

**ПРИНЯТО НА
ЗАСЕДАНИИ УЧЁНОГО
СОВЕТА**

05 сентября 2023 г.

Протокол № 1

**«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
ФГБОУ ВО СПХФУ
Минздрава России**

И.А. Наркевич



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ В СИСТЕМЕ НЕПРЕРЫВНОГО МЕДИЦИНСКОГО И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

П-181-23

**Санкт-Петербург
2023 г.**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение о порядке организации и проведения программ повышения квалификации в системе непрерывного медицинского и фармацевтического образования (далее – Положение) устанавливает требования к порядку организации и проведения программ повышения квалификации в системе непрерывного медицинского и фармацевтического образования (НМФО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» от 21.11.2011;
- Приказ Минздрава России от 27 августа 2015 года № 599 «Об организации внедрения в подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации образовательных и научных организациях подготовки медицинских работников по дополнительным профессиональным программам с применением образовательного сертификата»;
- Приказ Минздрава России от 15.03.2021 N 205н "Об утверждении Порядка выбора медицинским работником программы повышения квалификации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, для направления на дополнительное профессиональное образование за счет средств нормированного страхового запаса

- Федерального фонда обязательного медицинского страхования, нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования";
- Устав ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России;
 - ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
 - ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. Фармацевтические работники, получившие сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации специалиста после 1 января 2016 года, проходят обучение только в рамках системы НМФО.
- 3.2. Обучение работника в рамках системы НМФО представляет собой самостоятельное формирование работником с использованием интернет-портала непрерывного медицинского и фармацевтического образования Министерства здравоохранения Российской Федерации (интернет-портал) комплекса образовательных программ повышения квалификации, разрабатываемых Университетом, а также интерактивных образовательных модулей по соответствующей специальности (индивидуальный план, компонент индивидуального плана) и последующее дискретное освоение данного комплекса, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, в течение 5 лет, завершающееся прохождением процедуры аккредитации.
- 3.3. Программы повышения квалификации в системе НМФО организуются Центром повышения квалификации специалистов (ЦПКС) и проводятся профессорско-преподавательским составом Университета.
- 3.4. Формы проведения программ в системе НМФО: очная, очно-заочная и заочная с применением дистанционных образовательных технологий

- (ДОТ) сроком проведения по 18, 36, 72 и 144 часов. Для обеспечения 5-летних образовательных циклов для фармацевтических работников, ежегодно создаются программы по 18, 36, 72 и 144 часов по каждой специальности, реализуемые в Университете.
- 3.5. Программы повышения квалификации не включаются в учебно-методическую нагрузку и должностные обязанности профессорско-преподавательского состава Университета. Профессорско-преподавательский состав привлекается для проведения программ в системе НМФО вне основного расписания занятий основного контингента обучающихся Университета на условиях почасовой оплаты.
- 3.6. Профильными кафедрами, проводящими обучение в системе НМФО создаются и утверждаются дополнительные профессиональные программы.
- 3.7. Образовательные программы повышения квалификации, реализуемые в рамках системы НМФО, могут предусматривать возможность дискретной реализации и реализации с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
- 3.8. Решение о включении образовательной программы повышения квалификации в лист образовательной активности принимается организацией, уполномоченной Министерством здравоохранения Российской Федерации на включение программ в список программ интернет-портала (Уполномоченная организация)
- 3.9. В случае принятия положительного решения о включении образовательной программы повышения квалификации в лист образовательной активности, паспорт данной программы размещается на интернет-портале.
- 3.10. Программы повышения квалификации в системе НМФО проводятся на контрактной основе за счет договоров юридических и физических лиц;

за счет территориальных ФОМС с использованием образовательного сертификата, за счет средств федерального бюджета.

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ В СИСТЕМЕ НМФО

Основной целью организации и проведения программ повышения квалификации в системе НМФО является реализация 5-летних образовательных циклов в системе НМФО для последующей периодической аккредитации фармацевтических работников.

Задачи:

- Разработка дополнительных профессиональных образовательных программ для повышения квалификации в системе НМФО;
- Размещение программ повышения квалификации в системе НМФО на интернет-портале;
- Организация и проведение программ повышения квалификации в системе НМФО;
- Регистрация результатов обучения по программам повышения квалификации в системе НМФО на интернет-портале;
- Совершенствование учебно-методического обеспечения программ повышения квалификации в системе НМФО.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ В СИСТЕМЕ НМФО

5.1. В течение календарного года ЦПКС формирует банк программ повышения квалификации НМФО на интернет-портале, которые планируются к реализации. Банк программ повышения квалификации

НМФО готовится на основании представленных дополнительных профессиональных программ, утвержденных на интернет-портале. ЦПКС готовит сводный план-график проведения программ повышения квалификации НМФО на календарный год.

- 5.2. Директор ЦПКС и/или заместитель директора ЦПКС, имеющий доступ к личному кабинету СПХФУ на интернет-портале отслеживает заявки фармацевтических работников на программы повышения квалификации НМФО по профильным специальностям.
- 5.3. Специалисты по учебно-методической работе (УМР) ЦПКС производят рассылку приглашений для участия в программах.
- 5.4. ЦПКС готовит приказы о зачислении слушателей на данную программу в 2-дневный срок от начала ее проведения.
- 5.5. Зачисление на обучение производится приказом ректора Университета
- 5.6. Директор ЦПКС и/или заместитель директора ЦПКС, имеющий доступ к личному кабинету СПХФУ на интернет-портале регистрирует начисление баллов лицам, прошедшим обучение и выдает итоговые документы о прохождении программы (удостоверение о повышении квалификации установленного образца) при наличии всех необходимых документов по слушателю.
- 5.7. Отчисление слушателей производится приказом на основаниях предусмотренных Уставом Университета и договором на оказание данных услуг.


6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Положение вступает в силу со дня его утверждения Ученым советом и ректором Университета.


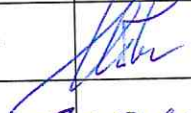

6.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются путем принятия новой версии положения.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработал:

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата
Синотова С.В.	директор ЦПКС		09.09

Согласовано:

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата согласования
Москвин А.В.	Представитель руководства в области качества		
Ильинова Ю.Г.	проректор по учебной работе		
Мовчан И.А.	советник при ректорате по юридическим вопросам		

Лист ознакомления