

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ХИМИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ
УЧЕНОГО СОВЕТА

« 12 » апрель 2022 г.

Протокол № 9

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СПХФУ
Минздрава России


« 12 » апрель 2022 г.

И.А. ТИТОВИЧ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОГРАММАХ АСПИРАНТУРЫ, РЕАЛИЗУЕМЫХ
В ФГБОУ ВО СПХФУ МИНЗДРАВА РОССИИ

П - 234-22
Экз. №1

Разработал:
Директор департамента науки
и подготовки научно-
педагогических кадров


И.А. ТИТОВИЧ
« 12 » апрель 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Представитель руководства в
области качества, профессор


А.В. МОСКВИН
« 12 » апрель 2022 г.

Председатель ППО студентов
СПХФУ


Г.Л. КИСЛОВ

Санкт-Петербург
2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2.	НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	3
3.	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
4.	ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	5
5.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
6.	ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ	7
7.	СТРУКТУРА ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ	8
8.	ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ	11
9.	ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ	16
10.	ОСОБЕННОСТИ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	17
11.	ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ХРАНЕНИЮ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ	18
12.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	18
13.	ПРИЛОЖЕНИЯ	19

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о программах аспирантуры, реализуемых в ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России (далее – Положение) определяет требования к программам аспирантуры, реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, (далее – Университет, СПХФУ).

1.2 Требования настоящего Положения распространяются на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

1.3 Положение, является обязательным для применения всеми структурными подразделениями Университета, участвующими в обеспечении образовательной деятельности и реализации программ аспирантуры.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 года № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на

соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. №1093» (с изменениями на 27 сентября 2021 года);

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Постановление Правительства от 24 сентября 2013 № 842 «Об утверждении Положения о присуждении ученых степеней»;

- Устав ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России;

- Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов

Федеральные государственные требования – это требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, устанавливаемые Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Аспирант – осваивающий программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Диссертация - работа, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно-обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Научная специальность – специальность научных работников в соответствии с номенклатурой, утвержденной приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, по которой присуждается ученая степень

Учебный план – документ, который определяет перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения курсов дисциплин (модулей) и практики, формы промежуточной аттестации аспирантов.

Индивидуальный план работы аспиранта – индивидуальный учебный план и индивидуальный план научной деятельности аспиранта

Зачетная единица – мера трудоемкости образовательной программы.

Модуль образовательной программы – относительно самостоятельная, логически завершенная, структурированная часть образовательного контента (образовательной программы, дисциплины, цикла дисциплин), обеспечивающая формирование и оценку достижения заданных результатов обучения.

Ответственный за программу аспирантуры – лицо, имеющее высшее образование, из числа научно-педагогических работников университета, который осуществляет организационно-методическое сопровождение разработки и согласования одной и более программ в рамках одной или нескольких научных специальностей с учетом требований, установленных федеральными государственными требованиями (ФГТ).

Планируемые результаты освоения программы аспирантуры – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики и государственной итоговой аттестации.

Промежуточная аттестация – оценка результатов освоения отдельных компонентов программы аспирантом за определённый период обучения.

Условия реализации образовательной программы – совокупность кадрового, материально-технического, учебно-методического, информационного, финансового обеспечения процесса подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Адаптированная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для освоения программы аспирантуры лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

4. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

СПХФУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

Программы аспирантуры – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

ФГТ – федеральные государственные требования;
РПД – рабочая программа дисциплины;
ПП – программа практики;
ЭНТС – Экспертный научно-технический совет;
НОЦ – Научно-образовательный центр
ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Программы аспирантуры разрабатываются и утверждаются СПХФУ в соответствии с федеральными государственными требованиями.

5.2 Программы аспирантуры разрабатываются по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени.

5.3 Программы аспирантуры разрабатываются в СПХФУ по группам научных специальностей, по которым Университет обладает научным потенциалом и осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе выполняет фундаментальные, и (или) поисковые, и (или) прикладные научные исследования.

5.4 Реализация программ аспирантуры в Университете осуществляется в очной форме.

5.5 При реализации программ аспирантуры могут использоваться различные образовательные технологии, а том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.6 Реализация программы аспирантуры может осуществляться СПХФУ как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

5.7 Программа аспирантуры реализуется на государственном языке Российской Федерации.

5.8 Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

5.9 Срок освоения программы аспирантуры по научным специальностям (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) определяется согласно приложению к ФГТ.

5.10 При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья срок освоения программы может быть продлен не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным ФГТ.

5.11 Программы аспирантуры включают в себя научный компонент, образовательный компоненты, а также итоговую аттестацию.

- Научный компонент программы включает: научную деятельность, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите; подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, и (или)

заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем; промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

- Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

- Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

5.11 В программу аспирантуры могут быть включены факультативные и элективные дисциплины (модули).

5.12 Разработка программ аспирантуры, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

5.13 Университет вправе установить направленность (профиль) программы аспирантуры.

5.14 Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

6. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ

6.1. Разработка программы аспирантуры начинается с определения социальной значимости, целей и задач подготовки, обоснования необходимости подготовки аспирантов по данной научной специальности. Ключевым моментом формирования программы аспирантуры является разработка учебного плана. Следующий этап – разработка рабочих программ всех дисциплин и практик, включенных в учебный план.

6.2. Учебный план определяет объем, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса.

6.3. В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения – результаты научной деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики, а также форма оценки освоения программы (Таблица 1).

6.4. Совокупность достигнутых результатов обучения подтверждает способность аспиранта к осуществлению научной, научно-педагогической деятельности и соисканию ученой степени кандидата наук.

6.5. Разработчиками программы аспирантуры являются руководители образовательных программ, экспертно-научно-технический совет СПХФУ. Ответственность за разработку программы аспирантуры несет руководитель образовательной программы и председатель ЭНТС СПХФУ.

6.6. Утверждается программа аспирантуры Ученым советом СПХФУ.

6.7. Руководители образовательных программ, ЭНТС обязаны ежегодно обновлять программу аспирантуры с учетом развития науки, медицины, здравоохранения, социальной сферы, культуры, экономики, ориентируясь на ожидания потребителей, требования работодателей. Обновленные программы аспирантуры на предстоящий учебный год утверждаются Ученым советом СПХФУ.

6.8. ЭНТС, департамент науки и подготовки научно-педагогических кадров обязаны обеспечить аспирантов реальной возможностью участвовать в формировании программы аспирантуры, знакомить их с правами и обязанностями при формировании программы аспирантуры.

6.9. В программе аспирантуры должен быть приведен список представителей академического сообщества, принимавших участие в разработке программы аспирантуры, а также список рецензентов, проводивших рецензирование данной программы.

6.10. Программы аспирантуры и рецензии хранятся в департамент науки и подготовки научно-педагогических кадров, в обязательном порядке на официальном сайте <https://spsru.ru/sveden/education/eduop/>; в полном объеме размещаются в ЭИОС Университета на страницах программы аспирантуры с указанием ссылки на РПД и ПП.

7. СТРУКТУРА ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ

7.1. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компоненты, а также итоговую аттестацию.

Таблица 1. Компоненты, планируемые результаты освоения программы аспирантуры и форма оценки результатов освоения программы

№	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих	Планируемые результаты освоения программы аспирантуры	Форма оценки результатов освоения программы
1	Научный компонент		
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	1. Выбор и обоснование темы диссертации 2. Обзор литературы по теме исследования 3. Развернутый план диссертационного исследования 4. Рукопись (текст) диссертации	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования

		(параграфов, глав диссертации) 5. Успешное обсуждение диссертации, признание диссертации соответствующей критериям, установленным законодательством, с выдачей заключения Университета	
1.2	Подготовка и публикация основных результатов научных исследований аспиранта и (или) подготовка заявок на охрану результатов интеллектуальной деятельности ¹	1. Рукописи публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК при Минобрнауки России, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI) <u>и (или)</u> Заявки на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем	
1.3	Участие аспиранта в научных	1. Доклад на научной	

¹Уровень (статус) публикаций и их количество определяется в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней, утв. постановлением Правительства России от 24.09.2013 г. № 842.

	мероприятиях, включая научно-исследовательский семинар по отраслям науки / укрупненной группе научных специальностей / научной специальности	конференции / круглом столе / семинаре по результатам проведенного научного исследования	
2	Образовательный компонент		
2.1	<p>Дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, в том числе: История и философия науки Иностранный язык Специальная дисциплина (в соответствии с научной специальностью) - направленные на организацию и проведение исследований, подготовку диссертации - элективные дисциплины 	<p>1. Сданные кандидатские экзамены по дисциплинам,</p> <p>2. Освоенные дисциплины, в соответствии с учебным планом программы аспирантуры. Результаты обучения по дисциплинам устанавливаются программами дисциплин</p>	Промежуточная аттестация по результатам освоения дисциплин и практики
2.2	Практика: педагогическая	1. Пройденная практика в соответствии с учебным планом программы аспирантуры. Результаты обучения по практике устанавливаются программой практики	
3.	Итоговая аттестация	Заключение организации	Оценка диссертации на соответствие требованиям от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»

7.2. Структурные компоненты программы аспирантуры реализуются последовательно и поэтапно, распределяясь по курсам и семестрам. Количество курсов и семестром зависит от срока освоения программы аспирантуры.

7.3. Структура программы аспирантуры отражается в комплекте документов, содержащем план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программ практик, иные компоненты, включенные в состав программы аспирантуры по решению разработчика.

7.4. Комплект документов по программе аспирантуры обновляется ежегодно с учетом развития науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы

7.5. Информация о программах аспирантуры, реализуемых в Университете, размещена на официальном сайте СПХФУ в сети «Интернет» <https://spsru.ru/sveden/education/eduop/>

7.6. Для различных научных специальностей разрабатывается отдельный комплект документов.

7.7. При реализации программы аспирантуры аспирантам предоставляется возможность освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей). Элективные дисциплины (модули), включенные в программу аспирантуры, являются обязательными для освоения. Факультативные дисциплины являются необязательными для освоения.

7.8. В программы аспирантуры включается практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика). Порядок организации и проведения практики аспирантов определяется локальным нормативным актом СПХФУ.

7.9. Практика проводится в рассредоточенной форме, включена в теоретическое обучение. Практика проходит в течение семестра и перемежается другими видами учебных занятий, чередуется по дням или неделям с теоретическим обучением.

7.10. Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

8. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ

8.1 В плане научной деятельности указывается:

- примерный план выполнения научного исследования.
- план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации в рецензируемых изданиях и в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах WoS и Scopus.
- перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.
- отзыв научного руководителя по результатам научных исследований аспиранта.

8.2. В учебном плане отражается структура программы аспирантуры, устанавливаемая ФГТ, в частности отражаются компоненты и их составляющие:

В научную компоненту программы аспирантуры включаются:

- научная деятельность аспиранта, направленная на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук (далее -

диссертация) к защите;

- подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;

- промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования.

В образовательную компоненту программы аспирантуры включаются:

- дисциплины (модули) и практики, раскрывающие научную специальность программы аспирантуры. При этом в образовательную компоненту в обязательном порядке включаются дисциплины, направленные на сдачу кандидатских минимумов.

- промежуточная аттестация по указанным дисциплинам (модулям) и практикам.

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

В учебном плане указываются:

- перечень дисциплин (модулей), практики и иных предусмотренных программой аспирантуры элементов;
- для каждого элемента учебного плана указывается последовательность и распределение по периодам обучения;
- объем работы аспирантов во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа) (по видам учебных занятий) и самостоятельная работа аспирантов в зачетных единицах и академических часах;
- для каждого элемента учебного плана указывается форма промежуточной аттестации.

8.3. Учебные планы размещаются на официальном сайте Университета как отдельный компонент программы аспирантуры.

8.4. По каждой дисциплине (модулю) указывается объем аудиторных часов по видам занятий, в том числе: лекционные, семинарские/практические, лабораторные, а также объем самостоятельной работы аспирантов.

8.5. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной и научной деятельности и периоды каникул:

- сроки начала и окончания каждого учебного года;
- продолжительность теоретического обучения по учебным годам;
- продолжительность, вид и формы проведения;
- продолжительность каникул в течение каждого учебного года;
- периоды проведения промежуточной аттестации;
- период проведения итоговой аттестации.

8.6. Календарный учебный график, как компонент программы аспирантуры, подлежит ежегодному переутверждению. Для этого, на основании типового календарного учебного графика, являющегося неотъемлемой частью учебного плана, формируются и утверждаются ежегодные календарные учебные графики.

8.7. Типовые календарные учебные графики размещаются на официальном сайте Университета в составе учебного плана, ежегодные календарные учебные графики как отдельный компонент программы аспирантуры.

8.8. Рабочая программа дисциплины (модуля) (РПД) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- требования к результатам освоения дисциплины;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу аспирантов с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу аспирантов;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы аспирантов по дисциплине (модулю);
- правила аттестации по дисциплине (модулю), определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), критерии оценки результатов выполнения компонентов индивидуального плана работы в рамках промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сети «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- перечень методического и программного обеспечения дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- перечень материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);

8.9. РПД размещаются на официальном сайте Университета как отдельный компонент программы аспирантуры.

8.10. Рабочие программы практик составляются и оформляются в соответствии учебным планом.

8.11. Программа практики включает в себя:

- указание вида, типа и характеристики (при наличии) практики, способов и формы (форм) её проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях, либо в академических часах; содержание практики и порядок ее организации;

- указание форм отчетности по практике;

- правила аттестации по практике, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике, перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

8.12. Рабочие программы практик размещаются на официальном сайте Университета как отдельный компонент программы аспирантуры.

8.13. Программа научного компонента включает в себя:

- цель выполнения научного компонента;

- требования к выполнению научного компонента;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении научного компонента;

- указание объема научного компонента в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;

- этапы освоения научного компонента;

- способы проведения научного компонента;

- указание форм отчетности по научному компоненту;

- правила аттестации по НК, определяющие процедуры оценивания результатов освоения научного компонента в рамках промежуточной аттестации по нему;

- оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации аспирантов по научному компоненту, включающие требования к структуре и содержанию оценочных средств, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по научному компоненту (при необходимости);

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения научного компонента;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении научной деятельности, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технического обеспечения, необходимого для организации процесса по освоению научного компонента.

8.14. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», в соответствии с требованиями ФГТ.

8.15. Программа итоговой аттестации включает в себя:

- порядок проведения итоговой аттестации по программе аспирантуры;
- описание показателей и критериев оценивания диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»;
- описание материально-технического обеспечения, необходимого для проведения итоговой аттестации.

8.16. Оценочные материалы содержат:

- описание оценочных средств для проведения текущего контроля по дисциплине (модулю), включающее требования к структуре и содержанию оценочных средств, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля результатов обучения по дисциплине (модулю);
- описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по дисциплине (модулю), включающее требования к структуре и содержанию оценочных средств, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для промежуточной аттестации результатов обучения по дисциплине (модулю) в каждом периоде обучения (семестре);
- оценочные средства для проведения промежуточной аттестации аспирантов по практике, включающий требования к структуре и содержанию оценочных средств, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ

9.1. Контроль содержания и качества программы аспирантуры возлагается на ЭНТС, департамент науки и подготовки научно-педагогических кадров. К разработке программ привлекаются ведущие специалисты, руководители научных организаций, авторитетные ученые из профессорско-преподавательского состава Университета.

9.2. ЭНТС осуществляет текущий контроль содержания и качества программы аспирантуры, соответствие программы аспирантуры федеральным государственным требованиям.

9.3. Департамент науки и подготовки научно-педагогических кадров своевременно проводит изучение мнения потребителей о содержании и качестве программ аспирантуры, организует и проводит корректирующие мероприятия по оптимизации и актуализации программ аспирантуры.

9.4. Регламент периодического пересмотра, рецензирования и обновления программ аспирантуры:

9.5. Программа аспирантуры ежегодно должна обсуждаться в связи:

- с данными анализа результатов ее реализации в течение учебного года, как по отдельным дисциплинам, так и результатам итоговой аттестации выпускников,
- результатами анализа изучения мнения субъектов образовательной деятельности по данной программе аспирантуры, профессионального академического сообщества,
- появлением новых образовательных технологий, методов и методик преподавания, оптимизирующих учебный процесс и направленных на повышение качества деятельности по реализации программы аспирантуры,
- оптимизацией, повышением уровня, качества ресурсного (кадрового, учебно-информационного, материально-технического) обеспечения учебного процесса,
- развитием взаимодействия с другими образовательными организациями высшего образования в России и за рубежом,
- совершенствованием законодательной базы в сфере высшего образования,
- повышением квалификации ППС,
- развитием и совершенствованием образовательной среды Университета, позволяющей разрабатывать и внедрять модули на междисциплинарной основе, актуальные и валидные методы оценивания качества подготовки аспирантов и выпускников,
- результатами анализа изучения мнения работодателей, их требований к уровню и качеству подготовки выпускников аспирантуры.

9.6. С учетом выше изложенного, программа аспирантуры по завершению учебного года должна быть рассмотрена ЭНТС в части всех реализуемых РПД и ПП. Заключение ЭНТС о результатах пересмотра, необходимости внесения изменений, дополнений фиксируется в протоколе заседания. На обороте титула делается запись о решении ЭНТС по результатам рассмотрения РПД (ПП). Бумажный вариант РПД и ПП с актуальными реквизитами хранится в департаменте науки и подготовки научно-педагогических кадров.

9.7. Ежегодно актуализируется учебный план, как основополагающий документ программы аспирантуры, в связи с

результатами анализа организации учебного процесса в истекшем учебном году.

9.8. Программы аспирантуры, оставленные без изменений, а также измененные, обновленные программы аспирантуры в том числе, с актуализированным учебным планом, ежегодно утверждаются Ученым советом университета до начала нового учебного года.

9.9. Обновленные программы аспирантуры проходят рецензирование у ведущих специалистов, руководителей организаций соответствующей профессиональной области, представителей академического и профессионального сообщества.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1. Содержание программ и условия организации ее освоения аспирантами с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Освоение программы аспирантуры лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для указанных групп аспирантов.

10.2. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Положением об организации образовательного процесса и условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

10.3. Адаптированная образовательная программа разрабатывается с учетом образовательных потребностей и ограничений здоровья, указанных в индивидуальной программе реабилитации (для инвалидов) и/или указанных в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (для лиц с ограниченными возможностями здоровья) направленность (профиль), по которым обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья.

10.4. Адаптированная образовательная программа разрабатывается индивидуально на основании личного заявления аспиранта.

При обеспечении освоения программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет включает в программы аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины (модули) в зависимости от нозологических групп.

11. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ХРАНЕНИЮ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ

11.1. Текст программы аспирантуры оформляется в соответствии со следующими требованиями:

- формат страницы – А4;
- верхнее и нижнее поля – 20мм, левое поле – 30мм, правое поле – 10мм;
- выравнивание текста – по ширине;
- абзацный отступ – 1,25см;
- шрифт Times New Roman, цвет – черный, размер – (14), для таблиц (12);
- межсимвольный интервал – обычный;
- междустрочный интервал – одинарный;

11.2. Утвержденная программа аспирантуры и ее отдельные компоненты размещаются на официальном сайте Университета.

11.3. Печатный вариант и/или электронная копия утвержденной программы аспирантуры хранится в департаменте науки и ПНПК. В департаменте науки и ПНПК осуществляется хранение только реализующихся программ аспирантуры. Программы аспирантуры, реализация которых прекращена, передаются в архив.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Ученым советом и ректором Университета.

12.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются Ученым советом.

Приложение**СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ НА
ОСНОВАНИИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ТРЕБОВАНИЙ.
ОСНОВНЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К РАЗРАБОТКЕ И
ОФОРМЛЕНИЮ****Титульный лист**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический
университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Одобрена Ученым советом
ФГБОУ ВО СПбХФУ Минздрава России

Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

_____ И.А. Наркевич

«___» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Специальность: _____
(в соответствии с Номенклатурой научных специальностей 2021)

г. Санкт-Петербург
год

Оборот титульного листа

Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Разработана _____

(ФИО, должность, ученая степень всех разработчиков)

Обсуждена и одобрена ЭНТС

(№ протокола, дата)

Согласована с представителями от работодателей и академического сообщества *(получена рецензия)*

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	С
2.	ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ.....	С
3.	ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ.....	С
4.	РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ.....	С
5.	НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ.....	С
6.	ПРИЛОЖЕНИЯ.....	С

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (программа аспирантуры) по специальности _____ реализуется государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее СПХФУ) на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего образования и представляет собой комплект документов, разработанных и утвержденных УГМУ на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 года № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. №1093» (с изменениями на 27 сентября 2021 года);

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Постановление Правительства от 24 сентября 2013 № 842 «Об утверждении Положения о присуждении ученых степеней»;

– Устав ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России;

– Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО СПХФУ, регламентирующие деятельность по реализации программ аспирантуры.

1.2. Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности _____
утверждена Ученым советом ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России.

1.3. Миссия и цель программы аспирантуры:

Миссия программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – подготовка практико-ориентированных высококвалифицированных кадров новой формации, способных решить научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разработать новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ориентирована на реализацию следующих принципов:

- применение результатов теоретического обучения в профессиональных и педагогических практиках;

- осуществление профессиональной деятельности на основе постоянного развития и внедрения инноваций.

Общей целью программы аспирантуры по специальности _____ является формирование знаний, умений и навыков, необходимых для успешной научно-исследовательской и педагогической работы в области _____, для осознанного и самостоятельного построения и реализации перспектив своего развития и карьерного роста, позволяющих выпускнику успешно работать в сфере науки, образования, управления и быть устойчивым на рынке труда.

(Раскрываются цели, задачи, социальная значимость (миссия) программы аспирантуры, ее ориентированность на развитие у аспирантов личностных качеств, а также на формирование результатов обучения в соответствии с требованиями ФГТ).

1.4. Формы обучения и срок освоения программы аспирантуры _____ (Указывается в соответствии с Приложением к ФГТ).

1.5. Трудоемкость программы аспирантуры _____

(Трудоемкость освоения аспирантом программы аспирантуры указывается в зачетных единицах за весь период обучения).

1.6. При реализации программы аспирантуры применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья возможно применение электронного и дистанционных образовательных технологий, предусматривающих возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.7. Образовательная деятельность по программе аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.8. Требования к уровню подготовки абитуриента

К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе, лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММА АСПИРАНТУРЫ

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения:

результаты научной (научно-исследовательской) деятельности;
результаты освоения дисциплин (модулей);
результаты прохождения практики.

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

3.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность программы аспирантуры:

3.1.1. Учебный план и календарный график учебного процесса

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения дисциплин (модулей), практик. Указывается общая трудоёмкость дисциплин (модулей), практик в зачётных единицах, а также их общая трудоёмкость и контактная работа в часах.

Научный компонент программы аспирантуры включает научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук; подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации; промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования

Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули), практику, промежуточную аттестацию по дисциплинам (модулям) и практике.

Структура и объем программ аспирантуры, срок обучения по которым составляет 3 года по очной форме

№	Структура программы аспирантуры	Объем программы аспирантуры в з.е.
1. Научный компонент		153/213*
1.1.	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	129/182*
1.2.	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных государственных требований	18/24*
1.3.	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	6/8*
2. Образовательный компонент		24
2.1.	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули)	21
2.2.	Практики	3
3. Итоговая аттестация		3
Объем программы аспирантуры		180/240*

*Для программ, срок обучения по которым составляет 4 года по очной форме обучения.

Научный компонент:

1. **Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите**, заключается в выполнении индивидуального плана научной деятельности, написании, оформлении и представлении диссертации для прохождения итоговой аттестации.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

2. **Подготовка публикаций** включает подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых и научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях,

индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

Образовательный компонент:

В обязательную часть образовательного компонента программы аспирантуры включаются следующие дисциплины (модули): История и философия науки, Иностранный язык, специальная дисциплина научной специальности, Модуль «Методология научных исследований».

Для всех дисциплин минимальный объем составляет 36 часов (1 зачетная единица).

Практика:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – педагогическая практика.

Итоговая аттестация включает оценку диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

3.2. Дисциплинарно-модульные программные документы программы аспирантуры

3.2.1. Рабочие программы дисциплин (модулей) с приложением (оценочные средства)

В программе аспирантуры должны быть приведены рабочие программы всех дисциплин (модулей) учебного плана, включая элективные и факультативные дисциплины.

3.2.2. Рабочие программы практик с приложением оценочных средств

В соответствии с ФГТ блок «Практика» программы аспирантуры является обязательным и представляет собой *вид учебной деятельности*, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

РПД размещаются на официальном сайте Университета как отдельный компонент программы аспирантуры.

4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

4.1. Информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы аспирантуры (краткая характеристика выполнения университетом требований ФГТ к информационному сопровождению учебного процесса при реализации программы аспирантуры).

4.1.1. Обеспечение учебной и учебно-методической литературой (обеспеченность в целом по программе аспирантуры).

4.1.2. Обеспечение официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой (краткая характеристика).

4.1.3. Наличие электронных источников информации (ЭОР, издания ЭБС, методические и иные документы обеспечивающие образовательный процесс, фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и освоения программы аспирантуры на официальном сайте <https://spsru.ru/sveden/education/eduor>, учебном портале <https://edu-spsru.ru>, электронной библиотеке, электронных носителях т.п.

4.1.4. Доступ к электронным базам данных (перечисляются базы данных и количество мест доступа)

Конкретные перечни учебников, учебных, учебно-методических пособий, в том числе электронных, базы данных и мест доступа к ним должны содержаться в каждой рабочей программе дисциплин, практик.

4.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по программе аспирантуры

Указывается наличие производственных баз (медицинские организации, органы и учреждения Роспотребнадзора и т.д.) для ведения образовательной деятельности, условия информационного обслуживания (компьютеры, единая сеть, места доступа в Интернет, компьютерные классы), наличие специализированных классов (музеев, классов с тематическим, демонстрационным оборудованием), лабораторий, центра (центров) отработки практических навыков, лекционных аудиторий с демонстрационным оборудованием, залов для телеконференций и т.п., т.е. подтверждается выполнение условий ведения учебного процесса, требуемых ФГТ.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса по программе аспирантуры

Краткая характеристика кадрового потенциала (доля ППС с ученой степенью, званием, привлеченных к реализации программы аспирантуры). С учетом требований, предъявляемых нормативно-правовыми документами, регламентирующими процесс подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

5.1. Оценка качества подготовки выпускников и освоения аспирантами программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре включает внешнюю и внутреннюю оценки качества содержания программы аспирантуры, условий ее реализации, независимую оценку качества.

Системой менеджмента качества СПХФУ предусмотрено планирование целей в области качества, мониторинг показателей деятельности, анализ и принятие управленческих решений с учетом достигнутого уровня. Для оценки качества применяются измеряемые показатели и экспертная оценка, изучение мнения заинтересованных сторон. Ежегодно в рамках независимой оценки качества проводится опрос участников процесса реализации программ аспирантуры, в интересах которых осуществляется подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Задачи внутренней оценки качества подготовки выпускников решаются путем:

1. Рассмотрения и одобрения подготовленных материалов программы аспирантуры на заседаниях кафедр/НОЦ.
2. Внутреннее рецензирование программ аспирантуры.
3. Рассмотрения, согласования, одобрения материалов на ЭНТС.
4. Изучения мнения аспирантов о качестве программы аспирантуры, ее отдельных документов.
5. Изучения мнения аспирантов по содержанию, качеству организации и осуществления процесса освоения программ аспирантуры, его информационного, методического, ресурсного сопровождения.
6. Анализа данных ежегодного мониторинга деятельности кафедр/НОЦ по научной и образовательной деятельности в рамках реализации программ аспирантуры, оценка методического сопровождения данного процесса. Обсуждение результатов мониторинга на ЭНТС и на Ученом совете Университета.

Задачи внешней оценки качества подготовки выпускников решаются путем:

1. Внешнего рецензирования программ аспирантуры и их отдельных компонентов.
2. Участия в конкурсах на лучшие образовательные программы.
3. Прохождения общественно-профессиональной экспертизы программ аспирантуры.

Задачи независимой оценки качества подготовки выпускников решаются путем:

1. Представления разработанных профессорско-преподавательским составом Университета учебных изданий на рассмотрение возможности присвоения грифов федеральных органов власти.
2. Ежегодного изучения общественного мнения, мнения работодателей, выпускников аспирантуры по таким вопросам, как:

- качество подготовки аспирантов, выпускников СПХФУ, успешность их карьерного роста;
- качество содержания рабочих программ по дисциплинам (модулям), практике и программы аспирантуры в целом;
- данные по трудоустройству выпускников аспирантуры;


5.2. Анализ мнения работодателей, выпускников и аспирантов, а также других субъектов процесса подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится структурными подразделениями, реализующими программы аспирантуры. Результаты анализа обсуждаются ЭНТС, где принимается план корректирующих действий.

5.3. Результаты выносятся на утверждение Ученым советом, где принимаются соответствующие управленческие решения.

5.4. Результаты изучения мнения потребителей доводятся до сведения аспирантов, профессорско-преподавательского состава, общественности, публикуются в материалах научно-методических конференций, периодической печати, сайте Университета.

5.5. Проводится самообследование по согласованным критериям для оценки деятельности, стратегии, разработки корректирующих мероприятий.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата согласования
Флисюк Е.В.	Проректор по научной работе		12.04.2022

