

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Аннотация рабочей программы практики

Б2.Б.01(П) производственная (клиническая) практика (практика по кадровому менеджменту)

| | |
|--------------------------------|--|
| Направление подготовки: | 33.08.02 Управление и экономика фармации |
| Профиль подготовки: | Управление и экономика фармации |
| Форма обучения: | очная |

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-П7 готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств

ПК-П7.2 Обеспечивает кадровые условия для проведения технологического процесса при производстве и изготовлении лекарственных средств

Уметь:

ПК-П7.2/Ум3 Умеет осуществлять обеспечение кадровых условий

ПК-П4 готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере

ПК-П4.3 Управляет качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации

Владеть:

ПК-П4.3/Нв1 Владеет навыками анализа эффективности проводимых мероприятий

Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - Производственная практика.

Форма проведения практики - Практическая подготовка.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика Б2.Б.01(П) «производственная (клиническая) практика (практика по кадровому менеджменту)» относится к обязательной части образовательной программы и проводится в семестре(ах): 1.

Практика базируется на знаниях, полученных при изучении предшествующих дисциплин и практик, указанных ниже.

Приобретенные умения и опыт необходимы для освоения последующих дисциплин, практик предусмотренных учебным планом, указанных ниже.

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

- ФТД.В.02 Маркетинг парфюмерно-косметической продукции;
 - Б1.Б.05 Менеджмент в фармации;
 - Б1.В.02 Надлежащая производственная практика лекарственных препаратов;
 - Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
 - Б2.Б.03(П) производственная (клиническая) практика (практика по планированию деятельности фармацевтической организации);
 - Б2.В.ДВ.01.01(П) производственная (клиническая) практика (практика по проведению маркетинговых исследований в фармацевтической деятельности);
 - Б2.В.01(П) производственная (клиническая) практика (практика по промышленному маркетингу);
 - Б2.В.ДВ.01.02(П) производственная (клиническая) практика (практика по рекламному менеджменту);
 - Б2.Б.04(П) производственная (клиническая) практика (практика по управлению качеством текущей деятельности фармацевтической организации);
 - Б1.Б.11 Товарный маркетинг;
 - Б1.Б.04 Управление инновациями в фармации;
 - Б1.Б.06 Управление маркетинговыми коммуникациями.
 - ФТД.В.02 Маркетинг парфюмерно-косметической продукции;
 - Б1.Б.05 Менеджмент в фармации;
 - Б1.В.02 Надлежащая производственная практика лекарственных препаратов;
 - Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
 - Б2.Б.03(П) производственная (клиническая) практика (практика по планированию деятельности фармацевтической организации);
 - Б2.В.ДВ.01.01(П) производственная (клиническая) практика (практика по проведению маркетинговых исследований в фармацевтической деятельности);
 - Б2.В.01(П) производственная (клиническая) практика (практика по промышленному маркетингу);
 - Б2.В.ДВ.01.02(П) производственная (клиническая) практика (практика по рекламному менеджменту);
 - Б2.Б.04(П) производственная (клиническая) практика (практика по управлению качеством текущей деятельности фармацевтической организации);
 - Б1.Б.11 Товарный маркетинг;
 - Б1.Б.04 Управление инновациями в фармации;
 - Б1.Б.06 Управление маркетинговыми коммуникациями.
- В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 8 недель или 432 часа(-ов).

| Период обучения | Общая трудоемкость (часы) | Общая трудоемкость (ЗЕТ) | Контактная работа (часы, всего) | Индивидуальные консультации (часы) | Контактные часы на аттестацию в период обучения (часы) | Самостоятельная работа студента (часы) | Промежуточная аттестация (часы) |
|-----------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------------|------------------------------------|--|--|---------------------------------|
| Первый семестр | 432 | 12 | 14 | 12 | 2 | 418 | Дифференцированный зачет |
| Всего | 432 | 12 | 14 | 12 | 2 | 418 | |

Содержание практики
Разделы, этапы, темы практики и виды работ

| Наименование раздела, темы | Всего | Индивидуальные консультации | Контактные часы на аттестацию в период обучения | Самостоятельная работа студента | Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы |
|---|------------|-----------------------------|---|---------------------------------|---|
| Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап | 8 | 2 | | 6 | ПК-П4.3 ПК-П7.2 |
| Тема 1.1. Описание организации (базы практики). Изучение организационной структуры и функций, выполняемых организацией. | 8 | 2 | | 6 | |
| Раздел 2. Основной этап | 408 | 8 | | 400 | ПК-П4.3 ПК-П7.2 |
| Тема 2.1. Теоретический блок. Поисково-аналитическая работа в рамках управления персоналом. | 154 | 4 | | 150 | |

| | | | | | |
|---|------------|-----------|----------|------------|--------------------|
| Тема 2.2. Практический блок. Формирование системы стимулирования работников. Анализ и оценка деятельности персонала на конкретных участках работы. Оценка организационной культуры. Анализ проводимых мероприятий и их эффективности для планирования дальнейшей работы | 254 | 4 | | 250 | |
| Раздел 3. Заключительный этап | 16 | 2 | 2 | 12 | ПК-П4.3 ПК-П7.2 |
| Тема 3.1. Оформление итоговой отчетной документации по практике | 16 | 2 | 2 | 12 | |
| Итого | 432 | 12 | 2 | 418 | |

Контрольные мероприятия по практике

| № п/п | Наименование раздела | Контролируемые ИДК | Вид контроля/ используемые оценочные материалы | |
|-------|---|--------------------|--|--------------------------|
| | | | Текущий | Промежут. аттестация |
| 1 | Подготовительный (организационный) этап - 8 час. Тема 1.1 Описание организации (базы практики). Изучение организационной структуры и функций, выполняемых организацией. - 8 час. | ПК-П4.3 ПК-П7.2 | Контроль ведения дневника практики | Дифференцированный зачет |
| 2 | Основной этап - 408 час. Тема 2.1 Теоретический блок. Поисково-аналитическая работа в рамках управления персоналом. - 154 час. Тема 2.2 Практический блок. Формирование системы стимулирования работников. Анализ и оценка деятельности персонала на конкретных участках работы. Оценка организационной культуры. Анализ проводимых мероприятий и их эффективности для планирования дальнейшей работы - 254 час. | ПК-П4.3 ПК-П7.2 | Контроль ведения дневника практики | Дифференцированный зачет |
| 3 | Заключительный этап - 16 час. Тема 3.1 Оформление итоговой отчетной документации по практике - 16 час. | ПК-П4.3 ПК-П7.2 | Контроль ведения дневника практики | Дифференцированный зачет |

8. 3. Содержание этапов, тем практики и формы текущего контроля

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап

(Индивидуальные консультации - 2ч.; Самостоятельная работа студента - 6ч.)

Тема 1.1. Описание организации (базы практики). Изучение организационной структуры и функций, выполняемых организацией.

(Индивидуальные консультации - 2ч.; Самостоятельная работа студента - 6ч.)

1. Выполнение обязанностей заведующего аптечной организацией (директора организации) в области управления персоналом

А. Провести письменный опрос работников с помощью специального вопросника с последующей обработкой полученной информации

Б. Проанализировать доступную информацию для определения оптимального размера оплаты труда работников (существующая практика, возможности организации, цены регионального рынка труда, запросы работников, социологические шкалы зарплаты)

В. Оценить виды выполняемых работ, служебные функции и обязанности, показатели и нормативы, условия труда работников организации.

Г. Проанализировать и оценить взаимосвязи между функциональными стратегиями в области управления персоналом. Разработать шкалу должностных окладов, нормативных показателей результатов, квалификационных надбавок и доплат за особые условия труда.

Д. Предложить возможные варианты совершенствования системы стимулирования деятельности работников

Ж. Составить перечень квалификационных характеристик и нормативной документации по управлению персоналом, занятых изготовлением лекарственных препаратов

Текущий контроль

| Вид (форма) контроля, оценочные материалы |
|---|
| Контроль ведения дневника практики |

Раздел 2. Основной этап

(Индивидуальные консультации - 8ч.; Самостоятельная работа студента - 400ч.)

Тема 2.1. Теоретический блок.

Поисково-аналитическая работа в рамках управления персоналом.

(Индивидуальные консультации - 4ч.; Самостоятельная работа студента - 150ч.)

Поиск (подбор) или обзор литературных источников по вопросам самостоятельной работы в разрезе управления персоналом.

Текущий контроль

| Вид (форма) контроля, оценочные материалы |
|---|
| Контроль ведения дневника практики |

Тема 2.2. Практический блок.

Формирование системы стимулирования работников.

Анализ и оценка деятельности персонала на конкретных участках работы.

Оценка организационной культуры.

Анализ проводимых мероприятий и их эффективности для планирования дальнейшей работы

(Индивидуальные консультации - 4ч.; Самостоятельная работа студента - 250ч.)

Диагностика существующей системы стимулирования работников организации.
Анализ видов выполняемых работ, служебных функций и обязанностей, показателей и нормативов, условий труда. Определение шкал должностных окладов, нормативных показателей результатов, квалификационных надбавок и доплат за особые условия труда.
Анализ и оценка взаимосвязи между функциональными стратегиями в области управления персоналом.
Разработка индикаторов достижения поставленных целей и оценка эффективности мероприятий по данным индикаторам.

Текущий контроль

| |
|---|
| Вид (форма) контроля, оценочные материалы |
| Контроль ведения дневника практики |

Раздел 3. Заключительный этап

(Индивидуальные консультации - 2ч.; Контактные часы на аттестацию в период обучения - 2ч.; Самостоятельная работа студента - 12ч.)

Тема 3.1. Оформление итоговой отчетной документации по практике

(Индивидуальные консультации - 2ч.; Контактные часы на аттестацию в период обучения - 2ч.; Самостоятельная работа студента - 12ч.)

Групповые консультации по вопросам оформления пакета документов по практике.
Индивидуальные консультации по вопросам оформления пакета документов по практике.
Групповые консультации по вопросам подготовки к промежуточной аттестации.
Самостоятельная работа: подготовка к промежуточной аттестации.

Текущий контроль

| |
|---|
| Вид (форма) контроля, оценочные материалы |
| Контроль ведения дневника практики |

Формы отчетности по практике

- График прохождения практики
- Дневник практики
- Отчет о прохождении производственной практики
- Отзыв организации о производственной практике студента
- Отзыв руководителя практики от ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России

Разработчик(и)

Кафедра управления и экономики фармации, доктор фармацевтических наук, профессор Немятых О. Д., кандидат фармацевтических наук, доцент Басакина И. И.