

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ФТД.02 Трудовое право**

<b>Направление подготовки:</b>	19.04.01 Биотехнология
<b>Профиль подготовки:</b>	Организация и управление биотехнологическим производством
<b>Форма обучения:</b>	заочная

**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

ПК-П7 Способен организовывать работу персонала, занятого в сфере производства лекарственных средств

ПК-П7.4 Проводит оценку условий труда, разрабатывает эффективную систему мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала производственного подразделения и применяет современные методы предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций

*Знать:*

ПК-П7.4/Зн6 Знать систему нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения в Российской Федерации

*Уметь:*

ПК-П7.4/Ум5 Уметь принимать организационно-управленческие решения, опираясь на нормы трудового права

**Место дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина (модуль) ФТД.02 «Трудовое право» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 4.

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б3.О.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;

Б2.В.02(П) производственная практика, технологическая практика;

Б1.В.09 Управление мотивацией и стимулирование труда персонала;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

## **Содержание разделов, тем дисциплины**

### ***Раздел 1. Основные положения трудового законодательства***

#### *Тема 1.1. Основные положения трудового законодательства*

Понятие, предмет, и метод трудового права. Система трудового права Российской Федерации. Трудовой кодекс РФ – основные разделы. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений. Запрещение дискриминации в сфере трудовых отношений. Источники трудового права и их характеристика. Локальные акты, содержащие нормы трудового права. Действие трудовых актов во времени, в пространстве, по кругу лиц. Понятие и основания возникновения трудовых отношений. Стороны трудовых отношений и их характеристика. Основные права и обязанности работника. Основные права и обязанности работодателя. Понятие и стороны социального партнерства в сфере труда. Формы социального партнерства в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения.

### ***Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений***

#### *Тема 2.1. Трудовой договор*

Понятие, содержание и срок трудового договора. Заключение трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Изменение трудового договора. Перевод на другую работу (постоянный и временный). Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением. Временный перевод на другую работу. Перемещение на другую работу. Отличие перевода от перемещения.

Влияние смены собственника организации на трудовые отношения. Основания отстранения от работы. Изменение трудового договора. Основания и порядок прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по соглашению сторон, по собственному желанию и по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Оформление увольнения работника и производство с ним расчетов.

#### *Тема 2.2. Внутренний трудовой распорядок*

Понятие внутреннего трудового распорядка. Виды и нормы продолжительности рабочего времени. Режим рабочего времени. Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, продолжительность. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный оплачиваемый отпуск. Порядок и очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление, перенесение, разделение на части ежегодного оплачиваемого отпуска. Отзыв из отпуска. Понятие и общая характеристика заработной платы. Формы оплаты труда. Минимальный размер заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы. Оплата труда за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Оплата работы в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата труда в ночное время. Дисциплина труда и трудовой распорядок организации. Поощрения за труд. Дисциплинарные взыскания: виды, порядок применения и снятия. Материальная ответственность работодателя и работника. Гарантии и компенсации работникам в связи с расторжением трудового договора. Гарантии работнику при временной нетрудоспособности. Гарантии и компенсации при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании. Охрана труда: обязанности работодателя и работника. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

#### **Объем дисциплины и виды учебной работы**

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации в период теоретического обучения (часы)	Лекции (часы)	Практические занятия (часы)	Контроль самостоятельной работы (часы)	Самостоятельная работа студента (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	72	2	8	2	2	4	1	61	Зачет (2)
Всего	72	2	8	2	2	4	1	61	2

#### **Разработчик(и)**

Кафедра экономики и управления, кандидат экономических наук, доцент Симакова Е. К.