доступа к системным и офисным приложениям, включая web-браузеры, почтовые клиенты, Интернет-мессенджеры и офисные пакеты. Встроенная поддержка речевого вывода на более чем 80 языках. Поддержка большого числа брайлевских дисплеев, включая возможность автоматического обнаружения многих из них, а также поддержка брайлевского ввода для дисплеев с брайлевской клавиатурой. Чтение элементов управления и текста при использовании жестов сенсорного экрана.

#### *Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

Не используется.

#### *Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

#### 6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Для обеспечения реализации дисциплины используется оборудование общего назначения, специализированное оборудование, оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий по списку.

Оборудование общего назначения:

Презентационное оборудование (мультимедиа-проектор, экран, компьютер для управления) - для проведения лекционных и семинарских занятий.

Компьютерный класс (с выходом в Internet) - для организации самостоятельной работы обучающихся.

Оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (место размещения - учебно-методический отдел, устанавливается по месту проведения занятий (при необходимости)):

Устройство портативное для увеличения DION OPTIC VISION - предназначено для обучающихся с нарушением зрения с целью увеличения текста и подбора контрастных схем изображения;

Электронный ручной видеоувеличитель Bigger D2.5-43 TV - предназначено для обучающихся с нарушением зрения для увеличения и чтения плоскочечатного текста;

Радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-PCM» РМ-6-1 (заушный индиктор) - портативная звуковая FM-система для обучающихся с нарушением слуха, улучшающая восприятие голосовой информации.

#### 7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

В ходе реализации учебного процесса по дисциплине проводятся учебные занятия и выполняется самостоятельная работа. По вопросам, возникающим в процессе выполнения самостоятельной работы, проводятся консультации.

Для организации и контроля самостоятельной работы обучающихся, а также проведения консультаций применяются информационно-коммуникационные технологии:

Информирование: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=371>

Консультирование: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=371>

Контроль: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=371>

Размещение учебных материалов: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=371>

Учебно-методическое обеспечение:

Пирогова Н.Г. Иностранный язык : электронный учебно-методический комплекс / Н.Г. Пирогова; ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России. – Санкт-Петербург, 2023. – Текст электронный // ЭИОС СПХФУ : [сайт]. – URL: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=371>. — Режим доступа: для авторизованных пользователей.

#### **Методические указания по формам работы**

##### *Консультации в период теоретического обучения*

Консультации в период теоретического обучения предназначены для разъяснения порядка выполнения самостоятельной работы и ответа на сложные вопросы в изучении дисциплины. В рамках консультаций проводится контроль выполнения обучающимся самостоятельной работы. Контроль осуществляется в следующей форме:

Портфолио

Краткая характеристика оценочного средства: представляет собой целевую подборку работ

студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.

Представление оценочного средства в оценочных материалах: структура портфолио.

### *Практические занятия*

Практические занятия предусматривают применение преподавателем различных интерактивных образовательных технологий и активных форм обучения: дискуссия, деловая игра, круглый стол, мини-конференция. Текущий контроль знаний осуществляется на практических занятиях и проводится в форме:

#### Тест

Краткая характеристика оценочного средства: представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющую автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Представление оценочного средства в оценочных материалах: спецификация банка тестовых заданий

#### Доклада, сообщения

Краткая характеристика оценочного средства: представляет собой продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Представление оценочного средства в оценочных материалах: темы докладов, сообщений.

#### Эссе

Краткая характеристика оценочного средства: представляет собой средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме

Представление оценочного средства в оценочных материалах: тематика эссе