

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ХИМИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ
УЧЁНОГО СОВЕТА СПХФУ
«25» декабря 2018 г.
Протокол № 4

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО СПХФУ

Минздрава России



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О КАФЕДРЕ ХИМИЧЕСКОЙ ТЕХНОЛОГИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ВЕЩЕСТВ

ПСП-30-18

Экз. № 1

Санкт-Петербург

2018

стентуры-стажировки кафедра ХТЛВ получает с момента выдачи лицензии на соответствующие направления подготовки и уровни образования.

1.6. Организация, переименование, разделение, слияние или ликвидация кафедры осуществляются на основании решения Ученого совета и утверждения приказом ректора Университета. Кафедра ХТЛВ организуется в составе не менее пяти преподавателей, из которых не менее трех должны иметь ученые степени и звания.

1.7. Кафедру ХТЛВ возглавляет заведующий из числа квалифицированных специалистов в области химической технологии лекарственных веществ, избираемый Ученым Советом Университета тайным голосованием простым большинством голосов, при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого Совета. Лица, избранные на должность заведующего кафедрой, назначаются на эту должность приказом ректора на срок до пяти лет. Ректор вправе приказом на срок до одного года назначать кого-либо из преподавателей Университета на вакантную должность заведующего кафедрой ХТЛВ до проведения выборов в установленном порядке. В период отсутствия заведующего кафедрой (отпуска, болезни и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.8. В штат кафедры ХТЛВ наряду с заведующим входят профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, старшие лаборанты, лаборанты, учебные мастера. Замещение должностей педагогических работников производится по конкурсу в установленном для высших учебных заведений порядке.

1.9. К должностным лицам, ответственным за управление инфраструктурой и производственной средой, относится заведующий кафедрой и его заместитель, а также лицо, ответственное за делопроизводство.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Главными задачами кафедры являются организация и осуществление на качественном уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с государственными образовательными

ми стандартами; воспитательной работы среди студентов, преподавателей, сотрудников; научных исследований по профилю кафедры, подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации.

К основным задачам кафедры ХТЛВ относятся:

- Организация и осуществление учебно-воспитательного процесса и его методическое обеспечение по дисциплинам кафедры.
- Удовлетворение потребности личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии квалифицированных специалистов через систему подготовки для работы в определенной области профессиональной деятельности и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.
- Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научных работ по профилю кафедры и проблемам системы многоуровневого профессионального образования, включая экспертную деятельность и международное сотрудничество.
- Обеспечение преподавания дисциплин и курсов, предусмотренных государственными образовательными стандартами и учебными планами подготовки, факультативных дисциплин и курсов по профилю кафедры, а также включенных в программы и учебные планы послевузовского и дополнительного образования; внедрения в учебный процесс современных педагогических технологий.
- Организация и реализация научных исследований сотрудниками кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с грантовой поддержкой, бюджетными и внебюджетными договорами.
- Формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантного сознания, способности к труду и жизни в современных условиях.
- Сохранение и приумножение культурных и научных ценностей общества.
- Реализация программ послевузовской подготовки специалистов, включая аттестацию Уполномоченных лиц по качеству.

- Рациональное использование и сбережение учебно-научной материально-технической базы Университета.
- Развитие научно-педагогической школы и приумножение интеллектуального достояния Университета.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции кафедры ХТЛВ в области учебной деятельности.

3.1.1 Разработка учебных планов, в том числе для обучения по сокращенной и (или) ускоренной формам обучения, по индивидуальному плану, по программам дополнительного профессионального образования.

3.1.2. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин кафедры, а также составление заключений на рабочие программы учебных дисциплин, подготовленных другими кафедрами.

3.1.3. Подготовка учебно-методических комплексов дисциплин, учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также организация рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы.

3.1.4. Определение потребности в основной учебной литературе по дисциплинам кафедры для формирования библиотечных фондов.

3.1.5. Формирование и актуализация кафедрального фонда дополнительной учебной литературы и других информационных ресурсов кафедры.

3.1.6. Проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами, руководство самостоятельной работой обучающихся, проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, централизованного тестирования. Кафедра ХТЛВ организует обучение студентов бакалавриата и магистратуры, аспирантов и слушателей факультета повышения квалификации путем чтения лекций, проведения лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, деловых игр и других видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами; организует практику и руководит работой студентов на предприятиях и в организациях; руководит выполнением рефератов, курсовых работ и проектов, дипломных проектов, проводит прием зачетов, экзаменов, защиту курсовых работ и проектов, предзащиту ди-

пломных проектов.

Кафедра ХТЛВ реализует программы профессиональной переподготовки и иных дополнительных образовательных программ профессионального образования по профилю образовательной деятельности кафедры, может участвовать в работе подготовительных курсов. Преподаватели кафедры могут выступать с инициативой о создании новых направлений подготовки и образовательных программ.

3.1.7. Организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых кафедрой.

3.1.8. Кафедра в своей учебной деятельности реализует основные образовательные программы высшего профессионального образования по направлениям 18.03.01 – «Химическая технология», 19.03.01 «Биотехнология» и программы магистратуры по направлениям 18.04.01 – «Химическая технология» и 19.04.01 «Биотехнология».

Кафедра ХТЛВ также реализует программы подготовки кадров высшей квалификации по специальностям 18.06.01 «Химическая технология» (направленность «Технология органических веществ») и 04.06.01 «Химические науки» (направленность «Органическая химия»).

3.1.9. Преподаватели кафедры ХТЛВ могут участвовать в проведении занятий в центре повышения квалификации специалистов и на подготовительных курсах Университета.

3.1.10. Учебная нагрузка на год по всем видам учебной работы вносится в индивидуальные планы преподавателей, которые рассматриваются в начале учебного года на заседании кафедры и утверждаются начальником учебно-методического отдела и деканом ФПТЛ. Фактическое выполнение педагогической деятельности фиксируется в индивидуальном плане, который подписывает заведующий кафедрой. Отчет о выполнении педагогической нагрузки каждого из преподавателей и всей кафедры в целом представляется в учебно-методический отдел по окончании учебного года.

3.1.11. Преподаватели кафедры ХТЛВ проходят повышение квалификации и стажировки на предприятиях фармацевтической промышленности не реже 1 раза в 3 года.

3.1.12. Для выполнения учебной работы кафедра может привлекать квалифицированных специалистов соответствующего профиля из сторонних организаций.

3.1.13. Преподаватели кафедры ХТЛВ при запросе выдают рецензии на учебные,

учебно-методические материалы и учебники, подготовленные на других кафедрах Университета или в других ВУЗах.

3.1.14. Кафедра ХТЛВ устанавливает творческие связи с кафедрами Университета и других ВУЗов; изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей, оказывает помощь начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством.

3.2. Функции кафедры ХТЛВ в области научно-исследовательской деятельности.

3.2.1. Кафедра ХТЛВ участвует в научно-исследовательской работе Университета по следующим направлениям, связанным с задачами подготовки научных и педагогических кадров в соответствии с планом работ и концепций развития научных исследований Университета:

- поиска новых лекарственных и иных биологически активных веществ;
- совершенствования технологии синтеза и процессов очистки лекарственных субстанций, витаминов и душистых веществ;
- химической модификации полисахаридов с целью создания новых лекарственных веществ.

3.2.2 Кафедра ХТЛВ может участвовать в проводимых Университетом научно-исследовательских и проектных работах по заказу предприятий и совместно с другими научными учреждениями, может участвовать в обсуждении законченных научно-исследовательских работ, в написании отзывов или рецензий на них, может принимать участие по внедрению результатов исследований в практику.

3.2.3. Кафедра ХТЛВ осуществляет публикацию результатов разработок в научных изданиях, предоставляет результаты перспективных научно-технологических разработок для оформления патентов в соответствующие подразделения Университета. Преподаватели кафедры подготавливают материалы и выступают с докладами на научных, научно-педагогических и научно-практических конференциях.

3.2.4. Кафедра содействует проведению научных стажировок преподавателей и студентов по специальностям и направлениям подготовки в сфере высшего образования, отвечающим профилю деятельности кафедры.

3.3. Функции кафедры ХТЛВ в области воспитательной деятельности.

3.3.1 Воспитательная работа кафедры ХТЛВ заключается в деятельности академических консультантов (тьюторов), выбранных из числа преподавателей кафедр и других структурных подразделений Университета, как правило, с ученой степенью или званием, хорошо ориентирующихся в образовательной программе и специфике будущей профессиональной деятельности выпускников. Список тьюторов утверждается ректором Университета. Задачами деятельности тьюторов являются содействие обучающимся 1, 2 и 3 курсов в выборе и реализации их индивидуальных учебных планов по каждой образовательной программе, а также участие в реализации системы внутренней гарантии качества подготовки обучающихся по образовательным программам в рамках системы менеджмента качества Университета.

3.3.2 Преподаватели кафедры в рамках воспитательной работы могут проводить профориентационные занятия со школьниками по заданию деканата ФПТЛ, а также проводить беседы со студентами о вреде табакокурения, алкоголизма и наркомании.

4. УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСЯМИ

Учетно-отчетная документация кафедры ведется в соответствии с утвержденной ректором номенклатурой документации кафедры. Перечень документов, которыми руководствуется кафедра ХТЛВ в деятельности применительно к качеству:

1. Миссия и политика Университета в области качества.
2. Номенклатура дел кафедры ХТЛВ.
3. Цели кафедры ХТЛВ в области качества.
4. Положение о кафедре ХТЛВ.
5. Должностные инструкции сотрудников (с разделом об обязанностях в области качества).
6. Документы по планированию деятельности кафедры ХТЛВ (планы всех видов, включая планы корректирующих и предупреждающих действий).
7. Внутренняя и внешняя нормативная и техническая документация.
8. Листы ознакомления персонала с внутренними нормативными документами (на кафедре).
9. Перечень записей, данных по качеству подразделения и собственно записи и данные.
10. Перечень оборудования.
11. Сведения о ремонтах оборудования, его проверках (сведения об инвентаризации).
12. Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в подразделении.
13. Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (энергоснабжение, вентиляция и т. д.).
14. Отчёты о результатах анализа работы подразделения и предложения по улучшению деятельности.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

Служебные взаимоотношения кафедры ХТЛВ с внешними организациями, а также должностными лицами и подразделениями СПХФУ


Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение (документов)	Предоставление (документов)
Внутренние подразделения и должностные лица		
Ректор	+	+
Проректор по учебной работе	+	+
Проректор по научной работе	+	+
Проректор по административно-кадровой и воспитательной работе	+	+
Проректор по административно-хозяйственной работе	+	+
Учебно-методический отдел	+	+
Отдел кадров	+	+
Деканат ФПТЛ	+	+
Кафедры	+	+
Библиотека	+	+
Юридический отдел	+	+
Бухгалтерия	+	+
Группа внутренних аудиторов	+	+
Представитель руководства в области качества	+	+
Ответственный координатор работ по СМК	+	+
Методический совет	+	+
Редакционно-издательский отдел	+	+

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

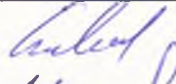
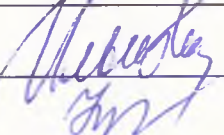
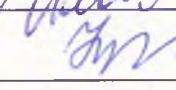

6.1. Работники кафедры ХТЛВ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и приказами ректора Университета, а также должностными инструкциями работников кафедры ХТЛВ.

6.2. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за деятельность кафедры в целом, за подбор и перемещение кадров, за качество планирования и организацию учебного, научно-исследовательского, воспитательного процессов, за состояние трудовой дисциплины, учёта и отчетности.



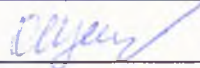

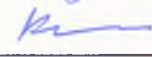

Разработал:

№ п. п.	ФИО	Должность	Дата разработки	Подпись
1	Лалаев Б. Ю.	заведующий кафедрой	16.10.2018	

6. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата согласования
Москвин А. В.	Представитель Университета в области качества		01.11.2018
Ильинова Ю. Г.	Проректор по учебной работе		01.11.2018
Прокофьева Н. Ю.	Начальник отдела кадров		17.10.2018
Мовчан И. А.	Начальник юридического отдела		22.10.2018

7. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО, должность	Личная подпись, дата	Примечания
1	Лалаев Б.Ю. зав. кафедрой		
2	Шозен А.А., профессор		
3	Фрийдман И.А., профессор	Фрийдман	
4	Щенникова О.Б., доцент		
5	Тажиева Л.В., доцент	Тажиева 28.12.18	
6	Дударев В.Г., доцент	Дударев 25.12.18	
7	Тарадейко Т.И., ассистент		
8	Косарева Д.Н., ассистент		
9	Георгиева Л.А.		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о кафедре химической технологии лекарственных веществ ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России (далее в тексте – Университет) составлено в соответствии со стандартом Университета "Управление документацией" и методической инструкцией "Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению "Положения о структурном подразделении" и "Должностной инструкции" и изменений к ним".

Настоящее Положение определяет порядок создания и ликвидации кафедры химической технологии лекарственных веществ (сокращённое наименование – ХТЛВ), правовое положение подразделения в организационной структуре Университета, структуру кафедры, задачи, функции, права и ответственность подразделения, порядок взаимодействия с другими подразделениями Университета, формы отчётности.

1.2. Кафедра ХТЛВ Университета является основным учебно-научным структурным подразделением факультета промышленной технологии лекарств (далее – ФПТЛ) Университета, объединяющим специалистов в области химической технологии лекарственных веществ, выполняющим учебную, методическую, научную и воспитательную работу на уровне современных требований.

1.3. Кафедра руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством в области образования, Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка Университета, приказами ректора и решениями Ученого совета Университета, документами Системы менеджмента качества Университета, настоящим Положением и иными локальными актами Университета. Содержание и регламентацию работы кафедры ХТЛВ определяют годовые и перспективные планы развития и документы Университета.

1.4. Кафедра ХТЛВ не является юридическим лицом и подчиняется напрямую декану ФПТЛ.

1.5. Лицензию на ведение образовательной деятельности кафедра получает в составе вуза. Право на реализацию образовательных программ высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки кадров высшей квалификации, программы ординатуры, программы асси-