

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.01.01 Иностранный язык для деловых контактов**

Направление подготовки:	27.04.02 Управление качеством
Профиль подготовки:	Управление качеством на производстве
Форма обучения:	очно-заочная

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия

Знать:

УК-4.1/Зн1 Знает лексико-стилистические и структурно-композиционные особенности основных, наиболее распространенных жанров в деловой сфере

Уметь:

УК-4.1/Ум1 Умеет вести деловую беседу и переписку профессиональной направленности на иностранном языке в различных коммуникативных ситуациях

Владеть:

УК-4.1/Нв1 Владеет навыками письменной и устной профессиональной коммуникации на иностранном языке

УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует материалы профессиональной сферы деятельности, в том числе на иностранном языке

Знать:

УК-4.2/Зн1 Знает базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса).

УК-4.2/Зн2 Знает лексический минимум в объеме, необходимом для бытового и профессионального общения, а также получения информации из зарубежных источников.

Уметь:

УК-4.2/Ум1 Умеет переводить грамматические структуры, характерные для специальной литературы.

УК-4.2/Ум2 Умеет самостоятельно работать с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы.

Владеть:

УК-4.2/Нв1 Умеет самостоятельно работать с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы.

Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Иностранный язык для деловых контактов» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 3.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.В.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности;

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.В.ДВ.01.02 Иностранный язык для научной работы;

Б3.О.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

Содержание разделов, тем дисциплины

<i>Раздел</i>	<i>1.</i>	<i>Разговорная</i>	<i>практика</i>
<i>Тема</i>	<i>1.1.</i>	<i>Деловая коммуникация в профессиональной деятельности</i>	
Профессиональный язык и его особенности			
<i>Тема</i>	<i>1.2.</i>		<i>Бизнес-презентация</i>
Изучение и анализ структурных особенностей бизнес-презентации			
<i>Тема</i>	<i>1.3.</i>	<i>Устройство</i>	<i>на работу</i>
Подготовка к собеседованию: использование лексики и коммуникативных оборотов по теме (работодатель, возможные вопросы, этикет, одежда).			
<i>Тема</i>	<i>1.4.</i>	<i>Деловое общение</i>	<i>по телефону</i>
Изучение коммуникативных оборотов ведения делового общения по телефону			
<i>Тема</i>	<i>1.5.</i>	<i>Деловые</i>	<i>встречи</i>
Изучение основ проведения деловых встреч в поликультурной среде			
<i>Тема</i>	<i>1.6.</i>	<i>Правила</i>	<i>ведения переговоров</i>

Изучение основных правил ведения переговоров в поликультурной среде

Раздел 2. **Переводческая** **практика**

Тема 2.1. *Деловой этикет в межкультурной среде*

Чтение, перевод текста по теме.

Тема 2.2. *Правила ведения переговоров*

Чтение, перевод текста по теме.

Раздел 3. **Письменная** **практика**

Тема 3.1. *Деловые письма*

Изучение лексико-грамматических и структурно-композиционных особенностей деловых писем

Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	трудоемк	трудоемк	рабо та	ские занят	теоре тиче	ельн ой	рабо та	точн ая ат теста ция
Третий семестр	108	3	18	18	2	1	85	Зачет (2)
Всего	108	3	18	18	2	1	85	2

Разработчик(и)

Научно-образовательный центр иностранных языков и межкультурной коммуникации, старший преподаватель Петрова М. В.