

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.01.02 Иностранный язык для деловых контактов**

Направление подготовки:	38.04.02 Менеджмент
Профиль подготовки:	Снабжение и закупки медицинских организаций
Форма обучения:	заочная

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия

Знать:

УК-4.1/Зн1 Знать лексико-грамматические особенности научных текстов на иностранном языке профессиональной направленности

Уметь:

УК-4.1/Ум1 Уметь читать, переводить, аннотировать и реферировать научный текст по теме исследования

Владеть:

УК-4.1/Нв1 Владеть основными приемами редактирования профессионально – ориентированных научных текстов

УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует материалы профессиональной сферы деятельности, в том числе на иностранном языке

Знать:

УК-4.2/Зн1 Знать требования к речевому и языковому оформлению письменных и устных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры

УК-4.2/Зн2 Знать лексический минимум в объеме, необходимом для профессионального общения, а также получения профессиональной информации из зарубежных источников.

Уметь:

УК-4.2/Ум1 Уметь переводить грамматические структуры, характерные для специальной литературы

УК-4.2/Ум2 Уметь воспринимать на слух и понимать основное содержание профессиональных текстов, а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию.

Владеть:

УК-4.2/Нв1 Владеть приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы

Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Иностранный язык для деловых контактов» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 3.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.В.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности;

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.В.ДВ.01.01 Иностранный язык для научной работы;

Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

Содержание разделов, тем дисциплины

Раздел 1. Разговорная практика

Тема 1.1. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности

Профессиональный язык и его особенности

Тема 1.2. Бизнес-презентация

Изучение и анализ структурных особенностей бизнес-презентации

Тема 1.3. Устройство на работу

Подготовка к собеседованию: использование лексики и коммуникативных оборотов по теме (работодатель, возможные вопросы, этикет, одежда).

Тема 1.4. Деловое общение по телефону

Изучение коммуникативных оборотов ведения делового общения по телефону

Раздел 2. Переводческая практика

Тема 2.1. Деловой этикет в межкультурной среде

Чтение, перевод текста по теме.

Тема 2.2. Правила ведения переговоров

Чтение, перевод, лексико-грамматический анализ текста по теме. Составление терминологического словаря.

Раздел 3. Письменная практика

Тема 3.1. Деловые письма

Изучение лексико-грамматических и структурно-композиционных особенностей деловых писем

Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации в период теоретического обучения (часы)	Практические занятия (часы)	Контроль самостоятельной работы (часы)	Самостоятельная работа студента (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	108	3	10	6	4	1	95	Зачет (2)
Всего	108	3	10	6	4	1	95	2

Разработчик(и)

Научно-образовательный центр иностранных языков и межкультурной коммуникации, старший преподаватель Петрова М. В.