

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

**Аннотация рабочей программы практики
Б2.О.07(П) производственная практика (практика по фармацевтическому консультированию и информированию)**

Специальность:	33.05.01 Фармация
Специализация::	Фармация
Форма обучения:	очная

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств

ОПК-3.1 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств

Знать:

ОПК-3.1/ЗнЗ Знать положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

Уметь:

ОПК-3.1/УмЗ Уметь анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников здравоохранения для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента

Владеть:

ОПК-3.1/Нв1 Владеть навыками эффективного взаимодействия в устной и письменной форме с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач

ОПК-2 Способен применять знания о морфофункциональных особенностях, физиологических состояниях и патологических процессах в организме человека для решения профессиональных задач

ОПК-2.2 Объясняет основные и побочные действия лекарственных препаратов, эффекты от их совместного применения и взаимодействия с пищей с учетом морфофункциональных особенностей, физиологических состояний и патологических процессов в организме человека

Знать:

ОПК-2.2/Зн5 1. Знать основные и побочные действия лекарственных препаратов с учетом морфофункциональных особенностей, физиологических состояний и патологических процессов в организме человека

Уметь:

ОПК-2.2/Ум5 Уметь анализировать и оценивать риски возникновения побочных эффектов лекарственных средств при их совместном применении и взаимодействии с пищей

Владеть:

ОПК-2.2/Нв2 Владеть навыками выбора безрецептурных лекарственных препаратов с учетом морфофункциональных особенностей, физиологических состояний и патологических процессов в организме человека

ПСК-3 Способен осуществлять фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске и реализации лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента

ПСК-3.1 Оказывает информационно-консультационную помощь посетителям аптечной организации при выборе лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, а также по вопросам их рационального применения, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм

Знать:

ПСК-3.1/Зн8 Знать основы ответственного самолечения

Уметь:

ПСК-3.1/Ум9 Уметь распознавать состояния, жалобы, требующие консультации врача

Владеть:

ПСК-3.1/Нв3 Владеть навыками фармацевтического информирования и консультирования посетителей аптечной организации

ПСК-3.2 Информировует медицинских работников о лекарственных препаратах, их синонимах и аналогах, возможных побочных действиях и взаимодействиях, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм

Знать:

ПСК-3.2/Зн2 Знать современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способ применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги

Уметь:

ПСК-3.2/Ум2 Уметь пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач

Владеть:

ПСК-3.2/Нв2 Владеть навыками информирования врачей о новых современных лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии

ПСК-3.3 Принимает решение о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке на основе информации о группах лекарственных препаратов и синонимов в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм

Знать:

ПСК-3.3/Зн3 Знать международные непатентованные названия лекарственных препаратов по различным фармакологическим группам, их характеристики

Уметь:

ПСК-3.3/Ум3 Уметь консультировать по группам лекарственных препаратов и синонимам в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них

Владеть:

ПСК-3.3/Нв2 Владеть навыками принятия решения о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке

Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - Производственная практика.

Тип практики - Практика по фармацевтическому консультированию и информированию.

Форма проведения практики - Дискретная.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика Б2.О.07(П) «производственная практика (практика по фармацевтическому консультированию и информированию)» относится к обязательной части образовательной программы и проводится в семестре(ах): 10.

Практика базируется на знаниях, полученных при изучении предшествующих дисциплин и практик, указанных ниже.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.В.ДВ.04.01 Иммунопатология;

Б1.В.ДВ.01.02 Иммунофизиология;

Б1.О.35 Клиническая фармакология ;

Б1.В.ДВ.03.02 Непобежденные инфекции;

Б1.В.ДВ.03.01 Общая и медицинская паразитология;

Б1.В.ДВ.01.01 Основы молекулярной биологии;

Б1.О.25 Основы экологии и охраны природы;

Б1.О.22 Патология;

Б1.О.20 Правоведение;

Б1.О.33 Управление и экономика фармации;

Б2.О.04(У) учебная практика (практика по общей фармацевтической технологии);

Б1.О.29 Фармакология;

Б1.О.36 Фармацевтическое консультирование и информирование;

Б1.О.07 Физиология с основами анатомии;

Б1.В.ДВ.07.01 Эквивалентность лекарственных препаратов: проблемы и решения;

Б1.О.04 Экономическая теория.

Б1.В.ДВ.04.01 Иммунопатология;
 Б1.В.ДВ.01.02 Иммунофизиология;
 Б1.О.35 Клиническая фармакология ;
 Б1.В.ДВ.03.02 Непобежденные инфекции;
 Б1.В.ДВ.03.01 Общая и медицинская паразитология;
 Б1.В.ДВ.01.01 Основы молекулярной биологии;
 Б1.О.25 Основы экологии и охраны природы;
 Б1.О.22 Патология;
 Б1.О.20 Правоведение;
 Б1.О.33 Управление и экономика фармации;
 Б2.О.04(У) учебная практика (практика по общей фармацевтической технологии);
 Б1.О.29 Фармакология;
 Б1.О.36 Фармацевтическое консультирование и информирование;
 Б1.О.07 Физиология с основами анатомии;
 Б1.В.ДВ.07.01 Эквивалентность лекарственных препаратов: проблемы и решения;
 Б1.О.04 Экономическая теория.

Приобретенные умения и опыт необходимы для освоения последующих дисциплин, практик предусмотренных учебным планом, указанных ниже.

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

Б2.О.06(П) производственная практика (практика по управлению и экономике фармацевтических организаций).

Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

Б2.О.06(П) производственная практика (практика по управлению и экономике фармацевтических организаций).

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 4 недели или 216 часа(-ов).

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Групповые консультации (часы)	Индивидуальные консультации (часы)	Контактные часы на аттестацию в период обучения (часы)	Самостоятельная работа студента (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Десятый семестр	216	6	24	18	4	2	192	Дифференцированный зачет
Всего	216	6	24	18	4	2	192	

Содержание практики
Разделы, этапы, темы практики и виды работ

Наименование раздела, темы	Всего	Групповые консультации	Индивидуальные консультации	Контактные часы на аттестацию в период обучения	Самостоятельная работа студента	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап	50	2			48	ОПК-2.2 ОПК-3.1 ПСК-3.1 ПСК-3.2 ПСК-3.3
Тема 1.1. Организационное собрание	50	2			48	
Раздел 2. Основной этап	108	10	2		96	ОПК-2.2 ОПК-3.1 ПСК-3.1 ПСК-3.2 ПСК-3.3
Тема 2.1. Особенности фармацевтического информирования и консультирования в аптеке	54	5	1		48	
Тема 2.2. Подготовка проекта стандартной операционной процедуры (СОП) по фармацевтическому консультированию	54	5	1		48	
Раздел 3. Заключительный этап	58	6	2	2	48	ОПК-2.2 ОПК-3.1 ПСК-3.1 ПСК-3.2 ПСК-3.3
Тема 3.1. Подготовка отчёта по производственной практике ФКиИ	58	6	2	2	48	
Итого	216	18	4	2	192	

Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Подготовительный (организационный) этап - 50 час. Тема 1.1 Организационное собрание - 50 час.	ОПК-2.2 ОПК-3.1 ПСК-3.1 ПСК-3.2 ПСК-3.3	Производственная практика	Дифференцированный зачет

2	Основной этап - 108 час. Тема 2.1 Особенности фармацевтического информирования и консультирования в аптеке - 54 час. Тема 2.2 Подготовка проекта стандартной операционной процедуры (СОП) по фармацевтическому консультированию - 54 час.	ОПК-2.2 ОПК-3.1 ПСК-3.1 ПСК-3.2 ПСК-3.3	Производственная практика	Дифференцированный зачет
3	Заключительный этап - 58 час. Тема 3.1 Подготовка отчёта по производственной практике ФКиИ - 58 час.	ОПК-2.2 ОПК-3.1 ПСК-3.1 ПСК-3.2 ПСК-3.3	Производственная практика	Дифференцированный зачет

8. 3. Содержание этапов, тем практики и формы текущего контроля

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап

Тема 1.1. Организационное собрание

На первом организационном собрании студентам проводится инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка, правилам противопожарной безопасности, правилам охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологическим правилам, и гигиеническим нормативам, а также выдается задание на практику, которое включает в себя пакет отчетных документов, подлежащих заполнению в ходе прохождения практики каждым студентом, а также методические рекомендации по их заполнению.

Пакет отчетных документов включает:

1. График прохождения практики, заверенный подписью руководителя от базы практики и печатью базы практики.
2. Дневник прохождения практики, заверенный подписью руководителя практики от кафедры, а также подписью руководителя базы практики и печатью базы практики.
3. Отчет по практике, заверенный подписью студента.
4. Отзыв организации о производственной практике студента, заверенный подписью руководителя и печатью.
5. Отзыв руководителя практики от кафедры на отчет студента.

График прохождения практики заполняется студентом в первый день практики, согласуется с руководителем практики от базы и заверяется подписью руководителя и печатью, после чего график предоставляется руководителю практики от кафедры. На основании графика прохождения практики руководитель практики от кафедры проводит еженедельную проверку и консультации студента.

На консультации студент имеет возможность задать вопросы руководителю практики от кафедры по содержанию и оформлению отчетных документов, а руководитель осуществляет промежуточный контроль реализации практики студентом. Консультации проводятся еженедельно в количестве часов, рекомендованных на контактную работу по практике.

Студент ведет ежедневный дневник своей работы. Дневник практики - официальный документ, который каждый студент обязан предоставлять своему руководителю от базы практики еженедельно на проверку и заверяется подписью и печатью, а затем по завершении практики сдает на кафедру. Дневник должен давать ясное представление о степени самостоятельности студента при выполнении различных видов работы. Дневник практики начинается с графика прохождения практики. График прохождения практики определяется содержанием практики. Порядок прохождения практики по разделам может быть изменен в соответствии с производственными условиями.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы	Минимальный успешный балл	Максимальный балл
Производственная практика		

Раздел 2. Основной этап

Тема 2.1. Особенности фармацевтического информирования и консультирования в аптеке

В первую неделю практики каждый студент должен выполнить обязанности провизора по информировании медицинских работников о лекарственных препаратах, их синонимах и аналогах, возможных побочных действиях и взаимодействиях, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм. Руководитель от кафедры студенту дает индивидуальное задание - название рецептурного препарата.

Информацию по консультированию для врачей об одном рецептурном препарате студент оформляет в виде мини-презентации (10 информационных слайдов), в которой отражены следующие: препарат, его синонимы/аналоги, принадлежность к фармакологической группы, механизм действия и лечебные эффекты (в виде схемы), клиническое применение (сравнение клинической рекомендации и инструкции к применению), побочные действия с учетом лекарственной формы, взаимодействие, сравнение препарата с аналогами, клинические исследования, схемы применения

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы	Минимальный успешный балл	Максимальный балл
Производственная практика		

Тема 2.2. Подготовка проекта стандартной операционной процедуры (СОП) по фармацевтическому консультированию

СОП составляется по общепринятым в аптечной сети документе по индивидуальной теме. Однако, обязательным элементов составление СОП является схема алгоритма проведения фармацевтического консультирования посетителя аптеки.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы	Минимальный успешный балл	Максимальный балл
Производственная практика		

Раздел 3. Заключительный этап

Тема 3.1. Подготовка отчёта по производственной практике ФКиИ

Практический материал к теоретической части отчета в течении всего периода практики, 24 дней, фиксируется в анкетах. Анкета должна содержать информацию о частоте обращений в аптеку за отпуском лекарственных препаратов для пациентов различных возрастных групп, в том числе беременных и лактирующих женщин (указать основные симптомы заболевания; часто приобретаемые препараты, их количества и лекарственные формы; часто задаваемые вопросы посетителями аптеки по применению, эффективности, безопасности, хранению и утилизации препаратов) и, составленных практикантом самостоятельно. Затем практикант обрабатывает статистически все данные анкет. Результаты анкетирования оформляются в виде графиков, схем, таблиц.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы	Минимальный успешный балл	Максимальный балл
Производственная практика		

Формы отчетности по практике

- График прохождения практики
- Дневник практики
- Задание на производственную практику
- Заявление по выбору способа проведения практики
- Лист исполнения индивидуального задания на практику
- Отзыв организации о производственной практике студента
- Отзыв руководителя практики от ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России
- Отчет о прохождении производственной практики

Разработчик(и)

Кафедра фармакологии и клинической фармакологии, кандидат фармацевтических наук, доцент Болотова В. Ц.