

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Аннотация рабочей программы практики**

**Б2.В.01(Пд) производственная практика (преддипломная практика, практика по организации и управлению закупочной деятельностью)**

<b>Направление подготовки:</b>	38.03.07 Товароведение
<b>Профиль подготовки:</b>	Товароведение медицинских изделий и фармацевтических товаров
<b>Форма обучения:</b>	очная

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-П1 Способность применять знания ассортимента и потребительских свойств товаров для решения задач профессиональной деятельности

ПК-П1.1 Применяет знания ассортимента и потребительских свойств медицинских изделий и фармацевтических товаров для решения стандартных задач профессиональной деятельности

*Уметь:*

ПК-П1.1/Ум17 Уметь применять знания о потребительских свойствах медицинских изделий и фармацевтических товаров для целей обеспечения государственных и муниципальных нужд

ПК-П1.1/Ум18 Уметь применять знания об организации надлежащих условий товародвижения, а так же подтверждения соответствия качества медицинских изделий и фармацевтических товаров для целей обеспечения исполнения условий государственных контрактов.

ПК-П2 Способность организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, контролировать выполнение договорных обязательств

ПК-П2.1 Умеет анализировать коммерческие предложения и выбирать поставщиков товаров с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства

*Уметь:*

ПК-П2.1/Ум2 Уметь составлять коммерческие предложения для различных целевых сегментов потребителей медицинских изделий и фармацевтических товаров

ПК-П2.1/Ум4 Уметь анализировать соответствие предложений поставщиков требованиям закупочной документации

ПК-П2.3 Осуществляет процедуры закупок медицинских изделий и фармацевтических товаров, предусмотренные контрактной системой в сфере закупок для государственных, муниципальных нужд

*Уметь:*

ПК-П2.3/Ум2 Уметь осуществлять консультирование по вопросам содержания закупочной документации

*Владеть:*

ПК-П2.3/Нв1 Составлять техническое задание на закупку медицинского изделия или фармацевтического товара

ПК-П2.4 Оформляет и заключает договор на закупку и поставку медицинских изделий и фармацевтических товаров

*Уметь:*

ПК-П2.4/Ум3 Уметь оформлять государственный контракт на закупку медицинских изделий и фармацевтических товаров

ПК-П2.4/Ум4 Уметь осуществлять процессы согласования, заключения, изменения и расторжения государственного контракта на закупку медицинских изделий и фармацевтических товаров

*Владеть:*

ПК-П2.4/Нв2 Осуществлять оформление документов необходимых для согласования, изменения и заключения договоров

ПК-П2.5 Контролирует выполнение договорных обязательств участниками закупки и поставки медицинских изделий и фармацевтических товаров

*Уметь:*

ПК-П2.5/Ум1 Уметь осуществлять контроль исполнения условий договоров, находящихся на различных этапах исполнения

ПК-П2.5/Ум2 Уметь оформлять документы, отражающие факт исполнения договорных обязательств сторонами, участвующими в закупке и поставке товаров

*Владеть:*

ПК-П2.5/Нв1 Принимать обоснованное решение об установлении факта нарушения или надлежащего исполнения договорных обязательств участников закупки и поставки медицинских изделий и фармацевтических товаров

ПК-П3 Способность планировать и обосновывать закупки товаров

ПК-П3.1 Осуществляет организационное сопровождение процессов планирования закупок медицинских изделий и фармацевтических товаров

*Уметь:*

ПК-П3.1/Ум1 Уметь составлять планы и планы-графики закупок для государственных и муниципальных нужд

ПК-П3.2 Осуществляет организационное сопровождение процессов обоснования и общественного обсуждения закупок медицинских изделий и фармацевтических товаров

*Уметь:*

ПК-П3.2/Ум1 Уметь обосновывать закупки медицинских изделий и фармацевтических товаров

*Владеть:*

ПК-П3.2/Нв1 Рассчитывать и обосновывать расчет начальной (максимальной) цены контракта

## Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - .

Тип практики - Преддипломная практика.

Форма проведения практики - Дискретная.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

## Место практики в структуре образовательной программы

Б2.В.01(Пд) «производственная практика (преддипломная практика, практика по организации и управлению закупочной деятельностью)» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и проводится в семестре(ах): 8.

Практика базируется на знаниях, полученных при изучении предшествующих дисциплин и практик, указанных ниже.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

- Б1.В.ДВ.05.05 Ассортимент изделий для диагностики *in vitro*;
- Б1.В.ДВ.05.01 Ассортимент изделий для хирургии, реанимации и анестезиологии;
- Б1.В.ДВ.05.02 Ассортимент офтальмологических и оптических устройств;
- Б1.В.ДВ.04.02 Ассортимент парфюмерно-косметических и санитарно-гигиенических товаров;
- Б1.В.ДВ.04.01 Ассортимент продуктов специализированного питания;
- Б1.В.ДВ.05.03 Ассортимент стоматологических изделий;
- Б1.В.ДВ.04.04 Ассортимент технических средств реабилитации и изделий для физиотерапии;
- Б1.В.ДВ.04.03 Ассортимент товаров для ухода за больными и детьми;
- Б1.В.ДВ.03.01 Биохимические методы анализа;
- Б1.В.13.01 Внешнеторговая деятельность и таможенная экспертиза;
- Б1.В.ДВ.05.04 Изделия для лучевой диагностики и терапии;
- Б1.В.ДВ.03.02 Иммунологические методы анализа;
- Б1.В.ДВ.06.02 Интернет маркетинг и электронная коммерция;
- Б1.В.13.02 Основы закупочной деятельности;
- Б1.В.ДВ.06.01 Реклама и мерчендайзинг;
- Б1.О.21.03 Товароведение и экспертиза медицинской техники;
- Б1.О.21.02 Товароведение и экспертиза отдельных групп медицинских изделий;
- Б1.О.21.01 Товароведение и экспертиза отдельных групп фармацевтических товаров.

Б1.В.ДВ.05.05 Ассортимент изделий для диагностики in vitro;  
 Б1.В.ДВ.05.01 Ассортимент изделий для хирургии, реанимации и анестезиологии;  
 Б1.В.ДВ.05.02 Ассортимент офтальмологических и оптических устройств;  
 Б1.В.ДВ.04.02 Ассортимент парфюмерно-косметических и санитарно-гигиенических товаров;  
 Б1.В.ДВ.04.01 Ассортимент продуктов специализированного питания;  
 Б1.В.ДВ.05.03 Ассортимент стоматологических изделий;  
 Б1.В.ДВ.04.04 Ассортимент технических средств реабилитации и изделий для физиотерапии;  
 Б1.В.ДВ.04.03 Ассортимент товаров для ухода за больными и детьми;  
 Б1.В.ДВ.03.01 Биохимические методы анализа;  
 Б1.В.13.01 Внешнеторговая деятельность и таможенная экспертиза;  
 Б1.В.ДВ.05.04 Изделия для лучевой диагностики и терапии;  
 Б1.В.ДВ.03.02 Иммунологические методы анализа;  
 Б1.В.ДВ.06.02 Интернет маркетинг и электронная коммерция;  
 Б1.В.13.02 Основы закупочной деятельности;  
 Б1.В.ДВ.06.01 Реклама и мерчендайзинг;  
 Б1.О.21.03 Товароведение и экспертиза медицинской техники;  
 Б1.О.21.02 Товароведение и экспертиза отдельных групп медицинских изделий;  
 Б1.О.21.01 Товароведение и экспертиза отдельных групп фармацевтических товаров.

Приобретенные умения и опыт необходимы для освоения последующих дисциплин, практик предусмотренных учебным планом, указанных ниже.

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.В.13.03 Закупки для государственных и муниципальных нужд;  
 Б1.В.15 Конкурентоспособность товаров и услуг;  
 Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.  
 Б1.В.13.03 Закупки для государственных и муниципальных нужд;  
 Б1.В.15 Конкурентоспособность товаров и услуг;  
 Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

### Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 4 недели или 216 часа(-ов).

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Групповые консультации (часы)	Индивидуальные консультации (часы)	Контактные часы на аттестацию в период обучения (часы)	Самостоятельная работа студента (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
-----------------	---------------------------	--------------------------	---------------------------------	-------------------------------	------------------------------------	--	--	---------------------------------

Восьмой семестр	216	6	34	24	8	2	182	Дифференцированный зачет
Всего	216	6	34	24	8	2	182	

### Содержание практики

#### Разделы, этапы, темы практики и виды работ

Наименование раздела, темы	Всего	Групповые консультации	Индивидуальные консультации	Контактные часы на аттестацию в период обучения	Самостоятельная работа студента	Планируемые результаты обучения, соответственные с результатами освоения программы
<b>Раздел 1. Организация закупочной деятельности</b>	<b>48</b>	<b>8</b>			<b>40</b>	ПК-П2.3 ПК-П2.4
Тема 1.1. Описание базы практики	14	4			10	
Тема 1.2. Изучение стандартов организации по вопросам закупочной деятельности	34	4			30	
<b>Раздел 2. Планирование закупочной деятельности</b>	<b>36</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>30</b>	ПК-П3.1 ПК-П3.2
Тема 2.1. Планирование закупочной деятельности	36	4	2		30	
<b>Раздел 3. Оценка поставщиков</b>	<b>80</b>	<b>6</b>	<b>4</b>		<b>70</b>	ПК-П1.1 ПК-П2.1 ПК-П2.3 ПК-П3.2
Тема 3.1. Взаимодействие с поставщиками	34	2	2		30	
Тема 3.2. Оценка поставщиков	46	4	2		40	
<b>Раздел 4. Контроль исполнения договорных обязательств</b>	<b>52</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>42</b>	ПК-П2.3 ПК-П2.5
Тема 4.1. Контроль исполнения договорных обязательств	52	6	2	2	42	
<b>Итого</b>	<b>216</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>182</b>	

#### Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация

1	Организация закупочной деятельности - 48 час. Тема 1.1 Описание базы практики - 14 час. Тема 1.2 Изучение стандартов организации по вопросам закупочной деятельности - 34 час.	ПК-П2.3 ПК-П2.4	Контроль ведения дневника практики	Дифференцированный зачет
2	Планирование закупочной деятельности - 36 час. Тема 2.1 Планирование закупочной деятельности - 36 час.	ПК-П3.1 ПК-П3.2	Контроль ведения дневника практики	Дифференцированный зачет
3	Оценка поставщиков - 80 час. Тема 3.1 Взаимодействие с поставщиками - 34 час. Тема 3.2 Оценка поставщиков - 46 час.	ПК-П1.1 ПК-П2.1 ПК-П2.3 ПК-П3.2	Контроль ведения дневника практики	Дифференцированный зачет
4	Контроль исполнения договорных обязательств - 52 час. Тема 4.1 Контроль исполнения договорных обязательств - 52 час.	ПК-П2.3 ПК-П2.5	Контроль ведения дневника практики	Дифференцированный зачет

### 8. 3. Содержание этапов, тем практики и формы текущего контроля

#### **Раздел 1. Организация закупочной деятельности**

**(Групповые консультации - 8ч.; Самостоятельная работа студента - 40ч.)**

##### *Тема 1.1. Описание базы практики*

*(Групповые консультации - 4ч.; Самостоятельная работа студента - 10ч.)*

Групповая консультация по теме "Организационные аспекты практики по организации и управлению закупочной деятельностью".

Групповая консультация по вопросу выполнения индивидуального задания на практику в соответствии с тематическим разделом.

Выполнение заданий на практику:

1. Общая характеристика экономической деятельности организации.
2. Описать порядок организации закупочной деятельности (структурное подразделение, штатное расписание, должностные инструкции сотрудников).
3. Составить схему организационной структуры. Выделить место подразделений, осуществляющих закупку, поставку и приемку, транспортирование, хранение и реализацию медицинских изделий и фармацевтических товаров.
4. Составить схему информационных потоков и внутренней и внешней коммуникации подразделений, осуществляющих закупку, поставку и приемку с другими подразделениями организации и внешними контрагентами.
5. В соответствии с п. 1.4 описать основные управленческие и организационные функции, реализуемые структурными подразделениями, и порядок взаимодействия подразделений в рамках решения конкретных профессиональных задач.

Оформление отчетной документации по практике.

Подготовка к промежуточной аттестации по практике.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контроль ведения дневника практики

*Тема 1.2. Изучение стандартов организации по вопросам закупочной деятельности  
(Групповые консультации - 4ч.; Самостоятельная работа студента - 30ч.)*

Групповая консультация по вопросу выполнения индивидуального задания на практику в соответствии с тематическим разделом.

Выполнение заданий на практику:

1. Заполнить таблицу (Наименование стандарта/Краткое содержание (перечень основных положений и процедур, изложенных в стандарте))
2. Осуществлять практическую деятельность по решению задач практики в строгом соответствии с положениями стандартов.
3. Изучить стандартизованные формы документов, используемые в организации, и принятые в организации стандарты оформления документов. Оформить в соответствии с принятыми стандартами:

Коммерческое предложение

Заявку (заказ)

Оферту, контрферту, акцепт, соглашение о намерениях, протокол разногласий и иные документы, используемые в организации для согласования и заключения договоров.

Договор купли-продажи, договор поставки, государственный контракт на закупку и иные виды договоров, используемые организацией.

Дополнительное соглашение к договору.

Закупочную документацию в соответствии с ФЗ-44, ФЗ-223.

Документы по приемке товаров по количеству и качеству.

Оформление отчетной документации по практике.

Подготовка к промежуточной аттестации по практике.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контроль ведения дневника практики

**Раздел 2. Планирование закупочной деятельности**

*(Групповые консультации - 4ч.; Индивидуальные консультации - 2ч.; Самостоятельная работа студента - 30ч.)*

*Тема 2.1. Планирование закупочной деятельности*

*(Групповые консультации - 4ч.; Индивидуальные консультации - 2ч.; Самостоятельная работа студента - 30ч.)*

Индивидуальная консультация по вопросу выполнения индивидуального задания на практику в соответствии с тематическим разделом.

Групповая консультация по вопросу выполнения индивидуального задания на практику в соответствии с тематическим разделом.

Выполнение заданий на практику:

1. Изучить применяемые в организации подходы к планированию ресурсного обеспечения деятельности организации. Составить алгоритм процесса планирования с указанием сроков и периодов.
2. Сформулировать (потенциально возможные/имеющиеся) проблемы планирования и риски, снижающие эффективность ресурсного обеспечения.
3. Описать подходы по определению оптимальной цены контрактов для обеспечения деятельности организации необходимыми ресурсами.

Оформление отчетной документации по практике.

Подготовка к промежуточной аттестации по практике.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контроль ведения дневника практики

### **Раздел 3. Оценка поставщиков**

**(Групповые консультации - 6ч.; Индивидуальные консультации - 4ч.; Самостоятельная работа студента - 70ч.)**

#### **Тема 3.1. Взаимодействие с поставщиками**

*(Групповые консультации - 2ч.; Индивидуальные консультации - 2ч.; Самостоятельная работа студента - 30ч.)*

Индивидуальная консультация по вопросу выполнения индивидуального задания на практику в соответствии с тематическим разделом.

Групповая консультация по вопросу выполнения индивидуального задания на практику в соответствии с тематическим разделом.

Выполнение заданий на практику:

1. Изучить применяемые в организации подходы к взаимодействию с поставщиками по вопросам закупки и поставки медицинских изделий и фармацевтических товаров.
2. Осуществить поиск поставщиков/заказчиков, подготовить и направить запрос на предоставление коммерческих предложений/коммерческое предложение.
3. Оценить соответствие полученных/подготовленных коммерческих предложений описанию объекта закупки, в том числе части требований к качеству, безопасности и экологичности предлагаемых товаров.
4. Оценить соответствие полученных/подготовленных коммерческих предложений на запрос, не содержащий описания объекта закупки, тенденциям спроса, моды и новых технологий производства.
5. Провести сравнительный анализ потребительских свойств нескольких видов однородных медицинских изделий и/или фармацевтических товаров. Описать характеристики товаров, определяющие различие в стоимости.

Оформление отчетной документации по практике.

Подготовка к промежуточной аттестации по практике.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контроль ведения дневника практики

#### **Тема 3.2. Оценка поставщиков**

*(Групповые консультации - 4ч.; Индивидуальные консультации - 2ч.; Самостоятельная работа студента - 40ч.)*

Индивидуальная консультация по вопросу выполнения индивидуального задания на практику в соответствии с тематическим разделом.

Групповая консультация по вопросу выполнения индивидуального задания на практику в соответствии с тематическим разделом.

Выполнение заданий на практику:

1. Изучить применяемые в организации подходы к оценке поставщиков. Дать обоснованную оценку эффективности применяемых подходов.
2. Разработать проект регламента по оценке новых и существующих поставщиков. На проекте регламента должна быть проставлена отметка руководителя практики от организации.
3. Провести оценку не менее 2 существующих поставщиков однородной продукции, не менее чем 3 методами. Сделать обоснованное заключение в отношении каждого поставщика.

Оформление отчетной документации по практике.

Подготовка к промежуточной аттестации по практике.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контроль ведения дневника практики



#### **Раздел 4. Контроль исполнения договорных обязательств**

**(Групповые консультации - 6ч.; Индивидуальные консультации - 2ч.; Контактные часы на аттестацию в период обучения - 2ч.; Самостоятельная работа студента - 42ч.)**

##### **Тема 4.1. Контроль исполнения договорных обязательств**

**(Групповые консультации - 6ч.; Индивидуальные консультации - 2ч.; Контактные часы на аттестацию в период обучения - 2ч.; Самостоятельная работа студента - 42ч.)**

Индивидуальная консультация по вопросу выполнения индивидуального задания на практику в соответствии с тематическим разделом.

Групповая консультация по вопросу выполнения индивидуального задания на практику в соответствии с тематическим разделом.

Групповая консультация по вопросу подготовки к промежуточной аттестации по практике.

Выполнение заданий на практику:

1. Изучить применяемые в организации подходы к контролю исполнения договорных обязательств.

2. Оценить выполнение договорных обязательств участниками закупки и поставки медицинских изделий и фармацевтических товаров с учетом имеющихся документов за 2021 год (не более 10 контрагентов)

3. По результатам контроля выполнения договорных обязательств со стороны заказчика/поставщика:

- сравнить показатели по каждому из заказчиков/поставщиков и ранжировать заказчиков/поставщиков по степени эффективности проведения закупок;

- выявить «проблемные» места в деятельности каждого заказчика/поставщика путем выявления, за счет каких показателей снижается эффективность закупок.

4. Изучить и оценить возможность применения мер повышения дисциплины исполнения договорных обязательств заказчиками/поставщиками.

5. Описать алгоритм приемки товаров, применяемый в организации, в том числе:

- документарной проверки качества товаров в рамках приемочного контроля.

- идентификации, оценки опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции.

Оформление отчетной документации по практике.

Подготовка к промежуточной аттестации по практике.

##### **Текущий контроль**

<b>Вид (форма) контроля, оценочные материалы</b>
Контроль ведения дневника практики

##### **Формы отчетности по практике**

- График прохождения практики
- Дневник практики
- Отчет о прохождении производственной практики
- Отзыв организации о производственной практике студента
- Отзыв руководителя практики от ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России
- Лист исполнения индивидуального задания на практику

##### **Разработчик(и)**

Кафедра медицинского и фармацевтического товароведения, доктор фармацевтических наук, заведующий кафедрой Умаров С. З.