

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Аннотация рабочей программы практики**

**Б2.Б.05(П) производственная (клиническая) практика (практика по организации информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников)**

<b>Направление подготовки:</b>	33.08.02 Управление и экономика фармации
<b>Профиль подготовки:</b>	Управление и экономика фармации
<b>Форма обучения:</b>	очная

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-П5 готовность к организации фармацевтической деятельности

ПК-П5.3 Организует информационную и консультационную помощь для населения и медицинских работников по вопросам рационального применения лекарственных препаратов

*Уметь:*

ПК-П5.3/Ум3 Умеет организовать информационную и консультационную помощь для населения

ПК-П5.3/Ум4 Умеет организовать информационную и консультационную помощь для медицинских работников

*Владеть:*

ПК-П5.3/Нв1 Владеет навыками анализа эффективности проводимых мероприятий

ПК-П5.4 Организует работу с извещениями о нежелательных реакциях на лекарственные препараты, а также информации о недоброкачественных лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента

*Владеть:*

ПК-П5.4/Нв1 Владеет навыками обеспечения фармаконадзора в аптечных организациях

**Вид практики, способ и формы ее проведения**

Вид практики - Производственная практика.

Тип практики - Клиническая практика.

Форма проведения практики - Практическая подготовка.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

## **Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика Б2.Б.05(П) «производственная (клиническая) практика (практика по организации информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников)» относится к обязательной части образовательной программы и проводится в семестре(ах): 4.

Практика базируется на знаниях, полученных при изучении предшествующих дисциплин и практик, указанных ниже.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

- Б1.Б.07 Государственное регулирование в сфере обращения лекарственных средств;
- ФТД.В.01 Логистика в фармации;
- Б1.Б.05 Менеджмент в фармации;
- Б1.В.ДВ.01.02 Методология исследований фармацевтического рынка;
- Б1.В.ДВ.01.03 Нормативно-правовая платформа обращения наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров;
- Б2.Б.03(П) производственная (клиническая) практика (практика по планированию деятельности фармацевтической организации);
- Б2.Б.04(П) производственная (клиническая) практика (практика по управлению качеством текущей деятельности фармацевтической организации);
- Б1.Б.06 Управление маркетинговыми коммуникациями;
- Б1.Б.10 Фармакоэкономический анализ.
- Б1.Б.07 Государственное регулирование в сфере обращения лекарственных средств;
- ФТД.В.01 Логистика в фармации;
- Б1.Б.05 Менеджмент в фармации;
- Б1.В.ДВ.01.02 Методология исследований фармацевтического рынка;
- Б1.В.ДВ.01.03 Нормативно-правовая платформа обращения наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров;
- Б2.Б.03(П) производственная (клиническая) практика (практика по планированию деятельности фармацевтической организации);
- Б2.Б.04(П) производственная (клиническая) практика (практика по управлению качеством текущей деятельности фармацевтической организации);
- Б1.Б.06 Управление маркетинговыми коммуникациями;
- Б1.Б.10 Фармакоэкономический анализ.

Приобретенные умения и опыт необходимы для освоения последующих дисциплин, практик предусмотренных учебным планом, указанных ниже.

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

- Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.
- Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

## **Объем практики и ее продолжительность**

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 8 недель или 432 часа(-ов).

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Индивидуальные консультации (часы)	Контактные часы на аттестацию в период обучения (часы)	Самостоятельная работа студента (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	432	12	14	12	2	418	Дифференцированный зачет
Всего	432	12	14	12	2	418	

**Содержание практики**  
**Разделы, этапы, темы практики и виды работ**

Наименование раздела, темы	Всего	Индивидуальные консультации	Контактные часы на аттестацию в период обучения	Самостоятельная работа студента	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
<b>Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап</b>	<b>8</b>	<b>2</b>		<b>6</b>	ПК-П5.3 ПК-П5.4
Тема 1.1. Описание организации (базы практики). Изучение организационной структуры и функций, выполняемых организацией.	8	2		6	
<b>Раздел 2. Основной этап</b>	<b>408</b>	<b>8</b>		<b>400</b>	ПК-П5.3 ПК-П5.4
Тема 2.1. Теоретический блок. Поисково-аналитическая работа в рамках организации информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников	154	4		150	

Тема 2.2. Практический блок. Информационная и консультационная помощь для населения. Информационная и консультационная помощь для медицинских работников. Организация фармаконадзора в аптечных организациях. Анализ проводимых мероприятий и их эффективности для планирования дальнейшей работы	254	4		250	
<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	ПК-П5.3 ПК-П5.4
Тема 3.1. Оформление итоговой отчетной документации по практике	16	2	2	12	
<b>Итого</b>	<b>432</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>418</b>	

#### Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Подготовительный (организационный) этап - 8 час. Тема 1.1 Описание организации (базы практики). Изучение организационной структуры и функций, выполняемых организацией. - 8 час.	ПК-П5.3 ПК-П5.4	Контроль ведения дневника практики	Дифференцированный зачет

2	<p>Основной этап - 408 час.</p> <p>Тема 2.1 Теоретический блок. Поисково-аналитическая работа в рамках организации информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников - 154 час.</p> <p>Тема 2.2 Практический блок. Информационная и консультационная помощь для населения. Информационная и консультационная помощь для медицинских работников. Организация фармаконадзора в аптечных организациях. Анализ проводимых мероприятий и их эффективности для планирования дальнейшей работы - 254 час.</p>	<p>ПК-П5.3 ПК-П5.4</p>	<p>Контроль ведения дневника практики</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>
3	<p>Заключительный этап - 16 час.</p> <p>Тема 3.1 Оформление итоговой отчетной документации по практике - 16 час.</p>	<p>ПК-П5.3 ПК-П5.4</p>	<p>Контроль ведения дневника практики</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>

### 8. 3. Содержание этапов, тем практики и формы текущего контроля

#### *Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап*

*(Индивидуальные консультации - 2ч.; Самостоятельная работа студента - 6ч.)*

*Тема 1.1. Описание организации (базы практики). Изучение организационной структуры и функций, выполняемых организацией.*

*(Индивидуальные консультации - 2ч.; Самостоятельная работа студента - 6ч.)*

1. Выполнение обязанностей заведующего аптечной организацией (директора организации) в области организации информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников:

А. Организовать регистрации информации по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента. Разработать инструментарий опроса целевых групп. Разработать мероприятия по информационной и консультационной помощи целевым группам.

Б. Организовать информационно-просветительные мероприятия для населения по пропаганде здорового образа жизни, рационального применения лекарственных препаратов. Организовать обратную связь с потребителями информационных услуг. Вести документооборот.

В. Организовать опросы медицинских работников для выявления их информационных потребностей. Организовать информационно-просветительные мероприятия для медработников по вопросам рационального применения лекарственных препаратов. Организовать обратную связь с потребителями информационных услуг. Обеспечить документооборот.

Г. Предложить возможные варианты совершенствования организации информационной и консультационной работы с населением и медицинскими работниками с целью повышения качества текущей деятельности фармацевтической организации.

Д. Принимать извещения о нежелательных реакциях на лекарственные препараты, а также информацию о недоброкачественных лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента.

#### Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контроль ведения дневника практики

## **Раздел 2. Основной этап**

***(Индивидуальные консультации - 8ч.; Самостоятельная работа студента - 400ч.)***

### *Тема 2.1. Теоретический блок.*

*Поисково-аналитическая работа в рамках организации информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников*

*(Индивидуальные консультации - 4ч.; Самостоятельная работа студента - 150ч.)*

Поиск (подбор) или обзор литературных источников по вопросам самостоятельной работы в разрезе организации информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников.

#### Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контроль ведения дневника практики

### *Тема 2.2. Практический блок.*

*Информационная и консультационная помощь для населения.*

*Информационная и консультационная помощь для медицинских работников.*

*Организация фармаконадзора в аптечных организациях.*

*Анализ проводимых мероприятий и их эффективности для планирования дальнейшей работы*

*(Индивидуальные консультации - 4ч.; Самостоятельная работа студента - 250ч.)*

Разработка инструментария опроса целевых групп  
Планирование и разработка мероприятий по информационной и консультационной помощи целевым группам  
Организация информационно-просветительных мероприятий для населения и медработников по пропаганде здорового образа жизни, рационального применения лекарственных препаратов  
Организация обратной связи с потребителями информационных услуг  
Обеспечение документооборота  
Регистрация информации по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента

Организация опросов медицинских работников для выявления их информационных потребностей  
Организация информационно-просветительных мероприятий для медработников по вопросам рационального применения лекарственных препаратов  
Организация обратной связи с потребителями информационных услуг  
Обеспечение документооборота

Приём извещений о нежелательных реакциях на лекарственные препараты, а также информации о недоброкачественных лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента

Разработка индикаторов достижения поставленных целей и оценка эффективности мероприятий по данным индикаторам.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контроль ведения дневника практики

### **Раздел 3. Заключительный этап**

*(Индивидуальные консультации - 2ч.; Контактные часы на аттестацию в период обучения - 2ч.; Самостоятельная работа студента - 12ч.)*

#### *Тема 3.1. Оформление итоговой отчетной документации по практике*

*(Индивидуальные консультации - 2ч.; Контактные часы на аттестацию в период обучения - 2ч.; Самостоятельная работа студента - 12ч.)*

Групповые консультации по вопросам оформления пакета документов по практике.  
Индивидуальные консультации по вопросам оформления пакета документов по практике.  
Групповые консультации по вопросам подготовки к промежуточной аттестации.  
Самостоятельная работа: подготовка к промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контроль ведения дневника практики

### **Формы отчетности по практике**

- График прохождения практики
- Дневник практики
- Отчет о прохождении производственной практики
- Отзыв организации о производственной практике студента
- Отзыв руководителя практики от ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России

**Разработчик(и)**

Кафедра управления и экономики фармации, доктор фармацевтических наук, профессор  
Немятых О. Д., кандидат фармацевтических наук, доцент Басакина И. И.