

ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ
УЧЕНОГО СОВЕТА

«20» декабря 2023 г.

Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СПХФУ
Минздрава России



И.А. НАРКЕВИЧ

«20» декабря 2023 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И СРОКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ К ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ
ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА
НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В
ФГБОУ ВО СПХФУ МИНЗДРАВА РОССИИ

П-88-23

Разработал:

Директор департамента науки и
подготовки научно-педагогических
кадров

И.А. Титович

«18» декабря 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства в
области качества, профессор

А.В. Москвин

«18» декабря 2023 г.

Санкт-Петербург
2023 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	3
3.	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
4.	ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
5.	ПРОЦЕДУРА ПРИКРЕПЛЕНИЯ	4
6.	ПОЛНОМОЧИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ	6
7.	ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ СТАТУСА, ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПРИКРЕПЛЕННЫХ ЛИЦ	6
8.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	8
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	14
	ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	16
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	17
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает порядок и правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее диссертации) без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее прикрепление) к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» (далее – Университет, СПХФУ).

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции 29.12.2017 г.);
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 13 октября 2021 г. № 942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»
- Постановления Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «Положение о присуждении ученых степеней» (в редакции 28.08.2017 г.);
- Трудового кодекса Российской Федерации (в редакции 31.12.2017 г.);
- Устава и иных локальных актов Университета.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Научная специальность – специальность научных работников в соответствии с номенклатурой, утвержденной приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, по которой присуждается ученая степень

Экстерн (прикрепляемое лицо) – физическое лицо, имеющее высшее образование, прикрепляемое к университету (зачисляемое на срок не более 6 месяцев) для сдачи кандидатских экзаменов.

4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности (научным специальностям), предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), допускается к СПХФУ, в которой создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени

кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет), которому Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности, и (или) диссертационный совет, созданный в соответствии с пунктом 3.1. статьи 4 Федерального закона о науке по соответствующей научной специальности, и (или) к организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

4.2. К СПХФУ прикрепляются в соответствии с научными специальностями, указанными в лицензии.

4.3. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создаются комиссии по вопросам прикрепления (далее – комиссия) по каждой научной специальности, состав которых утверждается приказом Ректора Университета.

4.4. Состав комиссий формируется из числа научных и научно-педагогических работников организации и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является Ректор Университета или исполняющий обязанности Ректора Университета.

4.5. Прикрепленному лицу не позднее одного месяца с даты издания приказа о прикреплении:

- а) утверждается тема диссертационной работы;
- б) назначается научный руководитель;
- в) утверждается индивидуальный план работы (Приложение 1).

4.6. Оплата труда научных руководителей/консультантов производится из расчета 50 часов в год на каждое прикрепляемое лицо в течение срока прикрепления.

4.7. В процессе подготовки прикрепленное лицо отчитывается о ходе подготовки в форме аттестации не реже одного раза в год (Приложение 2).

С лицами, прикрепленными к СПХФУ, не выполняющими индивидуальный план работы и (или) условия договора, иные условия, предусмотренные действующим законодательством, Университет расторгает договор о прикреплении.

5. ПРОЦЕДУРА ПРИКРЕПЛЕНИЯ

- 5.1. Прием документов для Прикрепления осуществляется два раза в год:
с 10 января по 01 февраля;
с 25 августа по 15 сентября.

5.2. Прикрепляемое лицо подает на имя ректора личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (Приложение 3), в котором указываются следующие сведения:

- а. наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;
- б. контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- в. способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

5.3. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- а. копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- б. копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- в. подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии).

5.4. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

5.5. Уполномоченный сотрудник Университета:

- производит проверку документов заявителя на предмет полноты, правильности заполнения и комплектности;
- проверяет научную специальность заявителя и наличие соответствующего действующего диссертационного совета.

В случае положительной проверки документы подлежат приему. В случае обнаружения ошибок, недостающих данных и (или) отсутствия диссертационного совета по соответствующей научной специальности уполномоченный сотрудник Университета возвращает документы заявителю с объяснением причин такого возврата.

Заявитель вправе исправить выявленные ошибки (внести корректные сведения, данные) и представить документы не позднее последнего дня их приема.

Заявитель может письменно отозвать документы в любой момент до принятия решения по заявлению.

5.6. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о

прикрепления.

В случае прикрепления к СПХФУ в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

6. ПОЛНОМОЧИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

6.1. Комиссия осуществляет отбор наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности кандидатов с целью прикрепления к Университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по следующим критериям: соответствие темы диссертации пунктам паспорта научной специальности; наличие научного и исследовательского задела в виде публикаций и/ или патентов на изобретения и т.п., в которых излагаются основные научные результаты диссертации; наличие опыта проведения научных исследований; соответствие профиля профессиональной деятельности направлению исследований и пр.

6.2. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

6.3. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, Университет уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

7. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ СТАТУСА, ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПРИКРЕПЛЕННЫХ ЛИЦ

7.1. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с ним заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.2. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается распорядительный акт о прикреплении лица к Университету (далее – распорядительный акт).

7.3. Распорядительный акт в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте СПХФУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на три года.

7.4. Лица, прикрепленные к Университету в соответствии с распорядительным актом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о

прикрепления для подготовки диссертации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Ученым советом и ректором Университета.

8.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются Ученым советом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет»

Наименование кафедры/НОЦ _____

УТВЕРЖДАЮ

Должность

_____ И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20__

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ КАНДИДАТСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Фамилия, имя, отчество _____

Шифр и наименование научной специальности _____

Срок прикрепления с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__

Научный руководитель _____

(должность, ученая степень, ученое звание ФИО)

Тема диссертационного исследования _____

Тема утверждена на заседании ЭНТС Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Тема утверждена на Ученом совете СПХФУ Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

План составлен _____

ФИО прикрепленного лица

_____ Подпись

Научный руководитель _____

ФИО научного руководителя

_____ Подпись

Обоснование темы диссертационного исследования:

Актуальность: _____

Предполагаемая научная новизна: _____

Цель, задачи: _____

Прикрепленное лицо _____ « ____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20__ г.

ПЛАН РАБОТЫ НАД ДИССЕРТАЦИЕЙ

Виды работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения
1 год подготовки		
2 год подготовки		
3 год подготовки		

Прикрепленное лицо _____ « ____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20__ г.

Научный план 1-го года подготовки кандидатской диссертации

Период подготовки с _____ по _____

Виды работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения
Научная работа		

Прикрепленное лицо _____ « ____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20__ г.

Научный план 2-го года подготовки кандидатской диссертации

Период подготовки с _____ по _____

Виды работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения
Научная работа		

Прикрепленное лицо _____ «_____» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ «_____» _____ 20__ г.

Научно-учебный план 3-го года подготовки кандидатской диссертации

Период подготовки с _____ по _____

Виды работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения
1. Научная работа		
2. Обсуждение диссертации на кафедре с рекомендацией к защите		
3. Защита диссертации в диссертационном совете		

Прикрепленное лицо _____ «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ЛИСТ АТТЕСТАЦИИ

Прикрепленное лицо _____
(фамилия, имя, отчество)
Прикрепление с _____ 202__ по _____ 202__
Кафедра/НОЦ _____
(наименование кафедры/высшей школы)
Научная специальность _____
(шифр и наименование научной специальности)
Научный руководитель _____
(степень, ученое звание, инициалы, фамилия)

Выполнение индивидуального плана за _____ год подготовки

1. Работа над диссертацией:

1.1. Тема диссертации _____

утверждена на заседании кафедры / НОЦ Протокол № _____ от «__» _____

1.2. Срок защиты диссертации _____

1.3. Какие разделы диссертации разработаны _____

1.4. Степень готовности диссертации _____

2. Перечень публикаций по теме диссертации:

2.1 Перечень публикаций по теме диссертации в изданиях, включенных ВАК Минобрнауки России в Перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук (за истекший год подготовки):

№ п/п	Наименование работы	Выходные данные	Объем работы	Соавторы

2.2 Перечень публикаций по теме диссертации в изданиях, не входящих в перечень рекомендованных ВАК Минобрнауки России (за истекший учебный год):

№ п/п	Наименование работы	Выходные данные	Объем работы	Соавторы

2.3 Перечень публикаций по теме диссертации в изданиях, рекомендованных ВАК; входящих в список Scopus, Web of Science и т.п. (издания, входящие в международные реферативные базы данных и системы цитирования) за весь период подготовки, за исключением работ, указанных в п.2.1:

№ п/п	Наименование работы	Выходные данные	Издание входит в список (рекомендованных ВАК, Scopus, Web of Science, РИНЦ)	Объем работы	Соавторы

3. Участие в конференциях:

№ п/п	Название конференции, место проведения, организация	Дата проведения	Статус конференции (международная, всероссийская, региональная)	Участие (очное/заочное, с докл./без с публ./без)

4. Участие в научном семинаре:

№ п/п	Название семинара, место проведения	Дата проведения	Участие (с докл./без)

5. Заключение научного руководителя о научной работе прикрепленного лица

_____ аттестовать / не аттестовать

Научный руководитель _____
(подпись/ расшифровка подписи)

6. Заключение кафедры/НОЦ

_____ аттестовать / не аттестовать

Заведующий кафедрой/ Директор НОЦ _____
(подпись/ расшифровка подписи)

Утверждено на заседании кафедры/НОЦ _____

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

7. Заключение ЭНТС СПХФУ

_____ аттестовать / не аттестовать

Председатель ЭНТС _____
(подпись/ расшифровка подписи)

Ученый секретарь ЭНТС _____
(подпись/ расшифровка подписи)

Утверждено на заседании ЭНТС протокол от «__» _____ 20__ г. № __

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Ректору ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России
профессору Наркевичу Игорю Анатольевичу
 от _____

(Ф.И.О. полностью)

мобильный телефон: _____

адрес электронной почты _____

адрес регистрации по месту жительства _____

адрес фактического проживания _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

Научная специальность, по которой подготавливается диссертация:

шифр

наименование научной специальности

Отрасль наук:

наименование отрасли наук

Ознакомлен с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России и приложений к ним	_____ подпись
Ознакомлен с Порядком прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России	_____ подпись
Даю согласие на обработку своих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных (прилагается)	_____ подпись
способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении <input type="checkbox"/> по электронной почте <input type="checkbox"/> через операторов почтовой связи общего пользования	_____ подпись
Все положения заявления мне разъяснены и понятны	_____ подпись

К заявлению прилагаю:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию диплома специалиста/ магистра и приложения к нему;
нужное подчеркнуть

список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии).

Дата ____ / ____ / ____ г.

Подпись: _____

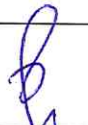
Согласовано:
 директор департамента науки и подготовки научно-педагогических кадров

Должность и ФИО лица, принявшего заявление:

_____ И.А. Титович
 подпись

Подпись: _____
 Дата принятия заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.
 Регистрационный номер _____

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата согласования
Флисюк Е.В.	Проректор по научной работе		20.12.2023

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Номера страниц/ пунктов	Всего страниц в документе	Внесенное изменение	Примечание
1	стр. 4, п. 4.2	17	Дополнение пункта «К СПХФУ прикрепляются в соответствии с научными специальностями, указанными в лицензии»	-
2	6	17	Обозначены критерии отбора среди лиц, подавших документы на прикрепление для подготовки диссертации	Согласно п.10 Приказа Минобрнауки РФ от 13.10.2021 N 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям ВО, образовательным организациям ДПО и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (альюнктуре)»