

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ХИМИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ПРИНЯТО НА
ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО
СОВЕТА**

от «20» декабря 2022 г.
Протокол № 5

«СОГЛАСОВАНО»
Решением Студенческого совета
от «12» декабря 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО СПХФУ
Минздрава России



И.А. Наркевич
И.А. Наркевич
» декабря 2022 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Решением ППО студентов
от «12» декабря 2022 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ
И ДРУГИХ ФОРМАХ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

П-40-22

Санкт-Петербург
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся — определяет в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — СПХФУ) правила назначения и выплаты и иных форм материальной поддержки студентам, обучающимся по программам высшего образования и среднего профессионального образования, по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам (далее — обучающиеся), а также критерии, которым должны соответствовать достижения обучающихся для назначения им указанных выплат.

1.2. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом от 19 мая 1995 г. №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13 февраля 2012 г. №181 «Об учреждении стипендии Президента Российской Федерации для молодых ученых и аспирантов, осуществляющих перспективные научные исследования и разработки по приоритетным направлениям модернизации российской экономики»;
- Указом Президента РФ от 14.02.2010 №182 «О стипендиях Президента Российской Федерации для студентов, аспирантов, адъюнктов, слушателей и курсантов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;
- Указом Президента Российской Федерации от 14 сентября 2011 г. №1198 «О стипендиях Президента Российской Федерации для студентов и аспирантов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики»;

- Указом Президента Российской Федерации от 12 апреля 1993 г. №443 «О неотложных мерах государственной поддержки студентов и аспирантов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;
- Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2011 г. №368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Параолимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Параолимпийских игр и Сурдлимпийских игр»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2016 г. №1390 «О формировании стипендиального фонда»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июня 2012 г. №563 «О назначении и выплате стипендии Президента Российской Федерации молодым ученым и аспирантам, осуществляющим перспективные научные исследования и разработки по приоритетным направлениям модернизации российской экономики»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2011 г. №1114 «О назначении стипендий Правительства Российской Федерации для лиц, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 03 ноября 2015 г. №1192 «О стипендиях Правительства Российской Федерации для студентов (курсантов, слушателей) и аспирантов (адъюнктов) организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся по образовательных учреждений высшего профессионального образования, образовательных учреждений дополнительного профессионального образования и научных организаций, обучающихся по образовательным программам высшего образования по очной форме по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2011 г. №625 «О стипендиях Правительства Российской Федерации для обучающихся по образовательным программам начального профессионального и среднего профессионального образования, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 6 апреля 1995 г. №309 «Об учреждении стипендий Правительства Российской Федерации для аспирантов и студентов государственных организаций, осуществляющих

- образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования»;
- постановлением Правительства РФ от 18.09.2017 №1116 «Об утверждении Правил выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета»;
 - постановлением Правительства РФ от 28.03.2019 №343 «Об утверждении нормативов затрат на обеспечение дополнительных гарантий прав на образование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, а также выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, — детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в соответствии с пунктами 4, 6, 7 и 9 статьи 6 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», методики расчета объемов финансового обеспечения указанных дополнительных гарантий и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2017 г. №1117»;
 - постановлением Правительства РФ от 02.09.2017 №1066 «Об утверждении Правил обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, бесплатным проездом на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. №1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам,

ординаторам, интернам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2016 года, №ЛО-2003/05;
- письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.11.2016 года №11-1/В-262;
- письмом Минобрнауки России от 06.05.2016 №ВК-950/09 «О повышении эффективности материальной поддержки обучающихся;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации, с изменениями и дополнениями.

1.3 Основной целью вводимой настоящим Положением системы стипендиального обеспечения и других формах материальной поддержки является усиление мотивации обучающихся к повышению качественного освоения образовательных программ и введение дифференцированной социальной политики по отношению к нуждающимся обучающимся.

2. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИЙ И ОКАЗАНИЯ ДРУГИХ ФОРМ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Стипендиальный фонд СПХФУ формируется федеральным государственным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя — Министерством здравоохранения Российской Федерации (далее — учредитель) в пределах бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусмотренных федеральному государственному органу и другим главным распорядителям средств федерального бюджета на соответствующие цели в федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, направляемый на:

- выплату государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии обучающимся;
- оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся;
- выплату повышенных государственных академических стипендий студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) и имеющим достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной);
- выплату государственных академических стипендий и государственных социальных стипендий в повышенном размере студентам первого и второго курсов, обучающимся по образовательным программам высшего образования

(программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости "хорошо" и "отлично" и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии;

– выплату стипендий Президента Российской Федерации, стипендий Правительства Российской Федерации.

2.2. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета за счет средств федерального бюджета в рамках переданных полномочий от учредителя также осуществляется:

- полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке, бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря или возмещение их полной стоимости;
- выплата единовременного пособия при выпуске и денежной компенсации для приобретения одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования;
- обеспечение бесплатным проездом на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы;
- выплата пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей.

2.3. Стипендиальный фонд СПХФУ на выплату именных стипендий формируется за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, не входящие в состав государственного задания, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, юридических и физических лиц, предназначенных для выплаты именных стипендий, премий, грантов и оказания других форм материальной поддержки обучающихся.

2.4. Средства, получаемые СПХФУ от приносящей доход деятельности, а также иных источников, не запрещенных действующим законодательством, могут направляться на выплаты стипендий и иных мер социальной поддержки обучающихся в порядке, установленном настоящим положением на основании локальных нормативных актов (приказов ректора) СПХФУ.

3. СТИПЕНДИАЛЬНАЯ КОМИССИЯ СПХФУ

3.1. В СПХФУ создается Единая стипендиальная комиссия СПХФУ (далее — Стипендиальная комиссия), которая возглавляется проректором по административно-кадровой и воспитательной работе.

3.2. В состав Стипендиальной комиссии входят следующие члены:

- проректор по административно-кадровой и воспитательной работе;
- проректор по учебной работе;
- проректор по научной работе;
- проректор по работе с иностранными студентами и международным связям;
- деканы факультетов;
- заместители деканов;
- директор фармацевтического техникума;
- заместитель директора фармацевтического техникума;
- директор департамента науки и подготовки научно-педагогических кадров;
- главный бухгалтер;
- начальник юридического отдела;
- председатель студенческого совета;
- председатель профсоюзной студенческой организации.

Кроме того, для ведения и оформления протоколов и подготовки проекта локальных нормативных актов в состав Стипендиальной комиссии включается — секретарь.

3.3. Персональный состав Стипендиальной комиссии утверждается локальным нормативным актом (приказом ректора), с выделением из состава членов комиссии председателя, заместителя председателя и секретаря указанной комиссии.

3.4. Функции и полномочия Стипендиальной комиссии определяются настоящим Положением, локальными нормативными и распорядительными актами СПХФУ.

3.5. Решение единой Стипендиальной комиссии считается правомочным при обязательном участии в её заседании председателя комиссии или его заместителя, и не менее чем 5 (пяти) членов Стипендиальной комиссии.

3.6. Стипендиальная комиссия проводит заседания с периодичностью, которая обеспечивает своевременное назначение всех видов стипендий и других форм материальной поддержки обучающихся.

3.7. Заседания Стипендиальной комиссии проходят, как правило, в очном режиме. По решению председателя комиссии заседание Комиссии может проводиться в удаленном интерактивном режиме.

4. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИЙ

4.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1.1. Размеры государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной академической и государственной социальной стипендии в повышенном не менее чем до величины прожиточного минимума размере, государственной стипендии аспирантам, ординаторам (далее — стипендии) и иных форм материальной поддержки обучающихся определяются

решением Ученого совета СПХФУ с учетом мнения совета обучающихся и выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа), в пределах средств предусмотренных на указанные цели в составе стипендиального фонда СПХФУ, и доводятся до сведения обучающихся и членов единой Стипендиальной комиссии локальным нормативным актом (приказом ректора).

Размеры государственной академической стипендии, определенные решением Ученого совета, устанавливаются дифференцированно, в зависимости от успеваемости обучающихся. Наибольший размер государственной академической стипендии устанавливается обучающимся имеющим по итогам промежуточной аттестации оценки только «отлично» и далее по убывающей, а именно, имеющим оценки «хорошо» и «отлично» — в размере менее размера государственной академической стипендии за оценки только «отлично» и имеющим оценки только «хорошо» — в размере менее размера государственной академической стипендии за оценки «хорошо» и «отлично».

Размеры государственной академической стипендии, в том числе повышенной, государственной социальной стипендии, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, определяемые Ученым советом, не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

4.1.2. Решение о назначении и выплате государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной академической и государственной социальной стипендии в повышенном не менее чем до величины прожиточного минимума размере, государственной стипендии аспирантам, ординаторам и иных форм материальной поддержки обучающихся принимается коллегиально единой Стипендиальной комиссией и отражается в протоколах, которые служат основанием для издания локальных нормативных актов (приказов ректора) о назначении и выплате стипендий и иных форм материальной поддержки обучающихся.

4.1.3. Обучающимся за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, переведенным из других образовательных организаций, в начальном семестре назначается государственная академическая стипендия, установленная локальными нормативными актами СПХФУ, с даты их зачисления вплоть до промежуточной аттестации в СПХФУ.

4.1.4. Стипендии, связанные с показателями успеваемости обучающихся, назначается на один семестр, а именно с 01 июля по 31 января и с 01 февраля по 30 июня текущего учебного года, за исключением иных сроков продолжительности семестров, установленных учебным планом.

4.1.5. Государственные социальные стипендии назначаются обучающимся со дня представления документов, подтверждающих право на получение указанной стипендии, по месяц прекращения действия основания их назначения, а при получении обучающимся государственной социальной помощи — по день истечения годового срока назначения указанной государственной помощи.

4.1.6. Всем первокурсникам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в первом семестре их обучения, стипендия назначается с момента зачисления по последнее число месяца окончания первой промежуточной аттестации (до получения результатов первой промежуточной аттестации).

4.1.7. Стипендии выплачиваются ежемесячно, один раз в месяц, в дату, установленную приказом ректора.

4.1.8. Обучающиеся, получающие государственную социальную стипендию, при наличии оснований не могут быть ограничены в праве на получение государственной академической стипендии, в том числе повышенной государственной академической стипендии, стипендий Президента и Правительства Российской Федерации.

4.2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ

4.2.1. Государственная академическая стипендия назначается обучающимся в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год.

Обучающийся, которому назначается государственная академическая стипендия, должен на день окончания промежуточной аттестации соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно";
- отсутствие академической задолженности.

4.2.2. Обучающемуся, перешедшему с платного обучения на бесплатное, государственная академическая стипендия назначается и выплачивается с даты их перехода на бюджетную основу обучения на основании результатов последней промежуточной аттестации.

4.2.3. Обучающемуся, восстановленному после отчисления по уважительной причине, государственная академическая стипендия назначается по результатам промежуточной аттестации, предшествовавшей его отчислению, и выплачивается с даты его восстановления.

4.2.4. Обучающемуся, ранее переведенному из другой образовательной организации, государственная академическая стипендия назначается по

результатам начальной промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) и с учетом выполнения индивидуального учебного плана.

4.2.5. Обучающемуся, имеющему продление экзаменационной сессии по уважительной причине, который получал государственную академическую стипендию по результатам предыдущей промежуточной аттестации, выплата государственной академической стипендии сохраняется до конца месяца, включающего окончание срока продления сессии.

Обучающемуся, имевшему продление экзаменационной сессии по уважительной причине, и сдавшему ее в установленный срок, государственная академическая стипендия назначается с первого числа месяца, следующего после окончания календарного месяца, в котором состоялось продление промежуточной аттестации (сессии).

4.2.6. Подразделения мест обучения обучающихся не позднее, чем в течение 10 (десяти) рабочих дней, исчисляемых со дня окончания промежуточной аттестации (очередной сессии), передают сведения о её результатах в Стипендиальную комиссию.

Стипендиальная комиссия не позднее, чем в течение 3 (трех) рабочих дней производит назначение обучающимся государственной академической стипендии.

4.2.7. На основании решения Стипендиальной комиссии, изложенного в протоколе, в подразделениях мест обучения обучающихся подготавливается проект приказа ректора о назначении государственной академической стипендий и предоставляется на подпись ректора.

4.2.8. Выплата государственной академической стипендии обучающемуся прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения им оценки "удовлетворительно" во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у него академической задолженности.

4.2.9. Выплата назначенной обучающемуся государственной академической стипендии прекращается со дня его отчисления из СПХФУ.

4.3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПОВЫШЕННОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ

4.3.1. Обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), в том числе иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации назначается повышенная государственная академическая стипендия.

4.3.2. Достижения обучающихся для назначения им повышенной государственной академической стипендии, должны соответствовать одному или нескольким критериям, установленным в данном разделе настоящего Положения. Численность обучающихся, получающих повышенную государственную академическую стипендию, не может составлять более 10 (десяти) процентов общего числа обучающихся, получающих государственную академическую стипендию.

Данная норма применяется к соответствующему назначению на дату назначения государственной академической стипендии и повышенной государственной академической стипендии за особые достижения.

4.3.3. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения в учебной деятельности соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

- а) получение обучающимся в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок "отлично";
- б) получение обучающимся в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;
- в) признание обучающегося победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений обучающихся, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

При прочих равных условиях повышенная государственная академическая стипендия назначается обучающимся, имеющим наибольший средний балл по итогам промежуточной аттестации за весь период обучения.

В случае прохождения повторной промежуточной аттестации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии повышенная государственная академическая стипендия за достижения обучающегося в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте "а" настоящего пункта раздела 4.3. Положения, не назначается.

Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию за достижения в учебной деятельности, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию.

4.3.4. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения обучающихся в научно-исследовательской деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение обучающимся в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:

награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой обучающимся;

документа, удостоверяющего исключительное право обучающегося на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

б) наличие у обучающегося публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании федеральной государственной образовательной организации высшего образования или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

4.3.5. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения обучающимся в общественной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое (не менее 2-х раз) участие обучающихся в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой СПХФУ или с ее участием, подтверждаемое документально;

б) систематическое (не менее 2-х раз) участие обучающихся в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни СПХФУ, подтверждаемое документально;

в) систематическое участие (не менее 2-х раз) студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, подтверждаемые документально.

4.3.6. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения обучающихся в культурно-творческой деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение обучающимся в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках

деятельности, проводимой СПХФУ или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтвержденное документально;

б) публичное представление обучающимся в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтвержденное документально;

в) систематическое участие обучающегося в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтвержденное документально.

4.3.7. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения обучающегося в спортивной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение обучающимся в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых СПХФУ или иной организацией;

б) систематическое (не менее 2-х раз) участие обучающихся в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия "Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

4.3.8. Повышенная государственная академическая стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности обучающихся, получающим стипендию Президента Российской Федерации как спортсмены, тренеры и иные специалисты спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2011 года №368.

4.3.9. В случае наличия академической задолженности или прохождения повторной промежуточной аттестации в течение 2 (двух) следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению стипендии, повышенная стипендия — не назначается.

4.3.10. Соискатели повышенной государственной академической стипендии подают в подразделения мест обучения пакеты документов (далее — портфолио), только по одному критерию отбора, в срок до 10 сентября в осеннем семестре, до 10 февраля в весеннем семестре, состоящее из:

- а) личного заявления написанного на имя председателя Стипендиальной комиссии с указанием одного из перечисленных выше критериев, по которому соискатель претендует на получение стипендии;
- б) надлежащим образом заполненной информационной карты соискателя (Приложение № 1);
- в) копий документов, подтверждающих выдающиеся результаты в деятельности, в которой соискатель достиг результатов дающих право на получение повышенной государственной академической стипендии либо их, надлежащим образом заверенных, копий;
- г) копий всех листов зачетной книжки соискателя или выписки из зачетной книжки по установленной форме.

4.3.11. Подразделения мест обучения соискателей формирует списки соискателей, рекомендуемых к назначению на повышенную государственную академическую стипендию на очередной семестр, и передают их портфолио в Стипендиальную комиссию для рассмотрения вопроса назначения указанной стипендии в следующие сроки:

- при назначении повышенной государственной академической стипендии на осенний семестр — до 28 сентября;
- при назначении повышенной государственной академической стипендии на весенний семестр — до 28 февраля.

4.3.12. Стипендиальная комиссия производит назначение обучающимся повышенной государственной академической стипендии не позднее, чем в течение 10 (десяти) рабочих дней, исчисляемых со дня представления портфолио на рассмотрение данной комиссии.

4.3.13. Портфолио соискателя, которому по результату оценки портфолио была назначена повышенная государственная академическая стипендия, хранится в личном деле обучающегося подразделения мест его обучения, в течение — 5 (пяти) лет.

4.3.14. Портфолио соискателя, которому по результату оценки портфолио не была назначена повышенная государственная академическая стипендия, хранится в личном деле обучающегося подразделения мест его обучения, в течение — 3 (трех) лет.

4.3.15. Выплата повышенной государственной академической стипендии обучающемуся прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения им оценки "удовлетворительно" во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у него академической задолженности.

4.3.16. Выплата назначенной обучающемуся повышенной государственной академической стипендии прекращается со дня окончания срока ее назначения либо со дня отчисления обучающегося из СПХФУ.

4.3.17. Студенты первого года, обучающиеся по образовательным программам бакалавриата, специалитета или магистратуры, имеют право на участие в отборе на повышенную государственную академическую стипендию в соответствии с требованиями определенными настоящим положением, по критериям, фиксирующим факт наличия достижения, не связанного с периодом обучения в СПХФУ. При этом Стипендиальная комиссия обеспечивает равные условия для студентов в части возможности получения стипендиальных выплат.

4.4. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ СТИПЕНДИИ

4.4.1. Государственная социальная стипендия назначается обучающимся, являющимися:

- а) детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- б) лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- в) лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- г) детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп;
- д) инвалидами с детства;
- е) обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- ж) обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

з) обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" — "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

и) обучающимся, получившим государственную социальную помощь.

4.4.2. Для решения вопроса о назначении государственной социальной стипендии обучающейся подает в подразделение места своего обучения личное заявление (по форме Приложение №2) с просьбой о назначении государственной социальной стипендии с приложением оригинала либо надлежащим образом заверенной копии документа, подтверждающего принадлежность к одной из категорий граждан, перечисленных в пункте 4.4.1. настоящего Положения.

4.4.3. Государственная социальная стипендия назначается обучающемуся со дня представления личного заявления с просьбой о назначении государственной социальной стипендии с приложением, оригинала либо надлежащим образом заверенной копии документа подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в подпунктах "а" — "з" пункта 4.4.1. настоящего Положения, по месяц прекращения действия основания ее назначения.

В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в подпунктах "а" — "з" пункта 4.4.1. настоящего Положения является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается обучающемуся до окончания его обучения.

4.4.4. Обучающимся, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь (подпункт "и" пункта 4.4.1. настоящего Положения), государственная социальная стипендия назначается со дня представления в подразделение места своего обучения личного заявления с просьбой о назначении государственной социальной стипендии с приложением, оригинала документа подтверждающего назначение государственной социальной помощи, сроком на один год, исчисляемый со дня назначения указанной

государственной социальной помощи (указанного в подтверждающем документе), по день истечения годового срока.

4.4.5. Стипендиальная комиссия решает вопросы назначения обучающимся государственной социальной стипендии.

На основании решения Стипендиальной комиссии, изложенного в протоколе, в подразделениях мест обучения обучающихся подготавливается проект приказа ректора о назначении государственной социальной стипендий и предоставляется на подпись ректору.

4.4.6. Выплата назначенной обучающемуся государственной социальной стипендии прекращается со дня прекращения действия основания ее выплаты либо со дня отчисления обучающегося из СПХФУ.

4.5. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИЙ В ПОВЫШЕННОМ РАЗМЕРЕ

4.5.1. Обучающимся первого и второго курсов, обучающихся по программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости "отлично" или "хорошо" или "отлично" и "хорошо" и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии или являющихся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя — инвалида I группы, назначается государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия в повышенном размере.

4.5.2. Сумма указанных стипендий не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда СПХФУ.

4.5.3. Стипендиальная комиссия решает вопросы назначения обучающемуся государственной академической и государственной социальной стипендий в повышенном не менее чем до величины прожиточного минимума размере, не позднее, чем в течение 10 (десяти) рабочих дней, исчисляемых со дня предоставления подразделениями мест обучения обучающихся в Стипендиальную комиссию документов, подтверждающих основание назначения указанной стипендии.

4.5.4. Выплата назначенных обучающемуся государственной академической и государственной социальной стипендий в повышенном размере прекращается со дня прекращения действия основания его назначения.

4.5.5. Выплата назначенных обучающемуся государственной академической и государственной социальной стипендий в повышенном размере прекращается со дня его отчисления из СПХФУ.

4.6. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ СТИПЕНДИЙ АСПИРАНТАМ, ОРДИНАТОРАМ

4.6.1. Государственная стипендия аспирантам и ординаторам назначается в зависимости от успешности освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и программ ординатуры на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания.

4.6.2. Аспирант, ординатор, которому назначается государственная стипендия аспирантам, ординаторам, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно";
- отсутствие академической задолженности.

4.6.3. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная стипендия аспирантам, ординаторам, выплачивается всем аспирантам, ординаторам, первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4.6.4. Стипендиальная комиссия решает вопросы назначения аспирантам, ординаторам, государственной стипендий, не позднее, чем в течение 10 (десяти) рабочих дней, исчисляемых со дня предоставления подразделениями мест обучения обучающихся в Стипендиальную комиссию документов, подтверждающих основание назначения указанной стипендии.

4.6.5. Выплата назначенных аспирантам, ординаторам, государственных стипендий прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения ими оценки "удовлетворительно" во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у них академической задолженности.

4.6.6. Выплата назначенных аспирантам, ординаторам, государственных стипендий прекращается со дня их отчисления из СПХФУ.

4.7. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИЙ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И СТИПЕНДИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

4.7.1. Порядок назначения и выплаты стипендий

Президента Российской Федерации

4.7.1.1. Стипендии Президента Российской Федерации назначаются обучающимся по образовательным программам высшего образования по специальностям или направлениям подготовки, включенным в перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, соответствующих приоритетным направлениям модернизации и

технологического развития российской экономики, утверждаемый Правительством Российской Федерации.

4.7.1.2. Назначение стипендий осуществляется ежегодно, с 1 сентября, на один учебный год. Назначение стипендий осуществляется по результатам отбора претендентов из числа студентов и аспирантов в соответствии с критериями отбора и квотами.

4.7.1.3. Устанавливаются следующие критерии отбора претендентов на назначение стипендий Президента Российской Федерации:

а) для претендентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата или программам специалитета, и претендентов из числа обучающихся второго и последующих курсов обучения, обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам магистратуры, — наличие по результатам промежуточных аттестаций не менее 50 процентов оценок "отлично" от общего количества полученных оценок при отсутствии оценок "удовлетворительно", полученных в течение года, предшествующего назначению стипендий, и отсутствие академической задолженности за весь период обучения;

для претендентов из числа обучающихся первого курса обучения, обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам магистратуры, — наличие не менее 50 процентов оценок "отлично" от общего количества полученных оценок при отсутствии оценок "удовлетворительно" в приложении к диплому бакалавра или диплому специалиста;

б) признание обучающегося победителем либо призером международной или всероссийской олимпиады, конкурса, соревнования, состязания, иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений обучающихся, проведенных в течение двух лет, предшествующих назначению стипендии;

в) получение обучающимся в течение двух лет, предшествующих назначению стипендии:

награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, или иной организацией;

документа, удостоверяющего исключительное право обучающегося на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

гранта на выполнение научно-исследовательской работы, в том числе содержащей информацию ограниченного доступа;

г) наличие у обучающегося публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском или ведомственном издании в течение одного года, предшествующего назначению стипендии. Указанная публикация может содержать информацию ограниченного доступа;

д) иное публичное представление обучающимся в течение одного года, предшествующего назначению стипендии, результатов научно-исследовательской

работы, в том числе путем выступления с докладом (сообщением) на международной, всероссийской или ведомственной конференции, семинаре, ином мероприятии соответствующего уровня.

4.7.1.4. Претенденты на назначение стипендий из числа обучающихся должны удовлетворять критерию, указанному в подпункте "а" предыдущего пункта, раздела 4.7.1. настоящего Положения, и одному или нескольким критериям, указанным в подпунктах "б" — "д" предыдущего пункта раздела 4.7.1. настоящего Положения.

Претенденты на назначение стипендий из числа аспирантов должны удовлетворять двум или более критериям, указанным в подпунктах "б" — "д" предыдущего пункта раздела 4.7.1. настоящего Положения.

4.7.1.5. Подразделения мест обучения претендентов на стипендию Президента Российской Федерации на очередной учебный год

а) принимают портфолио претендентов на назначение стипендий Президента Российской Федерации до 25 марта текущего учебного года;

б) передают представленные портфолио в Стипендиальную комиссию, осуществляющую функции экспертной комиссии для отбора претендентов на назначение стипендий Президента Российской Федерации, для рассмотрения в срок, обозначенный в информационных документах о выделении квот.

4.7.1.6. Портфолио состоит из:

а) представления подразделений на претендентов;

б) копий документов, подтверждающих выдающиеся результаты в деятельности, в которой претендент достиг результатов дающих право на получение стипендии Президента Российской Федерации.

в) копий всех листов зачетной книжки претендента или выписки из зачетной книжки по установленной форме.

4.7.1.7. Единая стипендиальная комиссия:

а) проводит отбор претендентов в соответствии с критериями отбора не позднее, чем в течение 10 (десяти) рабочих дней, исчисляемых со дня представления портфолио на рассмотрение данной комиссии, и формируют список претендентов на назначение стипендий Президента Российской Федерации;

б) на основании решения Единой стипендиальной комиссии, изложенного в протоколе, в сроки, указанные в информационных документах, в подразделениях мест обучения подготавливается проект приказа ректора о назначении стипендий Президента Российской Федерации и предоставляют его на подпись ректора;

в) в 3-дневный срок, но позднее 20 апреля, направляется в Министерство образования и науки Российской Федерации копию подписанного ректором локального нормативного акта о назначении стипендий Президента Российской Федерации.

4.7.1.8. Портфолио соискателя, которому была назначена стипендия Президента Российской Федерации, хранится в личном деле обучающегося, в течение — 5 (пяти) лет исчисляемых с момента окончания выплаты данной стипендии.

4.7.1.9. Портфолио соискателя, которому не была назначена стипендия Президента Российской Федерации, хранится в личном деле обучающегося, в течение — 3 (трех) лет, исчисляемых с момента отказа в выплате данной стипендии.

4.7.1.10. Обучающиеся, включенные в список претендентов на назначение стипендий Президента Российской Федерации, не могут быть одновременно включены в список претендентов на назначение стипендий Правительства Российской Федерации.

4.7.1.11. Выплата стипендий Президента Российской Федерации стипендиатам производится на основании локального нормативного акта (приказа ректора).

4.7.1.12. Выплата стипендии Президента Российской Федерации обучающемуся прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения им оценки "удовлетворительно" во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у него академической задолженности.

4.7.1.13. Выплата назначенной обучающемуся стипендии Президента Российской Федерации прекращается со дня окончания срока ее выплаты либо со дня его отчисления обучающегося из СПХФУ.

4.7.2. Порядок назначения и выплаты стипендий Правительства Российской Федерации

4.7.2.1. Стипендии Правительства Российской Федерации назначаются обучающимся по образовательным программам высшего образования по специальностям или направлениям подготовки, включенным в перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, соответствующих приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики, утверждаемый Правительством Российской Федерации.

4.7.2.2. Назначение стипендий студентам и аспирантам осуществляется не менее 2 раз в год в соответствии с критериями отбора с 01 сентября по 31 января и с 01 февраля по 31 августа.

4.7.2.3. Устанавливаются следующие критерии отбора претендентов на назначение стипендий Правительства Российской Федерации:

- а) получение не менее 50 процентов оценок "отлично" от общего количества полученных оценок при отсутствии оценок "удовлетворительно", полученных по итогам промежуточной аттестации, предшествующей назначению стипендии;
- б) достижение в течение 2 лет, предшествующих назначению стипендии, следующих результатов:

получение награды (приза) за проведение научно-исследовательской работы;

получение документа, удостоверяющего исключительное право студента или аспиранта на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

получение гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

признание победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады или олимпиады, проводимой организацией, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений студентов и аспирантов;

в) достижение в течение 1 (одного) года, предшествующего назначению стипендии, следующих результатов:

наличие публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном, региональном издании, в издании организации. Указанная публикация может содержать информацию ограниченного доступа;

публичное представление студентом или аспирантом результатов научно-исследовательской работы (в том числе путем выступления с докладом (сообщением) на конференции, семинаре, ином мероприятии (международном, всероссийском, ведомственном, региональном), проводимых организацией);

г) наличие у студента и аспиранта первого года обучения результатов, полученных в течение года, предшествующего назначению стипендии:

балла единого государственного экзамена 80 и более по общеобразовательному предмету, соответствующему приоритетному вступительному испытанию, установленному организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

документа, подтверждающего, что обучающийся является победителем олимпиады школьников либо заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, проводимых в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, профиль которых должен соответствовать специальностям и (или) направлениям подготовки. Указанное соответствие определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно;

не менее 50 процентов оценок "отлично" от общего количества оценок при отсутствии оценок "удовлетворительно" по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам предыдущего уровня высшего образования при условии продолжения обучения по приоритетным направлениям подготовки, включенным в перечень.

4.7.2.4. Претенденты на назначение стипендий второго и последующего годов обучения должны удовлетворять критерию, установленному подпунктом "а" предыдущего пункта, раздела 4.7.2, настоящего Положения, и одному или нескольким критериям, указанным в подпунктах "б" предыдущего пункта, раздела 4.7.2. настоящего Положения.

Претенденты на назначение стипендий из числа обучающихся должны удовлетворять критерию, указанному в подпункте "а" предыдущего пункта, раздела 4.7.2. настоящего Положения, и одному или нескольким критериям, установленным подпунктами "б", "в" и "г" предыдущего пункта раздела 4.7.2 настоящего Положения, в зависимости от уровня образования.

4.7.2.5. Подразделения мест обучения претендентов на стипендию Правительства Российской Федерации на очередной учебный год передают их портфолио в Стипендиальную комиссию, осуществляющую функции экспертной комиссии для отбора претендентов на назначение стипендий Правительства Российской Федерации, для рассмотрения в срок, обозначенный в информационных документах о выделении квот.

4.7.2.6. Портфолио состоит из:

- а) представления подразделений на претендентов;
- в) копий документов, подтверждающих выдающиеся результаты в деятельности, в которой претендент достиг результатов дающих право на получение стипендии Правительства Российской Федерации.
- г) копий всех листов зачетной книжки претендента или выписки из зачетной книжки по установленной форме.

4.7.2.7. Стипендиальная комиссия:

- а) проводит отбор претендентов в соответствии с критериями отбора не позднее, чем в течение 10 (десяти) рабочих дней, исчисляемых со дня представления портфолио на рассмотрение данной комиссии, и формируют список претендентов на назначение стипендий Правительства Российской Федерации;
- б) на основании решения Единой стипендиальной комиссии, изложенного в протоколе, в сроки, указанные в информационных документах, в подразделениях мест обучения подготавливается проект приказа ректора о назначении стипендий Правительства Российской Федерации и предоставляют его на подпись ректора.

4.7.2.8. Портфолио соискателя, которому была назначена стипендия Правительства Российской Федерации, хранится в личном деле обучающегося, в течение — 5 (пяти) лет, исчисляемых с момента окончания выплаты данной стипендии.

4.7.2.9. Портфолио соискателя, которому не была назначена стипендия Правительства Российской Федерации, хранится в личном деле обучающегося, в течение — 3 (трех) лет, исчисляемых с момента отказа в выплате данной стипендии.

4.7.2.10. Обучающиеся, включенные в список претендентов на назначение стипендий Правительства Российской Федерации, не могут быть одновременно включены в список претендентов на назначение стипендий Президента Российской Федерации.

4.7.2.11. Выплата стипендий Правительства Российской Федерации стипендиатам производится на основании локального нормативного акта (приказа ректора).

4.7.2.12. Выплата стипендии Правительства Российской Федерации обучающемуся прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения им оценки "удовлетворительно" во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у него академической задолженности.

4.7.2.13. Выплата назначенной обучающемуся стипендии Правительства Российской Федерации прекращается со дня окончания срока её выплаты либо со дня его отчисления обучающегося из СПХФУ.

4.8. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ИМЕННЫХ СТИПЕНДИЙ, СТИПЕНДИЙ, УЧРЕЖДЕННЫХ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ ИЛИ ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ

4.8.1. Именные стипендии, а также стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение (далее — иные стипендии), учреждаются их назначившими федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами (далее — лица, учредившие именные или иные стипендии).

4.8.2. Лица, учредившие именные или иные стипендии, определяют их размеры, условия их выплаты, перечень обучающихся, которым назначается выплата данных стипендий, и осуществляют целевое финансирование выплаты указанных стипендий.

4.8.3. Назначение именных и иных стипендий лицам, обучающимся в СПХФУ, производится из соответствующих целевых средств учредителей именных или иных стипендий на основании локальных нормативных актов (приказов ректора) СПХФУ о назначении и выплате указанных стипендий.

4.8.4. Выплата именных или иных стипендий прекращается со дня отчисления из СПХФУ обучающегося, которому производится выплата указанной стипендии, если иное не установлено лицом, учредившим именную или иную стипендию.

4.9. ОСОБЕННОСТИ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИЙ ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНАМ И ЛИЦАМ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

4.9.1. Обучающимся — иностранным гражданам и лицам без гражданства,

осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются государственные академические стипендии студентам, государственные стипендии аспирантам, ординаторам, интернам на условиях, установленных настоящим Положением, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

4.9.2. Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, государственная академическая стипендия студентам, государственная стипендия аспирантам, ординаторам, интернам назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

4.9.3. Стипендиальная комиссия решает вопросы назначения иностранным гражданам и лицам без гражданства государственных академических стипендий, государственных стипендий аспирантам, ординаторам, интернам не позднее, чем в течение 10 (десяти) рабочих дней, исчисляемых со дня их зачисления в СПХФУ.

4.9.4. Выплата назначенных иностранным гражданам и лицам без гражданства государственных академических стипендий, государственных стипендий аспирантам, ординаторам прекращается со дня их отчисления из СПХФУ.

5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ДЕТЯМ-СИРОТАМ И ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

5.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации зачисляются на полное государственное обеспечение до завершения обучения по указанным образовательным программам.

5.2. В случае достижения лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, возраста 23 лет за ними сохраняется право на полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке, предусмотренные в отношении указанных лиц, до завершения обучения по таким образовательным программам.

5.3. Обучающимся, указанным в первом абзаце пункта 5.1. настоящего Положения, наряду с полным государственным обеспечением выплачиваются государственная социальная стипендия, ежегодное пособие на приобретение

учебной литературы и письменных принадлежностей в размере трехмесячной государственной социальной стипендии в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.4. Нормы и порядок обеспечения за счет средств федерального бюджета бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем обучающихся, указанных в первом абзаце пункта 5.1. настоящего Положения, утверждаются Правительством Российской Федерации.

5.5. Обучающимся, указанным в первом абзаце пункта 5.1. настоящего Положения, обеспечиваются бесплатным проездом на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом 1 (один) раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.6. Выпускникам, указанным в первом абзаце пункта 5.1. настоящего Положения, выплачиваются единовременное пособие при выпуске, денежная компенсация для приобретения одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования в размере, необходимом для приобретения указанных одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования.

5.7. Указанные в настоящем разделе выплаты обучающимся, указанным в первом абзаце пункта 5.1. настоящего Положения, производятся в соответствии с локальными нормативными актами, изданными на основании оригиналов документов представленных ими в приемную комиссию СПХФУ и находящихся в личных делах обучающихся.

5.8. Выплаты, указанные в первом абзаце пункта 5.1. настоящего Положения, назначается обучающимся до окончания их обучения либо досрочного отчисления из СПХФУ, в пределах средств, выделенных на эти цели.

6. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. На оказание материальной поддержки обучающихся СПХФУ, в том числе иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяются средства в размере 25% части стипендиального фонда, предназначенного на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам (далее — фонд материальной поддержки обучающихся).

6.2. Материальная поддержка обучающихся оказывается в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением, путем издания приказа ректора на основании решения Стипендиальной комиссии, с учетом мнения представительного органа обучающихся.

6.3. Размер фонда материальной поддержки обучающихся устанавливается на календарный год.

6.4. Единовременная материальная поддержка осуществляется по следующим категориям (основаниям):

№	Основание для оказания материальной поддержки	Документы, подтверждающие основание для назначения материальной поддержки	Периодичность оказания материальной поддержки ¹	Размер материальной поддержки, исчисляемый из установленного в университете размера государственной академической стипендии для обучающихся по программам ВО, руб. ²
1.	Обучающиеся, являющиеся получателями государственной социальной помощи / членом семьи, получающей государственную социальную помощь	- выписка из приказа о назначении государственной социальной стипендии	однократно в течение семестра	до 10 размеров
2.	Обучающийся, являющийся членом семьи с низким ежемесячным доходом, совокупный средний доход на 1 человека не превышает 1,25 размера прожиточного минимума, установленного по г. Санкт-Петербург	- справка о составе семьи; - справки о доходах членов семьи за 6 месяцев, предшествующих подаче заявления (доходы заявителя, в том числе стипендия и материальная поддержка учитываются в составе семьи)	однократно в течение семестра	до 10 размеров
3.	Обучающимся, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	- выписка из приказа о назначении государственной социальной стипендии	однократно в течение семестра	до 10 размеров
4.	Обучающиеся, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами I, II и III групп, инвалиды детства	- копия справки медико-социальной экспертизы об установленной инвалидности	однократно в течение семестра	до 10 размеров
5.	Обучающиеся, пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне и других радиационных катастрофах	- копии соответствующих удостоверений или справок установленного образца	однократно в течение семестра	до 10 размеров

II «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся»

6.	Обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, являющиеся ветеранами боевых действий	<ul style="list-style-type: none"> - копия военного билета / копия удостоверения ветерана боевых действий - копия справки об установлении инвалидности вследствие военной травмы либо заболевания, полученного в период военной службы 	однократно в течение семестра	до 10 размеров
7.	Обучающиеся из многодетных семей (3 и более детей), учитывая детей не достигших 18-летнего возраста, либо обучающихся в вузе по очной форме обучения до 23-летнего возраста, и / или неполных семей (за исключением обучающихся, состоящих в браке)	<ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о рождении обучающегося - копия удостоверения многодетной семьи / копия паспорта родителя с внесением записи о детях - справка об обучении - копия свидетельства о расторжении брака родителей обучающегося / копия свидетельства о смерти одного из родителей - копии страниц паспорта обучающегося (стр. 2-3, 14-15) 	однократно в течение семестра	до 10 размеров
8.	Обучающиеся, имеющие одного или обоих родителей – инвалидов I или II группы	<ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о рождении обучающегося - копия справки медико-социальной экспертизы об установленной инвалидности родителя (родителей) 	однократно в течение семестра	до 10 размеров
9.	Обучающиеся, у которых один или оба родителя являются пенсионерами по возрасту	<ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о рождении обучающегося - копия пенсионного удостоверения 	однократно в течение семестра	до 10 размеров
10.	Обучающиеся с серьезным ухудшением здоровья, требующим дорогостоящего (более 10 000 рублей) медицинского обследования, лечения или операции по медицинским показаниям, а так же в связи с реабилитацией после операции (в том числе частичная компенсация за: медицинские операции, приобретение дорогостоящих медикаментов, платные медицинские осмотры и обследования, профилактические прививки против инфекционных заболеваний). . За исключением услуг санаторно-курортного лечения, услуг чистки зубов, установки брекетов /	<ul style="list-style-type: none"> - направление на лечение - рецепты на приобретение лекарственных препаратов, расходных материалов - справка, подтверждающая прохождение предписанного лечения - оригиналы договоров об оказанных платных медицинских услугах - оригиналы контрольно-кассовых чеков, подтверждающих оплату медицинских услуг, приобретение лекарственных препаратов, расходных материалов 	однократно в течение семестра	до 50 размеров, но не более фактически понесенных расходов

П «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся»

	имплантов и косметических услуг.			
11.	Обучающиеся, находящиеся на диспансерном учете в связи с хроническими заболеваниями в организациях здравоохранения входящих в систему ОМС	- справка из медицинской организации, подтверждающая постановку на диспансерный учет	однократно в течение семестра	до 10 размеров
12.	Обучающиеся, ставшими жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, экологических катастроф, эпидемий, пожара, взрыва, затопления, кражи, за исключением дорожно-транспортных происшествий)	- справки из соответствующих служб, зарегистрировавших происшествие (органов местного самоуправления, органов внутренних дел и т.д.)	однократно в течение 6 месяцев после возникновения обстоятельств	до 20 размеров
13.	Обучающимся, в связи со смертью близких родственников: родители / дети, супруг /супруга, опекун /попечитель, усыновитель /усыновленный	- копия свидетельства о смерти - документы, подтверждающие статус родства	однократно в течение 6 месяцев после возникновения обстоятельств	до 20 размеров
14.	Обучающимся в связи с тяжелой болезнью близких родственников (родители, дети, брат, сестра) или член семьи (супруг, супруга)	- копии документов, подтверждающие статус родства - справка, установленного образца из медицинской организации (входящей в систему ОМС), подтверждающая тяжёлое состояние здоровья/ наличие заболевания/ операцию/ прохождение стационарного лечения	однократно в течение семестра	до 20 размеров
15.	Обучающиеся, имеющие детей в возрасте до 18 лет	- копии свидетельства о рождении / постановления об опеке	однократно в течение семестра	до 10 размеров
16.	Обучающиеся, ожидающие рождения ребенка	- справка из медицинской организации о беременности (копия свидетельства о заключении брака и справка о беременности жены, в случае если материальная поддержка оказывается мужу)	однократно в течение семестра	до 10 размеров
17.	Обучающимся при рождении ребенка / усыновлении ребенка (на каждого ребенка)	- копия свидетельства о рождении - копия документов об усыновлении	однократно в течение 6 месяцев после рождения	до 20 размеров
18.	Обучающиеся, воспитывающие ребенка в одиночестве (одинокая мать/отец)	- копия свидетельства о рождении ребенка - копия свидетельства о расторжении брака / копия свидетельства о смерти одного из супругов	однократно в течение семестра	до 10 размеров

19.	Частичная компенсация обучающимся расходов на проезд к месту проживания родителей во время каникул (начиная от суммарных расходов на проезд – 12 000 руб.)	<ul style="list-style-type: none"> - проездные билеты, посадочные талоны и иные документы, подтверждающие проезд и стоимость билетов (документы предоставляются на бумажном носителе); - справка Ф9 о прописке родителей / копия страниц паспорта родителей (стр. 2-11); - копия свидетельства о рождении. 	однократно в течение семестра	до 5 размеров, но не более 50% фактически понесенных расходов
20.	Обучающиеся, находящиеся в процессе подготовки к культурно-творческим, научным, общественно-значимым, спортивным и иным мероприятиям (нуждающимся в поддержании активной физической и психологической формы в связи с повышенными нагрузками, и несущими в связи с этим дополнительные расходы)	<ul style="list-style-type: none"> - служебная записка от руководителя студенческой организации с ходатайством проректора; - копия положения / приказа об организации мероприятия 	однократно в течение месяца	до 25 размеров
21.	Обучающиеся, участвующие в общественно-значимой жизни университета (нуждающимся в поддержании активной физической и психологической формы в связи с повышенными нагрузками, и несущими в связи с этим дополнительные расходы)	<ul style="list-style-type: none"> - служебная записка от руководителя студенческой организации с ходатайством проректора; - служебная записка от проректора по учебной работе, проректора по работе с иностранными студентами и международным связям, проректора по административно-кадровой и воспитательной работе, декана факультета, директора фармацевтического техникума, руководителя иного структурного подразделения 	однократно в течение месяца	до 25 размеров
22.	Обучающиеся, оказавшиеся в трудном материальном положении, не указанным в пунктах 1- 22	<ul style="list-style-type: none"> - служебная записка проректора по учебной работе, проректора по работе с иностранными студентами и международным связям, проректора по административно-кадровой и воспитательной работе, декана факультета, директора фармацевтического техникума, руководителя иного структурного подразделения, с учетом 	однократно в течение месяца	до 25 размеров

		мнения представительного органа обучающихся - копии документов, подтверждающих трудное материальное положение (при наличии)		
--	--	--	--	--

¹ Периодичность выплат может быть увеличена по решению стипендиальной комиссии в 4 квартале года при наличии средств фонда материальной поддержки.

² Размер выплат в исключительных случаях может быть увеличен по решению стипендиальной комиссии.

6.5. При определении нуждаемости обучающегося стипендиальная комиссия, с учетом мнения представительного органа рассматривает причины, относящиеся напрямую к жизненной ситуации, в которой оказался обучающийся, обстоятельства, которые ухудшают его условия жизнедеятельности и последствия, которых он не может преодолеть самостоятельно.

6.6. Для решения вопроса о материальной поддержке обучающегося он подает в подразделение места своего обучения на имя ректора СПХФУ личное заявление (Приложение № 3) с просьбой о выплате материальной поддержки, с приложенными документами подтверждающими обстоятельства, свидетельствующие о необходимости оказания данной поддержки (п.6.4 настоящего Положения). Заявление фиксируется в Журнале регистрации заявлений об оказании единовременной материальной поддержки с присвоением ему регистрационного номера (Приложение № 4).

Выплата материальной поддержки производится один раз в месяц в расчетный период, путем перечисления на стипендиальную банковскую карту обучающегося.

6.7. Заявления об оказании материальной поддержки рассматриваются в срок не более 14 календарных дней, а выплата материальной поддержки может быть осуществлена не позднее трех месяцев с момента принятия решения об оказании материальной поддержки.

6.8. При положительном решении вопроса оказания материальной поддержки секретарь стипендиальной комиссии информирует обучающегося о принятом решении путем сообщения-уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

При отрицательном решении вопроса оказания материальной поддержки секретарь стипендиальной комиссии информирует обучающегося о принятом решении путем направления скан-копии письменного мотивированного ответа за подписью председателя стипендиальной комиссии на адрес электронной почты, указанный в заявлении. Оригинал мотивированного ответа хранится с протоколом заседания стипендиальной комиссии.

Информирование о принятом решении стипендиальной комиссии осуществляется в срок не позднее 7 (семь) календарных дней с даты заседания комиссии.

К проектам протоколов с вопросом материальной поддержкой в обязательном порядке прикладываются:

- а) заявление обучающегося на оказание материальной поддержки, согласованное с проректором по административно-кадровой и воспитательной работе, для обучающихся — иностранных граждан и лиц без гражданства, обязательно согласование проректора по работе с иностранными студентами и международным связям;
- б) документы, подтверждающие основание для назначения материальной поддержки по одному из оснований таблицы в пункте 6.4 настоящего Положения.

Пакет документов вместе с заявлением обучающегося, подтверждающий необходимость оказания материальной поддержки, храниться в бухгалтерии в течение 5 лет.

6.9. Обучающийся, подавший обращение, несет ответственность за достоверность сведений, указанных в обращении и прилагаемых документах.

Предоставляемый обучающимся пакет документов рассматривается комиссией однократно.

6.10. Обучающимся в СПХФУ на основании договора об оказании платных образовательных услуг, материальная поддержка может быть оказана за счет средств от приносящей доход деятельности СПХФУ, при наличии соответствующих средств.

6.11. Ректор СПХФУ вправе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, оказывать иные виды материальной поддержки обучающихся, при наличии соответствующих средств.

6.12. Материальная поддержка обучающему в течение года может оказываться неоднократно.

7. ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА ВЫПЛАТ В ПЕРИОД НАХОЖДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ

7.1. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

7.2. Выплата государственной академической стипендии обучающемуся, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам, ординаторам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического

отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия обучающемуся, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам, ординаторам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

7.3. При предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет за ними на весь период данных отпусков сохраняется в течение всего периода такого отпуска полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия в полном объеме.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее положение вступает в силу с 01 января 2023 года и действует до введения в действие нового положения.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1 «Информационная карта соискателя повышенной государственной академической стипендии»

Приложение №2 «Личное заявление о назначении государственной социальной стипендии»

Приложение №3 «Личное заявление об оказании материальной поддержке»

Приложение №4 «Журнал регистрации заявления об оказании единовременной материальной поддержки»

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА СОИСКАТЕЛЯ ПОВЫШЕННОЙ СТИПЕНДИИ
(показатели должны быть подтверждены документами)

семестр 20__ / 20__ учебного года		Группа	Курс		ПОКАЗАТЕЛИ			
Факультет					Уровень участия	сем.	сем.	Итог
Ф.И.О.								
Номер телефона								
Достижения в учебной деятельности	Получение студентом по итогам промежуточных аттестаций в течение не менее 2 следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению стипендии, только оценок "отлично" (в т.ч. за курсовые работы и практики) (в графе «всего за период» ставим: 100%, если 2 последние сессии на «отлично»)							
	Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы				международный			
	Признание студента победителем или призером международной, всероссийской или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии				международный			
Получение студентом по итогам промежуточных аттестаций в течение ВСЕГО периода обучения, предшествующего назначению стипендии, только оценок "отлично" (в т.ч. за курсовые работы и практики) – строка, обязательная для заполнения для ВСЕХ претендентов!				 %			
Достижения в научно-исследовательской деятельности	получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии:	награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом			международный			
		документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство); (указывается доля участия студента в работе в виде десятичной дроби = $1/N$, где N – число авторов)			всероссийский			
	наличие у студента публикации (в т.ч. тезисов) в научном издании в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии (если работа выполнена в соавторстве, указывается доля участия студента в публикации в виде десятичной дроби = $1/N$, где N – число авторов):			в издании перечня ВАК или журнале, входящем в зарубежные базы цитирования в журнале, входящем в первые 1500 изданий рейтинга ScienceIndex (elibrary.ru) в иных изданиях				
	иное публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, результатов научно-исследовательской работы, в том числе путем выступления с докладом на конференции, семинаре и т.д. мероприятия, проводимом учреждением высшего профессионального образования, общественной или иной организацией				международный			
получение награды (приза) в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, победителя, призера (1-3 место) по итогам конкурса докладов в рамках конференций, семинаров, школ и т.д. мероприятий					всероссийский			
Достижения в общественной деятельности	Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой СПХФУ или с участием СПХФУ, подтверждаемое документально				международный			
	Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни СПХФУ, подтверждаемое документально				всероссийский			
	Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, подтверждаемые документально				региональный			
Достижения в культурно-творческой	Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой СПХФУ или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально				международный			
	Публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению				всероссийский			
					региональный			
					международный			

II «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся»

	повышенной стипендии, созданного им произведения литературы или искусства, подтверждаемое документально	всероссийский			
		региональный			
	Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, в проведении (обеспечения проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально	международный			
		всероссийский			
		региональный			
		международный			
Достижения в спортивной деятельности	Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых СПХФУ или иной организацией	всероссийский			
		региональный			
		международный			
		всероссийский			
		региональный			
		международный			
	Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемых документально	международный			
		всероссийский			
		региональный			
	Выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной стипендии				
Соискатель подтверждает согласие с «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся»: соискатель (подпись) _____, дата _____					

Приложение №2
к Положению о стипендиальном обеспечении
и других формах материальной поддержки обучающихся
№ П-40-22

Ректору ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России
профессору Наркевичу И.А.

от _____

(Ф.И.О. студента)

факультет _____
форма обучения _____
курс _____ № группы _____
адрес: _____
телефон: _____ факс: _____
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить государственную социальную стипендию в связи с _____

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ФИО должностного лица, принявшего
Заявление: _____

Подпись: _____

Рег. № _____

Дата принятия заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

Решение Единой стипендиальной комиссии СПХФУ:

ходатайствовать о назначении / отказать, Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
(ненужное зачеркнуть)

Приложение №3
к Положению о стипендиальном обеспечении
и других формах материальной поддержки обучающихся
№ П-40-22

Ректору ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России
профессору Наркевичу И.А.

от _____

(Ф.И.О. студента)

факультет _____
форма обучения _____
курс _____ № группы _____
адрес: _____
телефон: _____ факс: _____
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне единовременную материальную поддержку в связи с

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ФИО должностного лица, принявшего
Заявление: _____

Подпись: _____

Рег. № _____

Дата принятия заявления: « ____ » _____ 20__ г.

Решение Единой стипендиальной комиссии СПХФУ:

ходатайствовать о назначении / отказать, Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.
(ненужное зачеркнуть)

Приложение №4
к Положению о стипендиальном обеспечении
и других формах материальной поддержки обучающихся
№ П-40-22

ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ОБ ОКАЗАНИИ
ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ХИМИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

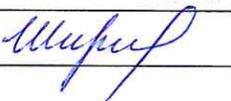
**Журнал регистрации заявления об оказании
единовременной материальной поддержки**

20__/20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

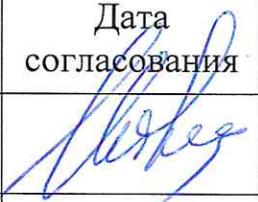
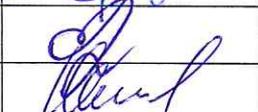
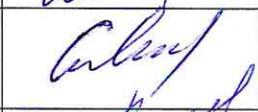
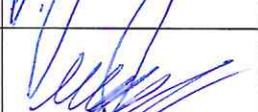
Регист рацио нный номер заявле ния	ФИО	Группа	Причина обращения	Дата принятия заявления	Подпись обучающего ся	Дата назначения (отказа) материально й поддержки	Дата уведомления о решении комиссии

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработали:

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата
Мовчан И.А.	Советник при ректорате по юридическим вопросам		19.12.2022
Ширипина П.Е.	Начальник ПЭО		19.12.2022

Согласовано:

№ п/п.	Фамилия, инициалы	Должность	Дата согласования	Подпись
1.	Ильинова Ю.Г.	Проректор по учебной работе		20.12.2022
2.	Карасавиди А.О.	Проректор по работе с иностранными студентами и международным связям		20.12.2022
3.	Флисюк Е.В.	Проректор по научной работе		20.12.2022
4.	Верхотуров А.А.	Проректор по административно-кадровой и воспитательной работе		20.12.2022
5.	Преина О.В.	Главный бухгалтер		20.12.2022
6.	Никонова Т.В.	Ведущий юрисконсульт		20.12.2022
7.	Москвин А.В.	Представитель руководства в области качества		20.12.2022
8.	Кислов Г.Л.	Председатель Первичной профсоюзной организации студентов		20.12.2022
9.	Маевский С.И.	Председатель Студенческого совета		20.12.2022